

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

ПРИКАЗ

27.03.2026

№100–О

п. Шамары

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в филиале МБОУ «Шамарская СОШ № 26»-«Платоновская» в
2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 990 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 47-О от 24.02.2026 «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Шалинского городского округа в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
22.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык»,
20.04.2026 – по учебному предмету «Математика»;
29.04.2026 – по учебному предмету «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
– по русскому языку, 22.04.2026 на 2 уроке;
– по математике 20.04.2026 на 2 уроке;

–по окружающему миру, литературному чтению, иностранному (английскому) языку 29.04.2026 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (12 человек) 4 класс – кабинет № 4,
 - по математике (12 человек) 4 класс – кабинет № 4,
 - по окружающему миру, литературному чтению, иностранному (английскому) языку (12 человек) 4 класс – кабинет № 4,
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе **С.И. Юдину**.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
 - 22.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 20.04.2026 – по учебному предмету «Математика»;
 - 29.04.2026 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»;
 - 30.04.2026 – по учебному предмету «География», «Биология»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку 22.04.2026 на 2 уроке;
 - по математике 20.04.2026 на 2 уроке;
 - по истории, литературе, иностранному(английскому) языку 29.04.2026 на 2 уроке;
 - по географии, биологии 30.04.2026 на 2 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в **5 классе** следующие помещения:
 - по русскому языку (11 человек) 5 класс кабинет № 7;
 - по математике (11 человек) 5 класс кабинет № 7.
 - по истории, литературе, иностранному(английскому) языку (11 человек) 5 класс кабинет № 7;
 - по географии, биологии (11 человек) 5 класс кабинет № 7;
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе **С.И. Юдину**.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:
 - 22.04.2026 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 20.04.2026 - по учебному предмету «Математика»;
 - 29.04.2026 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»,
 - 30.04.2026 - по учебному предмету «География», «Биология»;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:
 - по русскому языку 22.04.2026 на 2 уроке;

- по математике 20.04.2026 на 2 уроке;
 - по истории, литературе, иностранному(английскому) языку 29.04.2026 на 2 уроке;
 - по географии, биологии 30.04.2026 на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в **6 классе** следующие помещения:
- по русскому языку (9 человек) 6 класс кабинет №15;
 - по математике (9 человек) 6 класс кабинет № 15;
 - по истории, литературе, иностранному(английскому) языку, (9 человек) 6 класс кабинет №15;
 - по биологии, географии (9 человек) 6 класс кабинет №15;
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе **С.И. Юдину**.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:
- 23.04.2026 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21.04.2026 - по учебному предмету «Математика»;
 - 27.04.2026 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»;
 - 28.04.2026 – по учебному предмету «География», «Биология», «Физика»(базовая), «Информатика»;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:
- по русскому языку 23.04.2026 на 2 уроке;
 - по математике 21.04.2026 на 2 уроке;
 - по истории, литературе, иностранному (английскому) языку 27.04.2026 на 2 уроке;
 - по географии, биологии, физике(базовая), информатике 28.04.2026 на 2 уроке;
15. Выделить для проведения ВПР в **7 классе** следующие помещения:
- по русскому языку (7 человек) 7 класс кабинет №14;
 - по математике (7 человек) 7 класс кабинет №14;
 - по истории, литературе, иностранному (английскому) языку (7 человек) 7 класс кабинет №14;
 - по географии, биологии, физике(базовая), информатике (7 человек) 7 класс кабинет 14;
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе **С.И. Юдину**.
17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:
- 23.04.2026 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21.04.2026 – по учебному предмету «Математика»;
 - 27.04.2026 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный

(английский) язык», «Обществознание»;
28.04.2026 – по учебному предмету «География», «Биология»,
«Физика»(базовая), «Информатика», «Химия»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2026 на 2 уроке;
- по математике 21.04.2026 на 2 уроке;
- по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию 27.04.2026 на 2 уроке;
- по географии, биологии, физике (базовая), информатике, химии 28.04.2026 на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в **8 классе** следующее помещение:

