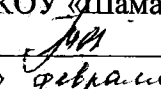


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО

Педсоветом
МКОУ «Шамарская СОШ № 26»
протокол № 9
от « 03 » февраля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Шамарская СОШ № 26»
 И.М.Тарасова
« 03 » февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебного предмета, курса педагогических работников
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского
городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

Положение о рабочей программе учебного предмета (курса)

1. Общие положения

2.

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе учебного предмета (курса) (далее – Рабочая программа), разработано на основании подпункта 6 пункта 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями пункта 19.5 Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО) и пункта 18.2.2. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ОО), Уставом МКОУ «Шамарская СОШ № 26» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная Школой - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы индивидуальных и групповых занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Школы, является средством фиксации содержания образования и планируемых результатов на уровне учебных предметов (курсов), предусмотренных учебным планом Школы.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу);
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
- 2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы Школы, второй хранится у учителя.
- 2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - основной образовательной программе Школы.
- 2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 2.8. Рабочая программа изменяется в следующих случаях:
- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
 - изменение федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы и является приложением к Рабочей программе.
- 3.2. Структура Рабочей программы:
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (на класс) **Приложение 1**;
 - календарно – тематическое планирование (на класс) **Приложение 2**.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем Школы в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.2. Руководитель Школы проводит экспертизу Рабочих программ с привлечением экспертов (заместителей руководителя, педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию) на соответствие требованиям ФГОС, основной образовательной программы и настоящему положению.
- 4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Рабочие программы, прошедшие экспертизу, являются составной частью основной образовательной программы Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте Школы.

5. Контроль реализации Рабочей программы

- 5.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, соответствия записей в классном журнале содержанию Рабочих программ (календарно – тематическому планированию).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ и календарно-тематического планирования подводятся на административном совещании.

5.3. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложение 1**Тематическое планирование по _____ 5 класс**

№	Название темы	Количество часов

Приложение 2**Календарно-тематическое планирование по _____ 5 класс**

№ урока	Тема урока	Планируемые сроки	<i>*Название раздела</i>

**курсивом выделены графы, которые не являются обязательными*