

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
(протокол от 28 марта 2024 года № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
от 29 марта 2024 г. № 102-О
Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
_____ И.М. Тарасова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»**

(новая редакция)

п. Шамары

2024

1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (новая редакция) (далее - Положение) разработано на основе положения об оплате труда работников муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Шалинского городского округа от 25.11.2016 № 1239 «Об оплате труда работников муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа» и распоряжения Управления образованием Шалинского городского округа № 332-О от 06 декабря 2023 года «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа».
2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Школа), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.
3. Выплаты стимулирующего характера работникам Школы осуществляются в пределах объемов финансового обеспечения на оплату труда работников Школы.
4. Стимулирующие выплаты работникам Школы не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.
5. Работникам Школы, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

6. Стимулирование работников Школы, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности Школы (далее-показатели и критерии), на основании настоящего Положения.
7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ;
 - за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - по итогам работы в виде премиальных выплат.
8. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
 - 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
 - 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
9. Решение о выплатах стимулирующего характера принимается директором Школы с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
10. К выплатам **за интенсивность и высокие результаты работы** относятся следующие показатели и критерии:
 - наличие победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня;
 - разработка и реализация мероприятий (проектов) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Школы, муниципалитета (по поручению Школы или Управления образованием Шалинского ГО).Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам при наличии документального подтверждения их труда на определенный срок в соответствии с показателями и критериями, указанными в Приложении 1.
11. Стимулирующие выплаты **за качество выполняемых работ** педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели устанавливаются в соответствии с

Порядком отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, утвержденным распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 332-О от 06 декабря 2023 года «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа»).

12. Надбавка к должностному окладу **за стаж непрерывной работы (выслугу лет)** устанавливается работнику Школы в соответствии с Порядком отдельных выплат стимулирующего характера работникам (кроме руководителя) муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, утвержденным распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 332-О от 06 декабря 2023 года «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа».

Ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам Школы могут быть установлены по решению руководителя Школы с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы в размере:

- от 5 до 10 полных лет – до 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- свыше 10 лет – до 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Стаж работы сотрудника для установления ему доплаты определяется в соответствии с Порядком исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, утвержденным распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 332-О от 06 декабря 2023 года «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных

организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа», при приеме сотрудника на работу и изменяется по состоянию на 01 сентября ежегодно.

13. К **премиальным выплатам по итогам работы** за месяц относятся выплаты в соответствии с показателями и критериями, указанными в Приложении 1.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются из средств экономии фонда оплаты труда работников Школы.

14. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам при наличии документального подтверждения на определенный срок в соответствии с показателями и критериями, указанными в Приложении 1, Комиссией Школы по распределению компенсационных и стимулирующих выплат. Состав Комиссии и порядок ее работы закрепляется положением о Комиссии, утверждаемым руководителем Школы с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

15. В целях социальной защищенности работников Школы и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора Школы может применяться **единовременное премирование работников Школы:**

- при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;
- при награждении наградами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- в связи с празднованием Дня учителя;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55,60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

- по итогам работы за календарный год;

- по итогам работы за учебный год;

-премиальная выплата в Год педагога и наставника за успешное выполнение задач по развитию системы образования Свердловской области.

16. Школа вправе оказывать сотрудникам материальную помощь при наличии экономии бюджетных средств.

Материальная помощь может быть оказана работнику не более двух раз в течение календарного года в размере не более одного должностного оклада этого работника без учета доплат и надбавок. В исключительных случаях Школа вправе оказать материальную помощь работнику еще один раз в течение календарного года. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника при наличии документального подтверждения этого случая.

17. Работнику Школы **не назначаются стимулирующие выплаты** в случае применения к нему дисциплинарного взыскания на срок, определяемый трудовым законодательством Российской Федерации.

18. Размер стимулирующих выплат работнику Школы может быть снижен в связи с недобросовестным исполнением работником возложенных на него обязанностей.

Размер снижения объема стимулирующих выплат определяется по согласованию с комиссией по распределению компенсационных и стимулирующих выплат, с учетом тяжести совершенного работником проступка и обстоятельств, при которых он был совершен. Решение о снижении размера стимулирующих выплат работнику Школы оформляется приказом директора Школы.

19. Размер выплат стимулирующего характера директорам филиалов, заместителям директора, главному бухгалтеру и прочим сотрудникам устанавливаются Комиссией Школы по распределению компенсационных и стимулирующих выплат с учетом ходатайства директора Школы на основании данных мониторинга (приложение 4 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ Шамарская СОШ № 26»))

Приложение 1
к Положению о выплатах
стимулирующего характера работникам
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

