

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
протокол от 16.01.2025 года № 6



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
от 17.01.2025 г. № 7-О
Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
_____ И.М. Тарасова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Шалинского муниципального округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

п. Шамары
2025 г.

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Положение) разработано на основании Порядка организации и предоставления питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Шалинского муниципального округа, утвержденного постановлением Управления образованием Шалинского муниципального округа от 09.01.2025 № 2 «Об организации питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Шалинского муниципального округа», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, и определяет условия организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского муниципального округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Школа).

2. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление им горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ и предусматривающего наличие в рационе горячего блюда или горячего первого и второго блюда, не считая горячего напитка, в зависимости от количества приемов пищи.

3. Организация горячего питания обучающихся Школы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и приказом директора Школы, утверждающим график горячего питания обучающихся, режим работы пищеблока, примерное десятидневное меню, ответственных за организацию горячего питания обучающихся с определением их функциональных обязанностей, список обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета, составы бракеражных комиссий с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена бракеражной комиссии.

4. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основе примерного десятидневного меню, утвержденного директором Школы.

5. Фактическое меню ежедневно утверждается директором Школы/ директором филиала Школы и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), калорийности порции, энергетической и пищевой ценности блюд.

6. Фактическое (ежедневное) меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

7. Питание обучающихся Школы осуществляется в собственных пищеблоках Школы и организуется по классам в соответствии с утвержденным графиком питания обучающихся.

8. Обучающиеся Школы, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

9. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, может быть в Школе организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) соответствующим заявлением (приложение 1) и назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача). Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Школе.

10. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление ими готовых домашних блюд, предоставленных родителями, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме обучающихся) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук. Употребление готовых домашних блюд (продуктов) допускается только при наличии маркировки: все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) обучающегося в пакет, на пакете указываются дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс.

11. Контроль качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражные комиссии; результаты контроля заносятся в «Журнал бракеража готовой пищевой продукции» в соответствии с формой, установленной СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

12. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил в Школе может осуществляться в рамках мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся, проводимых в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26».

13. Горячее питание в Школе обеспечивается как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

14. Бесплатное горячее питание (завтрак или обед) предоставляется всем обучающимся Школы, получающим начальное общее образование, а также обучающимся, получающим основное общее и среднее общее образование, из числа:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающихся (приложение 2), справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Школы);

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 2); справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, в том числе электронные документы, полученные Школой в рамках межведомственного информационного взаимодействия; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Школы);

- детей из многодетных семей (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 2), удостоверение многодетной семьи в бумажном или электронном виде (посредством двухмерного штрихового кода (QR-кода), копия бумажного удостоверения заверяется Школой), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Школы);

- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 2), : заявление родителей, выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной

информационной системы социального обеспечения (далее — выписка из ЕГИССО) либо справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации), в том числе электронные документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающую статус семьи участника специальной военной операции (по выбору заявителя), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Школы);

- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 2), выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее — выписка из ЕГИССО) либо справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации), в том числе электронные документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подтверждающую статус семьи участника специальной военной операции (по выбору заявителя), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Школы);

- В период до 1 июля 2025 года:

- граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 2); свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Школы).

15. Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 2), справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора Школы).

16. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся Школы в соответствии с договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося (приложение 3).

17. Стоимость горячего питания, предоставляемого обучающимся, устанавливается постановлением Управления образованием Шалинского муниципального округа.

18. Родители (законные представители) обучающихся вправе выбрать состав горячего обеда: полный обед (горячее первое, горячее второе, напиток) или неполный обед (горячее второе, напиток), подав соответствующее заявление (приложение 4).

19. Оплата за питание производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно в соответствии с условиями заключенного договора.

20. Родители (законные представители) обучающихся вправе отказаться от питания, подав соответствующее заявление (приложение 5).

21. Ежедневный учет питания обучающихся ведет классный руководитель, табель учета питания он предоставляет своевременно в бухгалтерию Школы.

22. Классный руководитель несет ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания обучающимся.

23. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, выплачивается денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед); денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому, установленных локальными актами Школы; размер денежной компенсации устанавливается постановлением Управления образованием Шалинского муниципального округа.

24. Выплата денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием производится также отдельным категориям обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; порядок предоставления документов для получения денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и размер денежной компенсации устанавливаются Управлением образованием Шалинского муниципального округа.

25. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Приложение 1
к Положению об организации питания
обучающихся муниципального бюджетно-
го общеобразовательного учреждения Ша-
линского муниципального округа «Ша-
марская средняя общеобразовательная
школа № 26», утвержденному приказом
от 17.01.2025 г. № 7-О

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____,
обучающегося _____ класса МБОУ «Шамарская СОШ № 26», с «_____» _____ 20__
лечебное диетическое питание по индивидуальному меню в школьной столовой.

Приложения:

1. назначения лечащего врача _____
2. индивидуальное меню _____

дата

подпись

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся муниципального бюджетно-
го общеобразовательного учреждения Ша-
линского муниципального округа «Ша-
марская средняя общеобразовательная
школа № 26», утвержденному приказом
от 17.01.2025 г. № 7-О

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26» Тарасовой
И.М.

