

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИКАЗ

от 18.11.2024 г.

№ 401-О

п. Шамары

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21 ноября 2023 года № 1288-И «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), метак, порядке и сроков хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 18.11.2023 года № 300-0 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования на территории Шалинского городского округа в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести **04.12.2024** итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов МБОУ «Шамарская СОШ № 26».
2. Утвердить следующий состав **комиссии по проведению ИС(И)** для обучающихся 11 класса МБОУ «Шамарская СОШ № 26»:

школа	члены комиссии (Ф.И.О.)
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»	Л.И.Шамарина, заместитель директора по УВР
	О.Ю. Болотова, Осетрова Н.Г. учитель, технический специалист
	Петрова Л.А., Беляевских О.П организаторы в учебных кабинетах - местах проведения ИС(И)
	Кирякова Н.В. дежурная вне учебных кабинетов- мест проведения ИС(И)
	И.Н. Гусельникова, медицинский работник
	В.А.Алексеева, общественный наблюдатель
Филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Платоновская СОШ»	Т.А. Ефремова и.о. директора филиала

	М.В. Конькова учитель, технический специалист
	Мельникова О.И., Юдина С.И. организаторы в учебных кабинетах - местах проведения ИС(И)
	Телепова Н.В. дежурная вне учебных кабинетов- мест проведения ИС(И)
	М.А. Неводничек, общественный наблюдатель

3. **Ответственность за подготовку и проведение** итогового сочинения (изложения) (далее- ИС(И)) в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» возложить на заместителя директора по УВР Любовь Ильиничну Шамарину, исполняющего обязанности директора филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Платоновская СОШ» Ефремову Татьяну Александровну.
4. **Ответственным за проведение ИС(И)** обеспечить:
- справочный материал, разрешенный к использованию при проведении ИС(И) (орфографические словари, толковые словари для обучающихся с ОВЗ;
 - информирование под подпись сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (Приложения 1,2 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323);
 - информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если такое решение принято ОИВ), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися (Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) представлена в приложении 5 Методических рекомендаций Рособнадзора);
 - прием и регистрацию заявлений обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования, на участие в ИС(И);
 - подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке ИС(И);
 - организацию и проведение ИС(И) в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора;
 - доставку в аудиторию тем ИС(И) за 15 минут до начала проведения ИС(И) по местному времени;
 - техническую поддержку проведения ИС(И);

- технологическую готовность образовательного учреждения к проведению и проверке ИС(И) в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора;
 - получение, хранение и распечатку тем ИС(И);
 - копирование бланков ИС(И) для проверки.
9. На технических специалистов возложить персональную ответственность за неразглашение тем ИС(И).
 10. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) с 12.30 часов 05.12.2024 в МБОУ «Шамарская СОШ № 26».
 11. Сформировать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
 - 1) Л.И.Шамарина, заместитель директора МБОУ «Шамарская СОШ №26» по УВР, ответственный за проведение ИС(И),
 - 2) Н.Н.Лавкерт, учитель МБОУ «Шамарская СОШ № 26» 1 КК,
 - 3) Т.А.Желтьшева, учитель филиала МБОУ «Шамарская СОШ №26» - «Горная СОШ» 1КК,
 - 4) Л.Н.Попова, учитель МБОУ «Шамарская СОШ № 26» ВКК
 12. Ответственному за проведение ИС(И) Л.И.Шамариной обеспечить организацию проведения проверки ИС(И) и перенос оценок экспертов в оригиналы регистрационных бланков обучающихся – участников ИС(И).
 13. Определить местом хранения оригиналов бланков ИС(И) сейф в кабинете директора МБОУ «Шамарская СОШ № 26» до момента передачи их в ГАОУ ДПО СО «ИРО» РЦИО.
 14. Определить кабинет директора МБОУ «Шамарская СОШ № 26» местом хранения копий бланков ИС(И) в течение срока, определённого Методическими рекомендациями Рособрнадзора.
 15. Заместителю директора по УВР Л.И.Шамариной обеспечить подготовку аналитической информации по результатам проведения ИС(И), предоставление ее на утверждение директору И.М.Тарасовой и последующее направление её в Управление образованием ШГО в течение 3-х дней после ознакомления обучающихся-участников ИС(И) с результатами ИС(И).
 16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.М.Тарасова

