Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
протокол от 29.09.2026 года № _4__

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
от 01.10.2026 г. № 354-О
Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
_____ И.М. Тарасова

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

п. Шамары
2026 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского муниципального округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Школа).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в филиал Школы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.3. Правила разработаны на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с последующими изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 (с последующими изменениями и дополнениями);
- с Уставом Школы.

1.4. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление Школы и ее филиалов за конкретными территориями Шалинского муниципального округа осуществляется Управлением образованием Шалинского муниципального округа распорядительным актом, издаваемым не позднее 15 марта текущего года.

1.6. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" следующую информацию:

- распорядительные акты Управления образованием Шалинского муниципального округа о закреплении Школы за конкретными территориями Шалинского ГО и о количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента их издания;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленных территориях, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, у которого в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Право преимущественного приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, если в Школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей в наиболее приближенном к месту жительства семьи ОУ.

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей в наиболее приближенном к месту жительства семьи ОУ.

В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям Героев и полных кавалеров ордена Славы, а также детям умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы.

Школой предоставляется первоочередное право на зачисление или оказание содействия участникам СВО и членам их семей по предоставлению

первоочередного права на перевод ребенка участника СВО в другую, наиболее приближенную к месту жительства, муниципальную, государственную общеобразовательную организацию.

1.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

1.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2^1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием Шалинского МО.

1.12. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование либо достигшего возраста восемнадцати лет.

1.15. Образец заявления (Приложение 1) о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети

Интернет. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

1.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу или ее филиал, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.16.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным

Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16.2. Требования пункта 1.16.1 настоящих Правил не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

1.16.3. Пункт 1.17.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.16.1 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.16.4. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.16 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных 1.16 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.16.1 и 1.16.2 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.17.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.16.1 и 1.16.2 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 1.16.1 и 1.16.2 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.16.1 и 1.16.2 настоящих Правил, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.16.1 и 1.16.2 настоящих Правил, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.16.1 и 1.16.2 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 2). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на

ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Копии предъявленных документов заверяются должностными лицами, ответственными за прием документов.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

1.19. Прием на обучение не входит в компетенцию филиалов Школы. Директор филиала Школы обеспечивает приём документов, необходимых для приема на обучение, выполнение действий, определенных в п.1.17 настоящих Правил и своевременное предоставление принятых документов должностному лицу Школы, ответственному за прием документов.

1.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев приема в первый класс;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев приема в первый класс.

1.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.23. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу или ее филиал, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2. Прием на обучение в первый класс

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта текущего года;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Школа или ее филиалы, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за Школой территории осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу:_____
_____
контактный тел._____
адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)
родившегося (родившуюся) «_____»_____ _____г.
(число, месяц, год рождения)
проживающего_____
_____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____класс
_____
_____
(МБОУ «Шамарская СОШ № 26», филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -указать, какой)

для обучения в _____ форме по
(очной, очно-заочной – указать)
_____
_____
(указать программу обучения, потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания).
_____
Даю свое согласие на обучение меня/моего ребенка по адаптированной образовательной программе. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной
программе)_____
(даю свое согласие)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать
фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
_____
адрес места жительства и(или) адрес места пребывания_____
_____
адрес электронной почты_____
номер телефона_____

Отец
фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
_____
адрес места жительства и(или) адрес места пребывания_____
_____
адрес электронной почты_____
номер телефона_____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема на обучение _____
_____

С уставом МБОУ «Шамарская СОШ № 26», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Шамарская СОШ № 26», ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/ моих и моего ребенка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)
_____
(даю свое согласие)

Дополнительно прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«____»_____ 20___ г. _____
дата подачи заявления подпись

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Форма Журнала приема заявлений
о приеме на обучение в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
1	2	3	4	5	6

заявление родителей (законных представителей) ребенка	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания
7	8	9	10	12

справка с места работы родителя/родителей	копия заключения ПМПК	аттестат об основном общем образовании	документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося	другие документы, представленные по усмотрению заявителя	подпись заявителя
13	14	15	16	17	18

Информация о зачислении (реквизиты приказа о зачислении)	Должность, И.О.Фамилия лица, принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы
19	20	21

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»
(МБОУ «Шамарская СОШ № 26»)
Ул. Первомайская д.31, п. Шамары, Шалинский район, Свердловская область, 623010
Тел./ факс (34358) 4-15-33, 4-15-32 E-mail: Shamar26@mail.ru
ИНН 6657003425, КПП 665701001, ОГРН 1026601504214

РАСПИСКА
в получении документов при приеме на обучение

Выдана_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

в том, что им переданы МБОУ «Шамарская СОШ № 26» следующие документы:

☐ - заявление о приеме на обучение _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

зарегистрированное в Журнале приёма заявлений под номером_____ «__»_____20__
(дата регистрации)

☐ – копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
☐ - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
☐ – копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
☐ –копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
☐ –справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
☐ – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
☐ – копия страхового медицинского полиса ребенка;
☐ - копия СНИЛС ребенка;
☐ - копия удостоверения многодетной семьи;
☐ _____;
☐ _____;
☐ _____;
☐ _____.

о чем в Журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»внесена запись № _____.

«_____»_____20__года

_____
(должность лица, ответственного за прием документов, его И.О.Фамилия, подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 187598946305064097190711460653033521119524544000

Владелец Тарасова Ирина Михайловна

Действителен С 10.09.2026 по 10.09.2027