№	Показатели (критерии) для установления выплат	Размеры выплат
1.	За призерство в очных профессиональных конкурсах	1 место - 1500 руб. 2 место - 1000 руб. 3 место - 500 руб. или по распоряжению учредителя
2.	За учащихся-победителей или призеров школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, других очных интеллектуальных олимпиад, конференций, смотров, конкурсов	За школьный этап: 1 место - 600 руб. 2 место - 400 руб. 3 место - 200 руб. за муниципальный этап: 1 место - 1500 руб. 2 место - 1000 руб. 3 место - 500 руб.
3.	За учащихся - победителей или призеров муниципального, регионального этапов очных спортивных, творческих конференций, смотров, конкурсов, соревнований	1 место - 600 руб. 2 место - 400 руб. 3 место - 200 руб.
4.	За команду - победительницу или призеров муниципальных и региональных очных спортивных, творческих конференций, смотров, конкурсов, соревнований	1 место - 1000 руб. 2 место - 600 руб. 3 место - 400 руб.
5.	За интенсивность при работе в классах с наполняемостью свыше 14 человек	Ежемесячно согласно расчета

№	Показатели (критерии) для установления выплат	Размеры выплат
6.	За интенсивность при работе учителя с учебной нагрузкой 30 часов и выше	Один раз в год 10000 рублей
7.	За качество выполнения должностных обязанностей учителя (по мониторингу – Приложение 2 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ Самарская СОШ № 26»)	100 рублей за один балл по мониторингу
8.	За качество выполнения обязанностей классного руководителя (по мониторингу – Приложение 3 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ Самарская СОШ № 26»)	1000 руб. за максимальное количество баллов по мониторингу
9.	За повышение личной квалификации через прохождение курсовой переподготовки при предъявлении документа об обучении - система дистанционного обучения (СДО) - дистанционные курсы по производственной необходимости 16ч. -24ч. 25ч. -72ч. свыше 73ч.	600 руб. за один день Эксперты -1500 руб. Организаторы – 1000 руб. 500 руб. 800 руб. 1000 руб.
10.	За напряжённость работы в период лицензирования, аккредитации и аттестации школы, при проведении проверок контрольно-надзорными органами, переходных периодов в связи с введением новых систем оплаты труда, введением новых усовершенствованных способов ведения бухгалтерского учета, внедрением нового программного продукта; за выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Школы, муниципалитета (по поручению Школы или Управления образованием Шалинского ГО).	до размера должностного оклада
11.	За высокое качество организации, проведения ремонта, подготовки к новому учебному году своего рабочего места, других помещений школы (по ходатайству заместителя директора по АХЧ или директора филиала)	2000 руб. в месяц
12.	За высокое качество проведения сезонной генеральной уборки школьных помещений и пришкольной территории	500 руб.
13.	За своевременное и эффективное устранение аварийной ситуации, осуществление ремонтных работ в сжатые сроки, предотвратившие сбои в функционировании школы	1000 руб.
14.	за интенсивность и напряженность труда при дистанционном обучении школьников во время пандемии COVID-19	6000 руб. за полный месяц работы в условиях дистанционного обучения

Приложение 2
к Положению о выплатах
стимулирующего характера работникам
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

МОНИТОРИНГ
качества выполнения должностных обязанностей сотрудников
МБОУ «Шамарская СОШ № 26», работающих по должности
«учитель»

№	критерий	Количество баллов	Подпункты критерия	Условия достижения критерия
1.	Средняя наполняемость классов в ОУ	Мак 10		10 – 15 чел. в классе - 5 баллов более 15 чел. – 10 баллов <i>Определяется как среднее арифметическое персонально для каждого учителя. Устанавливается на год. Обновляется ежегодно на 01 сентября.</i>
2.	Количественные результаты подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Мак 10	2.1.	При 100%-ом допуске обучающихся к итоговой аттестации. <i>Если допущены все выпускники</i>

				(одним числом девятиклассники и одиннадцатиклассники) – получают по 10 баллов ВСЕ учителя школы. При снижении процента производится пропорциональное снижение балла. Устанавливается на год. Обновляется ежегодно на 01 сентября.
		5	2.2	100% выпускников 9-х классов сдали ОГЭ в период до 01 сентября . Устанавливается на год персонально каждому учителю. Обновляется ежегодно на 01 сентября.
		5	2.3	100% выпускников 11-х классов сдали ЕГЭ в период до 01 сентября . Устанавливается на год персонально каждому учителю. Обновляется ежегодно на 01 сентября.
		5	2.4	Наличие выпускников, сдавших ОГЭ с результатом «отлично». Не зависит от количества таких выпускников. Устанавливается на год персонально каждому учителю. Обновляется ежегодно на 01 сентября.
		5	2.5	Наличие выпускников, сдавших ЕГЭ с результатом 70 баллов и выше. Не зависит от количества таких выпускников. Устанавливается на год персонально каждому учителю. Обновляется ежегодно на 01 сентября.
		5	2.6	Все учащиеся, сдававшие ВПР в штатном режиме, получили отметку не ниже «удовлетворительно». Устанавливается на год персонально каждому учителю (по всем предметам общим числом). Обновляется ежегодно на 01 сентября.

