

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ *И.М.* И.М. Тарасов

ПЛАН

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» Шалинского городского округа в 2024 – 2025 учебном году

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» Шалинского городского округа в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2019 году			
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ, ГВЭ), среднего общего образования (ЕГЭ) в 2024 году	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	До 01.09.2024 года
2	Предоставление отчета о качестве образования в Шалинском городском округе руководителям ОО, педагогическому и родительскому сообществу	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	До 29.08.2024 года
Меры по повышению качества преподавания предметов			
3	Формирование списков педагогических работников, имеющих низкие результаты ГИА-9, ЕГЭ, ВПР	Зам. директора по МР	До 15.11.2024 года
4	Составление списка педагогических работников для формирования заявки в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на повышение квалификации по общеобразовательным предметам	Зам. директора по МР	До 15.11.2024 года
5	Осуществление мониторинга повышения квалификации педагогов по общеобразовательным предметам, имеющих низкие результаты диагностических процедур, ЕГЭ, ГИА	Зам. директора по МР	В течение 2024 – 2025 учебного года
6	Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы обучающихся, мотивированных на успех, для разработки программ подготовки к ГИА-9, ЕГЭ и организации индивидуальной работы.	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	До 01.11.2024 года
7	Обеспечение условий для участия в мероприятиях оценки качества образования: НИКО, ВПР, региональных ДКР, исследованиях компетенции педагогов, НСОКО	Директор школы, директора филиалов	В течение 2024 – 2025 учебного года

8	Методическое сопровождение педагогических работников имеющих низкие результаты по итогам ГИА 2024,	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2024 – 2025 учебного года
9	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся не прошедших ГИА в 2024-2025 учебном году, обучающихся, имеющих проблемы в освоении учебных программ	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2024 – 2025 учебного года
10	Вебинары для педагогических работников по результатам ГИА, ознакомление с демо-версиями ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Сентябрь 2024
Нормативно-правовое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9, ЕГЭ			
11	Подготовка нормативных локальных актов о подготовке и проведении ИС(И)		Ноябрь 2024
12	Внесение изменений, дополнений в графики оценочных процедур с учетом распоряжения управления образованием		Ноябрь 2024
13	Ознакомление с муниципальной нормативно – правовой документацией по исполнению нормативно-правовых актов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2024 – 2025 учебного года
14	Ознакомление педагогических работников с новыми порядками ГИА по программам основного и среднего общего образования	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Сентябрь- декабрь 2024
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ЕГЭ			
15	Формирование предварительного списка педагогических и др. работников ОУ, которых планируется привлечь в качестве организаторов, технических специалистов, членов ГЭК, медицинских работников для работы в пункты проведения экзаменов в 2024 году	Зам. директора по МР	Октябрь 2024
16	Организация работы по привлечению граждан, представителей общественных организаций других лиц для участия в ГИА в качестве общественных наблюдателей. Онлайн-регистрация общественных наблюдателей. Содействие в прохождении обучения	Зам. директора по МР	до 01 апреля 2025 года
17	Участие в обучающих семинарах и совещаниях регионального, муниципального уровня	Руководители ОУ	В период подготовки и проведения ГИА

18	Проведение инструктивно-методических - совещаний для заместителей, педагогических работников по вопросам проведения ГИА	Зам. директора по МР, Зам. директора по УВР,	В течение 2024 – 2025 учебного года
19	Формирование списков кандидатов в эксперты территориальных предметных комиссий Свердловской области, мониторинг подготовки по профессиональным программам повышения квалификации.	Зам. директора по МР	Ноябрь 2024 года
20	Прохождение обучения руководителем ППЭ, техническими специалистами, организаторами	Зам. директора по МР	Февраль 2025 года
21	Мониторинг прохождения квалификационных испытаний экспертов территориальных предметных комиссий, присвоенных статусов	Зам. директора по МР	В течение 2024 – 2025 учебного года, по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
22	Участие в практических занятиях, семинарах-практикумах, круглых столах, веб-семинарах, он-лайн консультациях для организаторов ППЭ, экспертов и председателей предметных комиссий	Зам. директора по МР	В течение 2024 – 2025 учебного года, по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
Организация сопровождения ГИА-9, ЕГЭ			
23	Предоставление сведений в РБД на 2024 – 2025 учебный год	лица, ответственные за информационный обмен	По графику
24	Предоставление информации о перечне ППЭ, количестве аудиторий на 2025 год, составе руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ на 2025 год, списка участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по МР	По графику
25	Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья	Директор Школы	Январь-май 2025 года
26	Размещение информации о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	Октябрь 2024 года
27	Онлайн-регистрация на участие в ИС-9, ИС(И), загрузки заявлений на участие в ИС-9 и ИС(И)	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Ноябрь 2024, январь 2025
28	Формирование пакета документов на претендентов для прохождения ГИА в форме ГВЭ		Январь 2025
29	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	Директор Школы	В соответствии с порядком проведения ИС(И), ИС-9

