

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

ПРИКАЗ

от 02.04.2025 г.

№ 156-О

п. Шамары

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 87-О от 01.04.2025 «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Шалинского городского округа в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х классах МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в следующие сроки:

- 11.04.2025 – по учебному предмету «Группа 1»;
- 15.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык» (часть 1,2);
- 17.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

2. Определить время проведения ВПР в 4-х классах:

- по русскому языку (часть 1, часть 2) 15.04.2025 во время 2,3 уроков второй смены;
- по математике 17.04.2025 во время 2 урока второй смены;
- по окружающему миру 11.04.2025 во время 2 урока второй смены.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (28 человек) для 4 а класса – кабинет № 9, для 4 б класса – кабинет № 10;
- по математике (28 человека) для 4 а класса – кабинет №9, для 4 б класса – кабинет № 10;
- по окружающему миру (28 человека) для 4 а класса – кабинет №9, для 4 б класса – кабинет № 10.

4. Провести ВПР в **5-х классах** в следующие сроки:

- 11.04.2025 – по учебным предметам «Группа 1»;
- 15.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
- 21.04.2025 – по учебным предметам «Группа 2».

5. Определить время проведения ВПР в 5-х классах:

- по русскому языку 15.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по предмету «Группа 1» 11.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по математике 17.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по предмету «Группа 2» 21.04.2025 во время 2 урока первой смены.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 –х классах следующие помещения:

- по математике (29 человек) для 5 а класса кабинет № 18, для 5 б класса – кабинет № 14;
- по русскому языку (29 человека) для 5 а класса кабинет № 18, для 5 б класса – кабинет № 14;
- по предмету «Группа 1» (29 человека) для 5 а класса кабинет № 18, для 5 б класса – кабинет № 14;
- по предмету «Группа 2» (29 человека) для 5 а класса кабинет № 18, для 5 б класса – кабинет № 14.

7. Провести ВПР в **6-х классах** в следующие сроки:

- 16.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 18.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;
- 22.04.2025– по общественно-научному предмету на основе случайного выбора;
- 24.04.2025 - по естественно-научному предмету на основе случайного выбора.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6-х классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по математике 18.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по предмету «Группа 1» - 22.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по предмету «Группа 2» - 24.04.2025 во время 2 урока первой смены.

9. Выделить для проведения ВПР в **6 классах** следующие помещения:

- по русскому языку (34 человек) для 6 а класса кабинет № 20, для 6 б класса кабинет № 8;
- по математике (34 человек) для 6 а класса кабинет № 20, для 6 б класса кабинет № 8;
- по предмету «Группа 1» (34 человек) для 6 а класса кабинет № 20, для 6 б класса кабинет № 8;
- по предмету «Группа 2» (34 человек) для 6 а класса кабинет № 20, для 6 б класса кабинет № 8.

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классах** в следующие сроки:

- по русскому языку 16.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по математике 18.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по предмету «Группа 1» - 22.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по предмету «Группа 2» - 06.05.2025 во время 2 урока первой смены.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 7 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 во время 2,3 урока первой смены;
- по математике 18.04.2025 во время 2,3 урока первой смены;
- по предмету «Группа 1» – 22.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по предмету «Группа 2» – 06.05.2025 во время 2 урока первой смены;

12. Выделить для проведения ВПР **в 7-х классах** следующие помещения:

- по русскому языку (33 человек) для 7 а класса кабинет №17, для 7 б класса кабинет № 2;
- по математике (33 человек) для 7 а класса кабинет №17, для 7 б класса кабинет № 2;
- по общественно-научному предмету (33 человек) для 7 а класс кабинет № 17, для 7 б класс кабинет № 2;
- по естественно-научному предмету (33 человек) для 7 а класса кабинет № 17, для 7 б класса кабинет № 2.

13. Провести ВПР **в 8-х классах** в следующие сроки:

- по русскому языку 16.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по математике 18.04.2025 во время 2 урока первой смены;
- по предмету «Группа 1» - 05.05.2025 во время 2 урока первой смены;
- по предмету «Группа 2» - 14.04.2025 во время 2 урока первой смены.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу **в 8-х классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2025 во время 2,3 уроков первой смены;
- по математике 18.04.2025 во время 2,3 уроков первой смены;
- по предмету «Группа 1» - 05.05.2025 во время 2 урока первой смены;
- по предмету «Группа 2» - 14.04.2025 во время 2 урока первой смены;

15. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:
– по русскому языку (33 человек) для 8 а класса кабинет № 15, для 8 б класса кабинет № 16;
– по математике (33 человек) для 8 а класса кабинет №15, для 8 б класса кабинет № 16;
– по предмету «Группа 1» (33 человек) для 8 а класса кабинет №15, для 8 б класса кабинет № 6 ;
– по предмету «Группа 2» (33 человек) для 8 а класса кабинет №15, для 8 б класса кабинет № 16.

