

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

ПРИКАЗ

02 .04.2025

№158–О

п. Шамары

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в филиале МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Платоновская
СОШ» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 87-О от 01.04.2025 «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Шалинского городского округа в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:
15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»,
17.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
21.04.2025 – по учебному предмету «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык»
2. Определить время проведения ВПР в 4 классе:
– по русскому языку, 15.04.2025 на 2 уроке;
– по математике 17.04.2025 на 2 уроке;
– по окружающему миру, литературному чтению, иностранному (английскому) языку 21.04.2025 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по русскому языку (10 человек) 4 класс – кабинет № 2,

- по математике (10 человек) 4 класс – кабинет № 2,
- по окружающему миру, литературному чтению, иностранному (английскому) языку (10 человек) 4 класс – кабинет № 2,

4. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5 классе** в следующие сроки:

- 15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
- 21.04.2025 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык»;
- 23.04.2025 – по учебному предмету «География», «Биология»;

5. Определить время проведения ВПР в 5 классе:

- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2025 на 2 уроке;
- по истории, литературе, иностранному(английскому) языку 21.04.2025 на 2 уроке;
- по географии, биологии 23.04.2025 на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в **5 классе** следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 5 класс кабинет № 10;
- по математике (9 человек) 5 класс кабинет № 10.
- по истории, литературе, иностранному(английскому) языку (9 человек) 5 класс кабинет № 10;
- по географии, биологии (9 человек) 5 класс кабинет № 10;

7. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классе** в следующие сроки:

- 16.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;
- 21.04.2025 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Обществознание»;
- 23.04.2025 - по учебному предмету «География», «Биология»;

8. Определить время проведения ВПР в 6 классе:

- по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
- по математике 18.04.2025 на 2 уроке;
- по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию 21.04.2025 на 2 уроке;
- по географии, биологии 23.04.2025 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР **в 6 классе** следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 6 класс кабинет №14;
- по математике (9 человек) 6 класс кабинет № 14;
- по истории, литературе, иностранному(английскому) языку, обществознанию (9 человек) 6 класс кабинет №14;
- по биологии, географии (9 человек) 6 класс кабинет №14;

10. Провести Всероссийские проверочные работы **в 7 классе** в следующие сроки:
16.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;
18.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;
22.04.2025 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Обществознание»;
24.04.2025 – по учебному предмету «География», «Биология», «Физика»(базовая), «Информатика»;
11. Определить время проведения ВПР в 7 классе:
– по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
– по математике 18.04.2025 на 2 уроке;
– по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию 22.04.2025 на 2 уроке;
– по географии, биологии, физике(базовая), информатике 24.04.2025 на 2 уроке;
12. Выделить для проведения ВПР в **7 классе** следующие помещения:
– по русскому языку (7 человек) 7 класс кабинет №6;
– по математике (7 человек) 7 класс кабинет №6;
– по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию (7 человек) 7 класс кабинет №6;
– по географии, биологии, физике(базовая), информатике (7 человек) 7 класс кабинет 6;
13. Провести Всероссийские проверочные работы **в 8 классе** в следующие сроки:
16.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;
18.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
22.04.2025 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Обществознание»;;
24.04.2025 – по учебному предмету «География», «Биология», «Физика»(базовая), «Информатика», «Химия»;
14. Определить время проведения ВПР в 8 классе:
– по русскому языку 16.04.2025 на 2 уроке;
– по математике 18.04.2025 на 2 уроке;
– по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию 22.04.2025 на 2 уроке;
– по географии, биологии, физике (базовая), информатике, химии 24.04.2025 на 2 уроке;
15. Выделить для проведения ВПР **в 8 классе** следующее помещение:
– по русскому языку (11 человек) 8 класс кабинет №11;
– по математике (11 человек) 8 класс кабинет №11;
– по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию (11 человек) 8 класс кабинет №11;
– по географии, биологии, физике (базовая), информатике, химии (11 человек) 8 класс кабинет №11;

