

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

ПРИКАЗ

27.03.2026

№ 99-О

п. Шамары

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в филиале МБОУ «Шамарская СОШ № 26»-«Горная СОШ имени
Горбунова А.И.» в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 7 мая 2025 года № 990 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025-2026 учебном году», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 47-О от 24.02.2026 «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Шалинского городского округа в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Кудинова Н.И., Теплякова Р.А.
 - в 5 классе Ковина Н.Л., Горина Л.В., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Желтышева А.С.;
 - в 6 классе Ковина Н.Л., Горина Л.В., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Желтышева А.С.;

- в 7 классе Ковина Н.Л., Горина Л.В., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Желтышева А.С.;

- в 8 классе Ковина Н.Л., Горина Л.В., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Желтышева А.С..

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2026 на 2 уроке;
- по математике 20.04.2026 на 2 уроке;
- по предмету по выбору 28.04.2026 на 2 уроке

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) 4 кабинет;
- по математике (7 человек) 4 кабинет;
- по предмету по выбору (7 человек) 4 кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2026 на 2 уроке.
- по математике 20.04.2026 на 2-3 уроке;
- по предмету группы 1 28.04.2026 на 2 уроке;
- по предмету группы 2 05.05.2026 на 2-3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) 14 кабинет.
- по математике (15 человек) 14 кабинет;
- по предмету группы 1 (15 человек) 14 кабинет;
- по предмету группы 2 (15 человек) 14 кабинет;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.04.2026 на 2 уроке;
- по математике 20.04.2026 на 2-3 уроке;
- по предмету группы 1 28.04.2026 на 2 уроке;
- по предмету группы 2 05.05.2026 на 2-3 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) 13 кабинет;
- по математике (7 человек) 13 кабинет.
- по предмету группы 1 (7 человек) 13 кабинет;
- по предмету группы 2 (7 человек) 13 кабинет;

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2026 на 2 уроке;
- по математике 21.04.2026 на 2-3 уроках.
- по предмету группы 1 29.04.2026 на 2 уроке;
- по предмету группы 2 06.05.2026 на 2-3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 14 кабинет;
- по математике (9 человек) 14 кабинет.
- по предмету группы 1 (9 человек) 14 кабинет;
- по предмету группы 2 (9 человек) 14 кабинет;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2026 на 2 уроке;
- по математике 21.04.2026 на 2-3 уроках;
- по предмету группы 1 29.04.2026 на 2 уроке;
- по предмету группы 2 06.05.2026 на 2-3 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) 13 кабинет;
- по математике (6 человек) 13 кабинет;
- по предмету группы 1 (6 человек) 13 кабинет;
- по предмету группы 2 (6 человек) 13 кабинет.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бузакову Н.А. ответственного учебно-воспитательную работу в филиале и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Бузаковой Н.А.

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Предмет по выбору	4	Теплякова Р.А. Кудинова Н.И. Азанова С.И.
Русский язык	5	Желтышева Т.А.– председатель комиссии; Горина Л.В. – член комиссии; Попкова Е.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Литература	5	Желтышева Т.А.– председатель комиссии; Горина Л.В. – член комиссии; Комлева М.М. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Английский язык	5	Ахахлина А.В.– председатель комиссии; Горина Л.В. – член комиссии; Шайнурова М.Е. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Желтышева А.С. – председатель комиссии; Кудинова Н.И. – член комиссии; Желтышева Т.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология География	6	Бузакова Н.А. – председатель комиссии; Попкова Е.В. – член комиссии; Теплякова Р.А. – член комиссии
Физика	7,8	Калашников А.И. - председатель комиссии Желтышева А.С.- член комиссии Бузакова Н.А. - член комиссии
Информатика	7,8	Алексеева Г.Я.. - председатель комиссии Желтышева А.С.- член комиссии Калашников А.И - член комиссии
Химия	8	Мельцина Л.Ю. – председатель комиссии Бузакова Н.А. – член комиссии Желтышева А.С. – член комиссии
История Обществознание	5	Попкова Е.В. – председатель комиссии Желтышева Т.А. – член комиссии Бузакова Н.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с

использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. В случае выполнения ВПР в электронной форме, выдать эксперту логин и пароль для системы «Эксперт», организовать проверку работ.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

14.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2027 года.

14.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 1 этаж Юшкова Н.А., коридор 2 этаж Горбунова Л.П..

14.19. Назначить технического специалиста, ответственного за тиражирование материалов ВПР Желтышеву А.С.

14.20. Выделить помещения для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – 8 кабинет.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности директора филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -«Горная СОШ имени Горбунова А.И.» Т.А. Желтышеву

Директор  И.М.Тарасова

