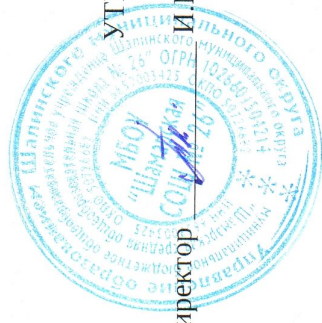




УТВЕРЖДАЮ

Директор И.М. Тарасова

ПЛАН

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Шамарская СОШ № 26» Шалинского муниципального округа
в 2025 – 2026 учебном году

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» Шалинского муниципального округа в 2025 – 2026 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2025 году			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ, ГВЭ), среднего общего образования (ЕГЭ) в 2025 году	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	до 01.09.2025 года
2	Предоставление отчета о качестве образования в Шалинском городском округе педагогическому и родительскому сообществу	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	до 29.08.2025 года
Меры по повышению качества преподавания предметов			
3	Формирование списков педагогических работников, имеющих низкие результаты ГИА-9, ЕГЭ, ВПР	Зам. директора по МР	до 15.11.2025 года
4	Составление списка педагогических работников для формирования заявки в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на повышение квалификации по общеобразовательным предметам	Зам. директора по МР	до 15.11.2025 года
5	Осуществление мониторинга повышения квалификации педагогов по общеобразовательным предметам, имеющих низкие результаты диагностических процедур, ЕГЭ, ГИА	Зам. директора по МР	В течение 2025 – 2026 учебного года
6	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников, для разработки программ подготовки к ГИА-9, ЕГЭ и организации индивидуальной работы.	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	до 01.11.2025 года
7	Обеспечение условий для участия в мероприятиях оценки качества образования: НИКО, ВПР, региональных тренировочных мероприятий ГИА-9, региональных и федеральных тренировочных	Директор школы, директора филиалов	В течение 2025 – 2026 учебного года

	мероприятий ГИА-11, исследованиях компетенции педагогов, НСОКО		
8	Методическое сопровождение педагогических работников имеющих низкие результаты по итогам ГИА 2025,	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2025 – 2026 учебного года
9	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся не прошедших ГИА в 2025-2026 учебном году, обучающихся, имеющих проблемы в освоении учебных программ, их родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2025 – 2026 учебного года
10	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ, ЕГЭ 2025 года. Вебинары для педагогических работников по результатам ГИА, ознакомление с демо-версиями ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Сентябрь 2025
11	Изучение и организация исполнения педагогическими работниками методических рекомендаций, разработанных ФИПИ.	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, педагогические работники	В течение 2025 – 2026 учебного года
12	Участие педагогических работников в диагностике профессиональных дефицитов	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, педагогические работники	В течение 2025 – 2026 учебного года
13	Организация работы с обучающимися по стимулированию к выбору экзаменов по предметам математического и естественно-научного цикла(математике профильного уровня, физике, химии, информатике и биологии) для их сдачи при прохождении ГИА 9, ГИА 11 в 2026 году	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, педагогические работники	В течение 2025 – 2026 учебного года
14	Подготовка нормативных локальных актов о подготовке и проведении ИС(И)		Ноябрь 2025
15	Внесение изменений, дополнений в графики оценочных процедур с учетом распоряжения управления образованием		Ноябрь 2025
16	Ознакомление с муниципальной нормативно – правовой документацией по исполнению нормативно-правовых актов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2025 – 2026 учебного года

17	Ознакомление педагогических работников с новыми порядками ГИА по программам основного и среднего общего образования	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Сентябрь- декабрь 2025
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ЕГЭ			
18	Формирование предварительного списка педагогических и др. работников ОУ, которых планируется привлечь в качестве организаторов, технических специалистов, членов ГЭК, медицинских работников для работы в пункты проведения экзаменов в 2026 году	Зам. директора по МР	Октябрь 2025
19	Организация работы по привлечению граждан, представителей общественных организаций других лиц для участия в ГИА в качестве общественных наблюдателей. Онлайн-регистрация общественных наблюдателей. Содействие в прохождении обучения	Зам. директора по МР	до 01 апреля 2026 года
20	Участие в обучающих семинарах и совещаниях регионального, муниципального уровня по вопросам подготовки и проведения ГИА, оценки качества образования	Руководители ОУ	В период подготовки и проведения ГИА
21	Проведение инструкторно методических - совещаний для заместителей, педагогических работников по вопросам проведения ГИА	Зам. директора по МР, Зам. директора по УВР,	В течение 2025 – 2026 учебного года
22	Формирование списков кандидатов в эксперты территориальных предметных комиссий Свердловской области, мониторинг подготовки по профессиональным программам повышения квалификации.	Зам. директора по МР	Ноябрь 2025 года
23	Прохождение обучения руководителем ППЭ, техническими специалистами, организаторами	Зам. директора по МР	Февраль 2026 года
24	Мониторинг прохождения квалификационных испытаний экспертов территориальных предметных комиссий, присвоенных статусов	Зам. директора по МР	В течение 2025 – 2026 учебного года, по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
25	Участие в практических занятиях, семинарах-практикумах, круглых столах, веб-семинарах, он-лайн консультациях для организаторов ППЭ, экспертов и председателей предметных комиссий	Зам. директора по МР	В течение 2025 – 2026 учебного года, по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»