16. Провести Всероссийские проверочные работы **в 10 классе** в следующие сроки:
- 15.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
 - 22.04.2025 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия»;
 - 24.04.2025 – по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия»;
17. Определить время проведения ВПР в 10 классе:
- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике 17.04.2025 на 2 уроке;
 - по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию, географии, физике, химии 22.04.2025 на 2 уроке;
 - по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию, географии, физике, химии 24.04.2025 на 2 уроке;
18. Выделить для проведения ВПР **в 10 классе** следующее помещение:
- по русскому языку (5 человек) 10 класс кабинет №9;
 - по математике (5 человек) 10 класс кабинет №9;
 - по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию, географии, физике, химии (5 человек) 10 класс кабинет №9;
 - по истории, литературе, иностранному (английскому) языку, обществознанию, географии, физике, химии (5 человек) 10 класс кабинет №9;
19. Назначить ответственным за проведение ВПР в **МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - Платоновская СОШ»** ответственного учебно-воспитательную работу в филиале **С.И. Юдину**.
20. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Юдину С.И. и передать информацию о школьном координаторе (89041685837) муниципальному координатору. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР Конькову М. В. (89530081156).
21. Школьному координатору проведения ВПР Юдиной С.И. и техническому специалисту Коньковой М.В.:
- 21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 21.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПР.

21.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

21.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

21.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024-2025 учебный год.

21.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

21.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

21.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024-2025 учебный год.

21.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024-2025 учебный год.

21.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

21.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

22. На школьного координатора проведения ВПР С.И. Юдину возложить персональную ответственность за информационную безопасность при получении, тиражировании контрольно-измерительных материалов ВПР

23. Ответственному за проведение ВПР С.И. Юдиной просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО

(раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024-2025 учебный год.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от С.И. Юдиной (ответственного за проведение ВПР) материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их С.И. Юдиной (ответственному за проведение ВПР).

25. Учителям-предметникам:

- **отметки за ВПР** выставить в классные журналы и учитывать при аттестации обучающихся за четвертую четверть 2024-2025 учебного года;
- исключить дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

26. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор 1 этаж дежурный администратор по графику дежурства.

27. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Юдина Светлана Ивановна – председатель комиссии;
	5	
	6	Кирякова Наталья Владимировна – член комиссии;
	7	
	8	Шестакова Ольга Александровна – член комиссии
	10	
Математика	4	Юдина Светлана Ивановна – председатель комиссии;
	5	
	6	Мельникова Оксана Ивановна– член комиссии;
	7	
	8	Конькова Маргарита Влвдимировна – член комиссии
	10	
Окружающий мир, литературное чтение	4	Мельникова Оксана Ивановна – председатель комиссии
		Кузнецова Таисья Федоровна – член комиссии
		Конькова Елена Константиновна – член комиссии

Биология	5	Чиркова Мария Федоровна – председатель комиссии; Телепова Наталья Васильевна – член комиссии; Пастухова Анастасия Алексеевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Гусельникова Ольга Михайловна – председатель комиссии; Телепова Наталья Васильевна – член комиссии; Чиркова Мария Федоровна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Естественно-научный предмет	5	Чиркова Мария Федоровна – председатель комиссии; Телепова Наталья Васильевна – член комиссии; Семьшева Светлана Владимировна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Общественно-научный предмет	5	Гусельникова Ольга Михайловна – председатель комиссии; Телепова Наталья Васильевна – член комиссии; Чиркова Мария Федоровна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	

28. Техническому специалисту Коньковой М.В.. обеспечить видеонаблюдение в местах проведения и проверки работ ВПР.

29. Ответственному за проведение ВПР Юдиной С.И. обеспечить:

- объективность проведения ВПР;
- общественное наблюдение из состава родителей обучающихся ОУ;
- проверку работ ВПР.

30. Выделить помещения для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – кабинет № 5 (штаб).

31. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности директора филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26»- «Платоновская СОШ» М. Ф. Чиркову.

Директор _____ И.М.Тарасова