16. Провести ВПР в **10 классе** в следующие сроки:
15.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;
17.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;
29.04.2025 - по учебному предмету «Группа 2».

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
– по русскому языку 15.04.2025 во время 2 урока первой смены;
– по математике 17.04.2025 во время 2 урока первой смены;
– по предмету «Группа 2» 29.04.2025 во время 2 урока первой смены.

18. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующее помещение:
– по русскому языку (16 человек) для 10 класса кабинет №18
– по математике (16 человек) для 10 класса кабинет №18,
– по предмету «Группа 2» (16 человек) для 10 класса кабинет №18.

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» заместителя директора по УВР Л.И.Шамарину.

20. Назначить **техническим специалистом проведения ВПР** в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» учителя **Болотову О.Ю.**

21. Техническому специалисту проведения ВПР Болотовой О.Ю.:

21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОУ, заполнение опросного листа ОУ - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

21.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР;

21.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды

участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

21.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО (даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023);

21.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы (для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО, даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР на 2024-2025 учебный год);

21.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников;

21.7. Организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всем ОУ **только один раз**), в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы, работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

21.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты;

21.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР на 2024-2025 учебный год);

21.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** (даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР на 2024-2025 учебный год);

21.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

21.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола);

21.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО, загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

22. На технического специалиста проведения ВПР О.Ю.Болотову возложить персональную ответственность за информационную безопасность при получении, тиражировании контрольно-измерительных материалов ВПР.

23. Ответственному за проведение ВПР Л.И.Шамариной просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), при необходимости экспортировать их в формат MS

Excel и сохранить на свой компьютер, с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР на 2024-2025 учебный год).

24. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Л.И.Шамариной материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Л.И.Шамариной.

25. Учителям-предметникам:

- **отметки за ВПР** выставить в классные журналы и учитывать при аттестации обучающихся за четвертую четверть 2024-2025 учебного года;
- исключить дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

26. Утвердить график и состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет, место проверки	Класс	Дата проверки	Состав комиссии
Русский язык, каб. 11	4	16.04.25	Васильева И.В – председатель комиссии Кирякова Н.В – член комиссии Беляевских О.П. – член комиссии
Русский язык, каб. 8	5	17.04.25	Попова Л.Н. – председатель комиссии Сысолятина Е.Н. – член комиссии Лавкерт Н.Н. – член комиссии
	6		
	7		
	8		
	10		
Математика каб. 7	4	21.04.25	Васильева И.В – председатель комиссии Кирякова Н.В – член комиссии Беляевских О.П. – член комиссии Шайдурова Н.А. – председатель комиссии Токарева Е.И. - член комиссии Зверева Е.И. – член комиссии Михайлова А.Г. - член комиссии
	5		
	6		
	7		
	8		
	10		
Группа 2	5	апрель	Мельцина Л.Ю. – председатель комиссии

естественно научный предмет каб. 13	6		Борисова В.Г. - член комиссии Калинина Г.Г. - член комиссии
	7		
	8		
	10		
Окружающий мир каб. 11	4	12.04.25	Васильева И.В – председатель комиссии Кирякова Н.В – член комиссии Беляевских О.П. – член комиссии

Группа 1 Общественно- научный предмет каб.18	5	апрель	29	Перина Н.А. – председатель комиссии Калинина Г.Г – член комиссии Дунькина И.В. - член комиссии
	6		33	
	7		33	
	8		33	

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор 1 этажа - дежурный администратор по графику дежурства;

Коридор 2 этажа - дежурный учитель по графику дежурства;

Коридор 3 этажа - дежурный учитель по графику дежурства.

28. Техническому специалисту Болотовой О.Ю. обеспечить видеонаблюдение в местах проведения и проверки работ ВПР.

29. Ответственному за проведение ВПР Шамариной Л.И. обеспечить:

- объективность проведения ВПР;
- общественное наблюдение из состава родителей обучающихся ОУ;
- проверку работ ВПР.

30. Выделить помещения для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – кабинет № 12 А (штаб).

31. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МБОУ «Шамарская СОШ № 26» И.М.Тарасову

Директор

И.М.Тарасова

