

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

ПРИКАЗ

от 15.09.2025

№ 384-О

п. Шамары

О наставничестве

В целях содействия развитию профессиональных качеств педагогических работников и обеспечения качественного образования обучающихся ОУ, в соответствии с планом работы методической работы в ОУ на 2025 – 2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с 15.09.2025 на 2025 – 2026 учебный год следующих учителей МБОУ «Шамарская СОШ № 26» наставниками у указанных молодых специалистов.

	Наставник	Молодой специалист	ОУ
1	Мясникова Наталья Сергеевна	Скорогонова Вероника Витальевна	МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
	Теплякова Роза Альбертовна	Азанова Светлана Ивановна	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Горная СОШ имени Горбунова А.И.»
	Комлева Марина Михайловна	Горина Людмила Васильевна	
	Желтышева Татьяна Александровна	Желтышева Алина Сергеевна	
2	Кузнецова Таисья Федоровна	Конькова Елена Константиновна	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Платоновская СОШ»
3	Арапова Вера Ивановна	Вотинова Татьяна Михайловна	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Рощинская СОШ»

2. На наставников возложить исполнение следующих обязанностей:
 - 2.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
 - 2.2. изучать:
 - деловые и нравственные качества молодого специалиста;
 - отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;

- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

2.3. проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать (**не менее 4 занятий в месяц**) самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий;

2.4. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

2.5. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;

2.6. развивать положительные качества молодого специалиста, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;

2.7. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

2.8. вести дневник работы наставника и периодически (**до 15 числа ежемесячно**) предъявлять его ответственному должностному лицу:

	ОУ	Ответственное должностное лицо
1	МБОУ «Шамарская СОШ № 26»	Шерстобитова Татьяна Павловна
2	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Горная СОШ имени Горбунова А.И.»	Бузакова Нина Александровна
3	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Платоновская СОШ»	Юдина Светлана Ивановна
4	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Рощинская СОШ»	Пятунина Марина Анатольевна

2.9. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять в конце учебного года отчёт по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

3. Комиссиям по распределению компенсационных и стимулирующих выплат учитывать качество и эффективность исполнения наставником своих обязанностей при ежемесячном распределении средств стимулирующей части ФОТ.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:  И.М. Тарасова

