

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

**ПРИКАЗ**

от 27.02.2024 г.

№58-О

п. Шамары

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ  
в филиале МБОУ «Шамарская СОШ № 26»-«Роцинская СОШ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Управления образованием Шалинского городского округа № 59-О от 28.02.2021 «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в Шалинском городском округе в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:  
19.03.2024, 20.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
04.04.2024– по учебному предмету «Окружающий мир»;  
09.04.2024 – по учебному предмету «Математика».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1, часть 2) на 2 уроке;
  - по математике на 2 уроке;
  - по окружающему миру на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (10 человек) 4 класс – кабинет № 1,
  - по математике (10 человек) 4 класс – кабинет №1,
  - по окружающему миру (10 человек) 4 класс – кабинет № 1.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе **М.А. Пятунину**.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:  
02.04.2024– по учебному предмету «Русский язык»;  
05.04.2024 – по учебному предмету «История»;  
09.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;  
15.04.2024 – по учебному предмету «Биология».



6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории на 2 уроке;
- по биологии на 2 уроке;
- по русскому языку на 2 уроке.
- по математике на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (11 человек) 5 класс кабинет № 11
- по биологии (11 человек) 5 класс кабинет № 11
- по математике (11 человек) 5 класс кабинет № 11
- по русскому языку (11 человек) 5 класс кабинет № 11

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе М.А. Пятунину.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

- 02.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 09.04.2024 – по учебному предмету «Математика»;
- 10.04.2024 – по учебному предмету «Общественно – научный предмет»;
- 15.04.2023 – по учебному предмету «Естественно - научный предмет»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:

- по общественно – научному предмету на 2 уроке;
- по естественно – научному предмету на 2 уроке;
- по математике на 2 уроке;
- по русскому языку на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в **6 классе** следующие помещения:

- по общественно – научному предмету (15 человек) 6 класс кабинет № 8;
- по естественно – научному предмету (15 человек) 6 класс кабинет № 8;
- по русскому языку (15 человек) 6 класс кабинет № 8;
- по математике (15 человек) 6 класс кабинет № 8;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в **6 классе** М.А. Пятунину.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

- 02.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 09.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
- 11.04.2024- по учебному предмету «Общественно – научный предмет»;
- 16.04.20234- по учебному предмету «Естественно - научный предмет».



14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:

- по общественно – научному предмету на 2 уроке;
- по естественно – научному предмету на 2 уроке;
- по русскому языку на 2 - 3 уроке;
- по математике на 2 - 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в **7 классе** следующие помещения:

- по гуманитарному предмету (13 человек) 7 класс кабинет №10;
- по естественно – научному предмету (13 человек) 7 класс кабинет №10;
- по математике (13 человек) 7 класс кабинет №10;
- по русскому языку (13 человек) 7 класс кабинет №10;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе М.А.Пятунину.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:

02.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;

04.04.2024- по учебному предмету «Общественно – научный предмет»;

08.04.2024 - по учебному предмету «Естественно - научный предмет»;

09.04.2024 - по учебному предмету «Математика».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по общественно – научному предмету на 2 уроке;
- по естественно – научному предмету на 2 уроке;
- по русскому языку на 2 - 3 уроке;
- по математике на 2 - 3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по общественно – научному предмету (6 человек) 8 класс кабинет №9;
- по естественно – научному предмету (6 человек) 8 класс кабинет №9;
- по математике (6 человек) 8 класс кабинет №9;
- по русскому языку (6 человек) 8 класс кабинет №9;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе М.А. Пятунину.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Вотинова Д.Г.. и передать информацию о школьном координаторе (89089181989) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Вотинову Д.Г.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен



данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

22.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

22.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

23. На школьного координатора проведения ВПР Д.Г. Вотинава возложить персональную ответственность за информационную безопасность при получении, тиражировании контрольно-измерительных материалов ВПР

24. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости



экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

25. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от М.А. Пятуниной (ответственного за проведение ВПР) материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их М.А. Пятуниной (ответственному за проведение ВПР).

26. Учителям-предметникам:

- **отметки за ВПР**, которые проводятся **в штатном режиме**, выставить в классные журналы и учитывать при аттестации обучающихся за четвертую четверть 2023-2024 уч. года;
- исключить дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор 1 этаж дежурный администратор по графику дежурства

Коридор 2 этажа дежурный администратор по графику дежурства

28. Школьному координатору обеспечить видеонаблюдение в местах проведения и проверки работ ВПР.

29. Ответственному за проведение ВПР Пятуниной М.А. обеспечить:

- объективность проведения ВПР;
- общественное наблюдение из состава родителей обучающихся ОУ;
- проверку работ ВПР.

30. Выделить помещения для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – кабинет директора.

31. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Рощинская СОШ» Н.А.Мясникову.

И.О.директора



Т.П.Шерстобитова