

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

27.03.2026

ПРИКАЗ

№ 98-О

п. Шамары

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 990 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 47-О от 24.02.2026 «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Шалинского городского округа в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4-х классах** МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в следующие сроки:
20.04.2026 – по учебному предмету «Математика»;
22.04.2026 - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1,2);
29.04.2026 – по учебному предмету «Группа 1»;
2. Определить время проведения ВПР в 4-х классах:
– по математике 20.04.2026 во время 2 урока второй смены;
– по русскому языку (часть 1, часть 2) 22.04.2026 во время 2,3 уроков второй смены;

– по учебному предмету «Группа 1» 29.04.2026 во время 2 урока второй смены.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по математике (32 человека) для 4 а класса – кабинет №9, для 4 б класса – кабинет № 11;

– по русскому языку (32 человек) для 4 а класса – кабинет № 9, для 4 б класса – кабинет № 11;

– по учебному предмету «Группа 1» (32 человека) для 4 а класса – кабинет №9, для 4 б класса – кабинет № 11.

4. Провести ВПР в 5-х классах в следующие сроки:

20.04.2026 – по учебным предметам «Математика»;

22.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;

30.04.2026 – по учебному предмету «Группа 1»;

05.05.2026 – по учебным предметам «Группа 2».

5. Определить время проведения ВПР в 5-х классах:

– по математике 20.04.2026 во время 2 урока первой смены;

– по русскому языку 22.04.2026 во время 2 урока первой смены;

– по предмету «Группа 1» 30.04.2026 во время 2 урока первой смены;

– по предмету «Группа 2» 05.05.2026 во время 2 урока первой смены.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 –х классах следующие помещения:

– по математике (29 человек) для 5 а класса кабинет № 18, для 5 б класса – кабинет № 14;

– по русскому языку (29 человека) для 5 а класса кабинет № 18, для 5 б класса – кабинет № 14;

– по предмету «Группа 1» (29 человека) для 5 а класса кабинет № 18, для 5 б класса – кабинет № 14;

– по предмету «Группа 2» (29 человека) для 5 а класса кабинет № 18, для 5 б класса – кабинет № 14.

7. Провести ВПР в 6-х классах в следующие сроки:

20.04.2026 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2026 – по учебному предмету «Русский язык»;

24.04.2026– по учебному предмету «Группа 1»;

06.05.2026 - по учебному предмету «Группа 2».

8. Определить время проведения ВПР в 6-х классах:

– по математике 20.04.2026 во время 2 урока первой смены;

– по русскому языку 22.04.2026 во время 2 урока первой смены;

– по предмету «Группа 1» - 24.04.2026 во время 2 урока первой смены;

– по предмету «Группа 2» - 06.05.2026 во время 2 урока первой смены.

9. Выделить для проведения ВПР в **6 классах** следующие помещения:

– по русскому языку (31 человек) для 6 а класса кабинет № 20, для 6 б класса кабинет № 16;

– по математике (31 человек) для 6 а класса кабинет № 20, для 6 б класса кабинет № 16;

– по предмету «Группа 1» (31 человек) для 6 а класса кабинет № 20, для 6 б класса кабинет № 16;

– по предмету «Группа 2» (31 человек) для 6 а класса кабинет № 20, для 6 б класса кабинет № 16.

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:

– по предмету «Группа 1» - 20.04.2026 во время 2 урока первой смены;

– по математике 21.04.2026 во время 2 урока первой смены;

– по русскому языку 23.04.2026 во время 2 урока первой смены;

– по предмету «Группа 2» - 27.04.2026 во время 2 урока первой смены.

11. Определить время проведения ВПР в **7-х классах**:

– по русскому языку 23.04.2026 во время 2,3 урока первой смены;

– по математике 21.04.2026 во время 2,3 урока первой смены;

– по предмету «Группа 1» – 20.04.2026 во время 2 урока первой смены;

– по предмету «Группа 2» – 28.05.2026 во время 2 урока первой смены;

12. Выделить для проведения ВПР в **7-х классах** следующие помещения:

– по русскому языку (33 человек) для 7 а класса кабинет №17, для 7 б класса кабинет № 15;

– по математике (33 человек) для 7 а класса кабинет №17, для 7 б класса кабинет № 15;

– по общественно-научному предмету (33 человек) для 7 а класс кабинет № 17, для 7 б класс кабинет № 15;

– по естественно-научному предмету (33 человек) для 7 а класса кабинет № 17, для 7 б класса кабинет № 15.

13. ВПР в 8-х и 10-х классах не проводить, в связи с тем, что обучающиеся в 8 и 10 классах принимали участие в НСИ.

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» заместителя директора по УВР **Л.И.Шамарину**.

14. Назначить **техническим специалистом проведения ВПР** в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» учителя **Болотову О.Ю.**, при ее отсутствии – учителя **Н.Г.Осетрову**

15. Техническим специалистам проведения ВПР О.Ю.Болотовой, Н.Г.Осетровой:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОУ, заполнение опросного листа ОУ - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР;

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО (даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2026);

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы (для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО, даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР на 2025-2026 учебный год);

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников;

15.7. Организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всем ОУ **только один раз**), в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы, работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР на 2025-2026 учебный год);

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** (даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР на 2025-2026 учебный год);

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за

задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола);

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО, загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

16. На технического специалиста проведения ВПР О.Ю.Болотову возложить персональную ответственность за информационную безопасность при получении, тиражировании контрольно-измерительных материалов ВПР.

17. Ответственному за проведение ВПР Л.И.Шамариной просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), при необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер, с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР на 2025-2026 учебный год).

18. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Л.И.Шамариной материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Л.И.Шамариной.

19. Учителям-предметникам:

- **отметки за ВПР** выставить в электронные журналы и учитывать их при аттестации обучающихся в 2025-2026 учебного года наряду с отметками за четвертую четверть;
- исключить дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Коридор 1 этажа - дежурный администратор по графику дежурства;
- Коридор 2 этажа - дежурный учитель по графику дежурства;
- Коридор 3 этажа - дежурный учитель по графику дежурства.

21. Техническому специалисту Болотовой О.Ю. обеспечить видеонаблюдение в местах проведения ВПР.

22. Ответственному за проведение ВПР Шамариной Л.И. обеспечить:
- объективность проведения ВПР;
- общественное наблюдение из состава родителей обучающихся ОУ;

23. Выделить помещения для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – кабинет № 12 А (штаб).

24. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МБОУ «Шамарская СОШ № 26» И.М.Тарасову

Директор

И.М.Тарасова