- по русскому языку (6 человек) 8 класс кабинет №6;
- по математике (6 человек) 8 класс кабинет №6;
- по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию (6 человек) 8 класс кабинет №6;
- по географии, биологии, физике (базовая), информатике, химии (6 человек) 8 класс кабинет №6;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе **С.И. Юдину**.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **10 классе** в следующие сроки:

- 23.04.2026 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.04.2026 – по учебному предмету «Математика»;
- 27.04.2026 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Обществознание»;
- 28.04.2026 – по учебному предмету «География», «Физика», «Химия» «биология» «информатика»;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **10 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2026 на 2 уроке;
- по математике 21.04.2026 на 2 уроке;
- по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию 27.04.2026 на 2 уроке;
- по географии, физике, химии, биологии, информатике 28.04.2026 на 2 уроке;

23. Выделить для проведения ВПР в **10 классе** следующее помещение:

- по русскому языку (3 человека) 10 класс кабинет №8;
- по математике (3 человека) 10 класс кабинет №8;
- по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию (3 человека) 10 класс кабинет №8;

– по географии, физике, химии, биологии, информатике (3 человека) 10 класс кабинет №8;

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе **С.И. Юдину**.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Юдину С.И. и передать информацию о школьном координаторе (89041685837) муниципальному координатору. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР Чиркову М. Ф. (89502087914).

26. Школьному координатору проведения ВПР Юдиной С.И. и техническому специалисту Чирковой М.Ф.:

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5,6,7,8,10 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4, 5, 6, 7, 8,10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

26.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025-2026 учебный год.

26.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания**

ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025-2026 учебный год.

26.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025-2026 учебный год.

26.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

26.14. На школьного координатора проведения ВПР С.И. Юдину возложить персональную ответственность за информационную безопасность при получении, тиражировании контрольно-измерительных материалов ВПР

27.Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025-2026 учебный год.

28.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от С.И. Юдиной (ответственного за проведение ВПР) материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их С.И. Юдиной (ответственному за проведение ВПР).

29.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор 1 этаж дежурный администратор по графику дежурства.

30. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Юдина Светлана Ивановна – председатель комиссии;
	5	
	6	Кирякова Наталья Владимировна – член комиссии;
	7	

	8	Шестакова Ольга Александровна – член комиссии
	10	Мельникова Оксана Ивановна – член комиссии
Математика	4	Юдина Светлана Ивановна – председатель комиссии;
	5	
	6	Мельникова Оксана Ивановна– член комиссии;
	7	Семьшева Светлана Владимировна – член комиссии
	8	
	10	
Окружающий мир, литературное чтение	4	Мельникова Оксана Ивановна – председатель комиссии Кузнецова Таисья Федоровна – член комиссии Конькова Елена Константиновна – член комиссии
Биология	5	Чиркова Мария Федоровна – председатель комиссии;
	6	
	7	Телепова Наталья Васильевна – член комиссии;
	8	Пастухова Анастасия Алексеевна – член комиссии
	10	
История	5	Гусельникова Ольга Михайловна – председатель комиссии;
	6	
	7	Телепова Наталья Васильевна – член комиссии;
	8	Чиркова Мария Федоровна – член комиссии
	10	
Естественно-научный предмет	5	Чиркова Мария Федоровна – председатель комиссии;
	6	
	7	Телепова Наталья Васильевна – член комиссии;
	8	Семьшева Светлана Владимировна – член комиссии
	10	
Общественно-научный предмет	5	Гусельникова Ольга Михайловна – председатель комиссии;
	6	
	7	Телепова Наталья Васильевна – член комиссии;
	8	Чиркова Мария Федоровна – член комиссии
	10	

31. Ответственному за проведение ВПР Юдиной С.И. обеспечить:
- объективность проведения ВПР;
 - общественное наблюдение из состава родителей обучающихся ОУ;
32. Выделить помещения для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – кабинет № 5 (штаб).
33. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности директора филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26»- «Платоновская СОШ» О. М. Гусельникову.

Директор

