

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 января 2025 года

№ 19- О

***О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего образования на территории Шалинского муниципального округа
в 2024/2025 учебном году***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 14.11.2022 года № 244-О «Об утверждении положения о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования на территории Шалинского городского округа», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Управление образованием Шалинского муниципального округа

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) в порядке и сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2. Руководителям общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) обеспечить организацию и проведение ИС в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора:

2.1. формирование состава комиссии ОУ по проведению и проверке ИС не позднее, чем за две недели до проведения ИС;

2.2. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и экспертов по оценке ИС в ОУ;

2.3. информирование под подпись сотрудников, привлекаемых к проведению и оценке ИС, методическими документами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении ИС;

2.4. получение комплектов текстов, тем и заданий ИС и обеспечение информационной безопасности;

2.5. организацию проверки ИС;

2.6. организацию повторной проверки ИС обучающихся в случаях, предусмотренных рекомендациями Рособнадзора;

2.7. информирование под подпись участников ИС и их родителей (законный представитель):

- о местах, сроках и порядке проведения ИС,

- сроках и порядке информирования о результатах ИС;

2.8. прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ основного общего образования, в том числе:

- лиц, зачисленных в качестве обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) ГИА по образовательным программам основного общего образования;

- лиц со справкой об обучении, восстановленных в ОО на период промежуточной и (или) ГИА по образовательным программам основного общего образования;

2.9. своевременное внесение необходимых сведений, а также результатов ИС в региональную базу данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

2.10. техническую готовность образовательных учреждений к проведению ИС;

2.11. подготовку помещений для проведения ИС;

2.12. видеонаблюдение в аудиториях проведения и проверки ИС;

2.13. подготовку общественных наблюдателей за процедурой ИС (ознакомление с организационно-распорядительными, методическими документами, регламентирующими организацию и проведение процедуры ИС).

2.14. присутствие общественных наблюдателей в день проведения ИС, исключив конфликт интересов (наблюдателями не могут быть родители (законные представители) обучающихся, принимающих участие в ИС;

2.15. информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем ИС;

2.16. информационную безопасность при хранении бланков работ ИС;

2.17. информирование обучающихся - участников ИС под подпись с результатами ИС;

2.18. подготовку аналитической информации по результатам проведения ИС и её направление в Управление образованием в течение 3 дней после ознакомления обучающихся - участников ИС с результатами ИС.

3. Утвердить состав наблюдателей соблюдения порядка проведения ИС в день проведения ИС (Прилагается).

4. Наблюдателям осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами Министерства общего и профессионального образования

Свердловской области, методическими рекомендациями Рособнадзора; фиксировать результаты наблюдения в листе наблюдения (Прилагается).

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Шалинского ГО



Т.В. Клевакина