30	Участие в апробациях технологий «Сканирование КИМ», «Печать КИМ в ППЭ», «Говорение»	руководитель ППЭ, технический специалист	В течение 2024 – 2025 учебного года, по графику
31	Участие в федеральных и региональных апробациях, тренировках ЕГЭ, ОГЭ (с участием и без участия обучающихся)	Директор Школы, руководитель ППЭ	В течение 2023 – 2024 учебного года, по графику
32	Организация сопровождения обучающихся при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в дополнительные сентябрьские сроки (прием заявлений, информирование участников ГИА о месте проведения экзаменов, обеспечение участия в ГИА в соответствии с расписанием)	Заместитель директора по УВР, класные руководители	В течение 2024 – 2025 учебного года
33	Назначение ответственных за организацию подготовки к ГИА в школе	Директор школы	Сентябрь 2024 года
34	Назначение ответственного за информационный обмен для обеспечения предоставления информации в региональную информационную систему (РИС)	Директор школы	Сентябрь 2024 года
35	Предварительный сбор данных о выборе предметов на ГИА выпускниками текущего года	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Ноябрь-декабрь 2024 года
36	Проведение инструктажей для всех организаторов ППЭ	Руководитель ППЭ	Апрель-май 2025 года
37	Прием заявлений на прохождение ГИА от выпускников 9,11 классов текущего года	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Декабрь-февраль
38	Формирование пакетов документов на претендующих на прохождение ГИА в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Ноябрь-февраль
39	Участие в процедурах репетиционного тестирования обучающихся 9,11 классов	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
40	Проведение диагностических контрольных работ	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
41	Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу потенциальных высокобалльников	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2024 – 2025 учебного года
42	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся «группы риска», составление графика индивидуально-	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Октябрь - декабрь 2024 года

	групповых консультаций для обучающихся «группы риска» и обучающихся, включенными в группу потенциальных высокобалльников		
43	Проведение собеседований с родителями и обучающимися с целью определения дополнительных мероприятий по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, классные руководители	Ноябрь 2024 года
44	Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися «группы риска»	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, классные руководители	В течение 2024 – 2025 учебного года
45	Работа классных руководителей и педагогов-психологов школы по снижению уровня тревожности перед ГИА и повышением уровня учебной мотивации обучающихся	Классные руководители, педагоги-психологи	В течение 2024 – 2025 учебного года
46	Проведение контроля освоения обучающимися образовательных программ (промежуточная аттестация)	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2024 – 2025 учебного года
47	Проведение процедуры ИС-9 по русскому языку	Руководители ОУ	Февраль, март, май 2025 года
48	Педагогический совет по допуску выпускников к ГИА. Внесение сведений в РБД о не допущенных к ГИА.	Директор школы	Май 2025 года
49	Планирование экзаменов основного периода (ОГЭ, ГВЭ)	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Март 2025
50	Проведение ОГЭ в ППЭ 3102	Директор школы, руководитель ППЭ, зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Май-июнь 2025 года
51	Ознакомление выпускников с результатами ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	Июнь 2025 года
52	Подготовка ППЭ к проведению ГИА	Руководитель ППЭ, директор школы	Апрель-май 2025 года
Информирование о подготовке и проведении ГИА			
53	Размещение информации о сроках и местах регистрации на ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, ответственные за работу сайта школы и филиалов	Ноябрь 2024
54	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА в разделе «Государственная итоговая аттестация» официального сайта школы	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2024 – 2025 учебного года

55	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ и соблюдению требований законодательства	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, руководители ОУ	В течение 2024 – 2025 учебного года
56	Проведение классных собраний с обучающимися выпускных классов	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах	В течение 2024 – 2025 учебного года
57	Поддержание в актуальном состоянии содержания школьного информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» и соответствующего раздела сайта школы	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, ответственные за работу сайта школы и филиалов	В течение 2024 – 2025 учебного года
58	Внесение сведений о годовых отметках и аттестатах	Ответственные за информационный обмен	Июнь 2025 года
Контроль за подготовкой и проведением ГИА-9, ЕГЭ			
59	Контроль исполнения мероприятий плана	Директор школы, директора филиалов	В течение 2024 – 2025 учебного года
60	Подготовка отчета по вопросам организации подготовки и проведения ГИА	Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, Руководитель ППЭ	Июнь-август 2024 учебного года