26	Участие экспертов в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА 9 в ходе досрочного, основного и дополнительного периода ГИА в 2026 году	Эксперты по проверке экзаменационных работ участников ГИА 9	В соответствии с утвержденным графиком обработки экзаменационных материалов
27	Участие ППЭ в апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи экзаменационных материалов по сети Интернет, печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ	Директор школы	Февраль-март 2026
28	Формирование заявки и направление на обучение педагогов-кандидатов в эксперты предметных подкомиссий ПК	Зам. директора по МР	Октябрь- апрель 2026
29	Участие в квалификационных испытаниях педагогов-кандидатов в эксперты ПК и территориальных подкомиссий ПК, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Зам. директора по МР Педагоги- кандидаты в эксперты	Январь-апрель 2026
Организация сопровождения ГИА-9, ЕГЭ			
30	Предоставление сведений в РБД на 2025 – 2026 учебный год	лица, ответственные за информационный обмен	По графику
31	Анализ оснащённости ППЭ оборудованием необходимым для проведения ГИА 9, для определения потребности в замене и дооснащении необходимым оборудованием 2026 году, включая технологии видеонаблюдения, печати, сканирования, говорения.	Директор школы	До 30 декабря 2025
32	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения	Директор школы	В соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий
33	Предоставление информации о перечне ППЭ, количестве аудиторий на 2026 год, составе руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ на 2025 год, списка участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по МР	По графику
34	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья	Директор Школы	Январь-май 2026 года

35	Размещение информации о порядках проведения и проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Октябрь 2025 года
36	Онлайн-регистрация на участие в ИС-9, ИС(И), загрузка заявлений на участие в ИС-9 и ИС(И)	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Ноябрь 2025, январь 2026
37	Формирование пакета документов на претендентов для прохождения ГИА в форме ГВЭ	Директор Школы	Январь 2026
38	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	Директор Школы	В соответствии с порядком проведения ИС(И), ИС-9
39	Участие в апробациях технологий «Сканирование КИМ», «Печать КИМ в ППЭ», «Говорение»	руководитель ППЭ, технический специалист	В течение 2025 – 2026 учебного года, по графику
40	Участие в федеральных и региональных апробациях, тренировках ЕГЭ, ОГЭ (с участием и без участия обучающихся)	Директор Школы, руководитель ППЭ	В течение 2025 – 2026 учебного года, по графику
41	Организация сопровождения обучающихся при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в дополнительные сентябрьские сроки (прием заявлений, информирование участников ГИА о месте проведения экзаменов, обеспечение участия в ГИА в соответствии с расписанием)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение 2025 – 2026 учебного года
42	Назначение ответственных за организацию подготовки к ГИА в школе	Директор школы	Сентябрь 2025 года
43	Назначение ответственного за информационный обмен для обеспечения представления информации в региональную информационную систему (РИС)	Директор школы	Сентябрь 2025 года
44	Предварительный сбор данных о выборе предметов на ГИА выпускниками текущего года	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Ноябрь-декабрь 2025 года
45	Проведение инструктажей для всех организаторов ППЭ	Руководитель ППЭ	Апрель-май 2026 года
46	Прием заявлений на прохождение ГИА от выпускников 9,11 классов текущего года	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Декабрь-февраль
47	Формирование пакетов документов на претендующих на прохождение ГИА в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Ноябрь-февраль
48	Участие в процедурах репетиционного тестирования обучающихся 9,11 классов	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»

49	Проведение диагностических контрольных работ	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
50	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу потенциальных высокобалльников	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2025 – 2026 учебного года
51	Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска», составление графика индивидуально-групповых консультаций для обучающихся «группы риска» и обучающихся, включенными в группу потенциальных высокобалльников	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Октябрь - декабрь 2025 года
52	Проведение собеседований с родителями и обучающимися с целью определения дополнительных мероприятий по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, классные руководители	Ноябрь 2025 года
53	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися «группы риска»	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, классные руководители	В течение 2025 – 2026 учебного года
54	Работа классных руководителей и педагогов-психологов школы по снижению уровня тревожности перед ГИА и повышением уровня учебной мотивации обучающихся	Классные руководители, педагоги психологи	В течение 2025 – 2026 учебного года
55	Проведение контроля освоения обучающимися образовательных программ (промежуточная аттестация)	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2025 – 2026 учебного года
56	Проведение процедуры ИС-9 по русскому языку	Руководители ОУ	Февраль, март, май 2026 года
57	Педагогический совет по допуску выпускников к ГИА. Внесение сведений в РБД о не допущенных к ГИА.	Директор школы	Май 2026 года
58	Планирование экзаменов основного периода (ОГЭ, ГВЭ)	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Март 2026
59	Проведение ОГЭ в ППЭ 3102	Директор школы, руководитель ППЭ, Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Май-июнь 2026 года
60	Ознакомление выпускников с результатами ОГЭ,ЕГЭ	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Июнь 2026 года

61	Подготовка ППЭ к проведению ГИА	Руководитель ППЭ, директор школы	Апрель-май 2026 года
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 9 и ГИА 11			
62	Размещение информации о сроках и местах регистрации на ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, ответственные за работу сайта школы и филиалов	Ноябрь 2025
63	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА в разделе «Государственная итоговая аттестация» официального сайта школы	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2025 – 2026 учебного года
64	Проведение совещаний и родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ и соблюдению требований законодательства	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, руководители ОУ	В течение 2025 – 2026 учебного года
65	Проведение классных собраний с обучающимися выпускных классов	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2025 – 2026 учебного года
66	Поддержание в актуальном состоянии содержание школьного информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» и соответствующего раздела сайта школы	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, ответственные за работу сайта школы и филиалов	В течение 2025 – 2026 учебного года
67	Внесение сведений о годовых отметках и аттестатах	Ответственные за информационный обмен	Июнь 2026 года
68	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	Педагоги- психологи	В течение 2025 – 2026 учебного года
Контроль за подготовкой и проведением ГИА-9, ЕГЭ			
69	Контроль исполнения мероприятий плана	Директор школы, директора филиалов	В течение 2025 – 2026 учебного года
70	Подготовка отчета по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, Руководитель ППЭ	Июнь-август 2025 учебного года