		5	2.7	70% учащихся, сдававшие ВПР в штатном режиме, получили отметку «4» и «5» <i>Устанавливается на год персонально каждому учителю от общего количества участников ВПР (по всем предметам общим числом). Обновляется ежегодно на 01 сентября</i>
3.	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Школы, муниципалитета (по поручению Школы или Управления образованием Шалинского ГО)	5	3.1.	Работа с детьми с ЗПР, с умственной отсталостью, обучающимися в общеобразовательных классах <i>(обновляется ежемесячно: в филиалах – ответственным за организацию УВР, в СОШ № 26 – методист Л.Н.Попова)</i>
ИТОГО по всем показателям 55 баллов - это 100%				

Приложение 3
к Положению о выплатах
стимулирующего характера работникам
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

МОНИТОРИНГ
качества выполнения сотрудниками МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
обязанностей классного руководителя
(заполняется ежемесячно должностными лицами, ответственными за организацию
воспитательной работы в ОУ)

№ п/п	Наименование	Подтверждающие документы	Балл (2 -
-------	--------------	--------------------------	-----------

			соответствует полностью, 1-соответствует на 50-70%, 0-не соответствует)
1.	Участие в мероприятиях и Акциях ШГО (классный руководитель со своим классом-коллективом принимает участие в одном/нескольких из предложенных мероприятий муниципального уровня).	Приказ по ОУ; сертификат, подтверждающий участие, грамота, диплом, статья на сайт.	
2.	1. Добровольчество: организует и участвует в реализации волонтерской /добровольческой работы: коллективной, в составе малой группы, индивидуально (оказание безвозмездной посильной помощи социально уязвимым людям, ветеранам и вдовам ветеранов Великой Отечественной войны, труженикам тыла, ветеранам педагогического труда, участие в социально значимых акциях и делах совместно с различными социальными партнерами ОУ). 2. Шефство как добровольческая деятельность: организует шефскую работу класса-коллектива (совместные мероприятия с подшефным классом) и участвует в ее реализации (при указании подшефного класса, в котором реализован проект, и название мероприятия).	Фото- или видеоотчет о проведении мероприятия.	
3.	Организация и участие в общешкольной жизни: увеличение объема обязанностей классного руководителя.		
4.	Профилактика: работа с детьми и родителями «группы риска» (посещение семей, профилактические беседы, проведение родительских собраний – протокол, характеристики на детей и родителей по требованию-указать фамилию ребенка).	Планы ВР, протоколы родительских собраний, характеристики, акты посещения.	
5.	Предоставляет материалы актуальные для школьного сайта, газеты (статья и фотографии)		
	итого:(Максимальное количество баллов -10)		

Приложение 4
к Положению о выплатах
стимулирующего характера работникам
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

МОНИТОРИНГ
качества выполнения обязанностей директорами филиалов
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

№	критерий	должностное лицо, ответственное за выставление баллов	Колич ество баллов	комментарий
1.	качество и высокие результаты работы (1 балл – выполнен в полном объеме, 0 баллов – не выполнен)	заместитель директора по МР Т.П. Шерстобитова		
		заместитель директора по ВР М.М.Комлева		
		заместитель директора по УВР Л.И. Шамарина		
		главный бухгалтер Л.С.Князева		
		заместитель директора по АХЧ Н.Г.Осетрова		
2.	личный вклад в результат коллективного труда (по результатам премирования директора школы по результатам месяца, максимальное количество баллов -5, минимальное - 0)	директор И.М.Тарасова		
ВСЕГО (10 баллов – 100% размер стимулирующей выплаты, менее 10 баллов – размер стимулирующей выплаты рассчитывается пропорционально)				

МОНИТОРИНГ
качества выполнения обязанностей заместителям и директора и
главным бухгалтером МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

№	критерий	должностное лицо, ответственное за выставление баллов	Количество баллов	комментарий
1.	личный вклад в результат коллективного труда (по результатам премирования директора школы по результатам месяца, максимальное количество баллов -5, минимальное - 0)	директор И.М. Тарасова		
2.	поручения выполнены в установленный срок, в полном объеме, качественно (максимальное количество баллов -5, минимальное - 0)	директор И.М.Тарасова		
ВСЕГО (10 баллов - 100% размер стимулирующей выплаты, менее 10 баллов - размер стимулирующей выплаты рассчитывается пропорционально)				

МОНИТОРИНГ
качества выполнения обязанностей прочими сотрудниками
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

№	критерий	должностное лицо, ответственное за выставление баллов	Количес тво баллов	комментари й
1.	отсутствие жалоб и замечаний от участников образовательных отношений, руководителей школы, Учредителя (максимальное количество баллов -5, минимальное - 0)	непосредственный руководитель, которому подчиняется сотрудник в соответствии должностной инструкцией		
2.	поручения выполнены в установленный срок, в полном объеме, качественно (максимальное количество баллов -5, минимальное - 0)	непосредственный руководитель, которому подчиняется сотрудник в соответствии должностной инструкцией		
ВСЕГО (10 баллов - 100% размер стимулирующей выплаты, менее 10 баллов - размер стимулирующей выплаты рассчитывается пропорционально)				

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
8 (*восемь*) листов

Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

[Signature]
И.М.Тарасова

20 г.