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с « ____ » _____ 20 ____ года горячее
питание за счет субсидий из областного бюджета Свердловской области
моему(моей) _____, обучающемуся (обучающейся) _____ класса
(сыну, дочери)

(Ф.И. ребенка)

относящегося (-йся) к категории (нужное подчеркнуть)

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- дети из многодетных семей;
- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном порядке;
- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об организации питания
обучающихся муниципального бюджетно-
го общеобразовательного учреждения Ша-
линского муниципального округа «Ша-
марская средняя общеобразовательная
школа № 26», утвержденному приказом
от 17.01.2025 г. № 7-О

ДОГОВОР об организации питания обучающегося

п.Шамары

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского муниципального округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Тарасовой Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающегося/обучающихся Школы

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области Школа принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка/детей Родителя, обучающихся в Школе, _____

(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, дата рождения, класс)

а Родитель принимает на себя обязательство выполнять условия данного договора и своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление им горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ и предусматривающего наличие в рационе горячего блюда или горячего первого и второго блюда, не считая горячего напитка.

1.3. Питание предоставляется обучающимся в столовой /пищеблоке, находящимся в здании Школы/филиала Школы.

1.4. Графики питания обучающихся, примерное десятидневное меню утверждаются директором Школы.

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа:

- создает условия для предоставления обучающимся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;

- предоставляет обучающимся одноразовое питание за счет средств Родителя – горячий обед (горячее первое, горячее второе, горячий напиток);

- при наличии заявления от Родителя предоставляет обучающемуся дополнительно питание горячим завтраком за счет средств Родителя;

- при наличии заявления от Родителя предоставляет обучающемуся неполный обед (горячее второе блюдо и горячий напиток);

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных и противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание обучающихся по графику, утверждённому для организации питания обучающихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую (пищеблок) кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителя;
- ведет персональный учет дней посещения обучающимися столовой.

2.2. Родитель:

- фактом подписания договора дает согласие на обработку своих персональных данных;
- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- заблаговременно извещает Школу (классного руководителя обучающегося) об отсутствии ребенка и причинах его отсутствия;
- имеет право осуществлять контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил в Школе в рамках мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся, проводимых в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шалинского муниципального округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»;
- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенной родительской платы, произведенной им за питание обучающегося в случаях непосещения им Школы;
- имеет право подать заявление об изменении формата питания (неполный обед, дополнительное питание) или о полном отказе от питания обучающегося с указанием причин отказа.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость горячего питания, предоставляемого обучающимся, устанавливается постановлением Учредителя Школы - Управления образованием Шалинского муниципального округа - издаваемым ежегодно в начале финансового года.

3.2. Плата за питание производится Родителем путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счет Учредителя (Управление образованием Шалинского МО) по квитанции, выданной бухгалтерией Школы.

3.3. Квитанция для оплаты за питание формируется и выдается бухгалтерией Школы в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем оплаты.

3.4. Квитанция для оплаты за питание выдается бухгалтерией Родителю лично или через посредничество классного руководителя обучающегося.

3.5. Плата за питание производится Родителем до 25 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем, в сумме, указанной в квитанции или в сумме предоплаты, определенной Родителем самостоятельно.

3.6. Средняя стоимость питания за одного обучающегося за день составляет 95,00 руб.

3.7. Стоимость питания может подлежать перерасчету в течение учебного года.

4. Срок действия договора

Начало действия договора - «__» _____ 20__ г.

Окончание действия договора - дата отчисления обучающегося из Школы или дата подачи заявления Родителя об изменении статуса обучающегося.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае возникновения долга по оплате за питание обучающегося за два месяца питание этого обучающегося приостанавливается до момента погашения долга.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения условий настоящего договора подлежат оформлению в виде дополнительных соглашений/дополнений к настоящему договору.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.4. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

МБОУ «ШАМАРСКАЯ СОШ №26»
623010, Свердловская область,
Шалинский район, п.Шамары,
ул. Первомайская, 31. тел. 8(343) 4-15-32
р/с 40701810800001176257
Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург
БИК 046577001
ИНН 6657003425
л /с: 23906000850

ФИО _____

Домашний адрес _____

Паспортные _____ дан-
ные _____

Контактный телефон _____

Директор _____ И.М.Тарасова
М.П.

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению об организации питания
обучающихся муниципального бюджетно-
го общеобразовательного учреждения Ша-
линского муниципального округа «Ша-
марская средняя общеобразовательная
школа № 26», утвержденному приказом
от 17.01.2025 г. № 7-О

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____
_____, обучающегося _____ класса
МБОУ «Шамарская СОШ № 26», с «_____» _____ 20__ горячее питание в школьной столо-
вой в форме _____
Полного обеда (первое + второе+ напиток) / неполного обеда (второе + напиток) – **выбрать**

дата

подпись

Приложение 5
к Положению об организации питания
обучающихся муниципального бюджетно-
го общеобразовательного учреждения Ша-
линского муниципального округа «Ша-
марская средняя общеобразовательная
школа № 26», утвержденному приказом
от 17.01.2025 г. № 7-О

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять с питания моего ребёнка _____,
обучающегося в _____ классе МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в связи

дата

подпись