

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИКАЗ

от 27.02.2024г.

№56-О

п. Шамары

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в филиале МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Горная СОШ имени
Горбунова А.И.» в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Управления образованием от 26.12.2023 года № 357-О «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Шалинском ГО на второе полугодие 2023/2024 учебного года», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 57-О от 27.02.2024 «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Шалинского городского округа в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Азанова С.И., Кудинова Н.И.
- в 5 классе Ковина Н.Л., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Токарева АЛ.;
- в 6 классе Ковина Н.Л., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Токарева АЛ.;
- в 7 классе Ковина Н.Л., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Токарева АЛ.;
- в 8 классах Ковина Н.Л., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Токарева АЛ..

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 19.03.2024 на 3 уроке;
- по математике 21.03.2024 на 2 уроке;
- по окружающему миру 04.04.2024 на 2 уроке

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) 5 кабинет;
- по математике (6 человек) 5 кабинет;
- по окружающему миру (6 человек) 5 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 05.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 11.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (8 человек) 12 кабинет;
- по биологии (8 человек) 12 кабинет;
- по математике (8 человек) 12 кабинет;
- по русскому языку (8 человек) 12 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по общественно-научному предмету 05.04.2024 на 2 уроке;
- по естественно-научному предмету 11.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 02.04.2024 на 2-3 уроках;
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по общественно-научному предмету (4 человека) 10 кабинет;
- по естественно-научному предмету (4 человека) 10 кабинет;
- по русскому языку (4 человека) 10 кабинет;
- по математике (4 человека) 10 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по общественно-научному предмету 08.04.2024 на 2 уроке;
- по естественно-научному предмету 15.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 02.04.2024 на 2-3 уроках;
- по математике 09.04.2024 на 2-3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по общественно-научному предмету (15 человек) 3 кабинет;

- по естественно-научному предмету (15 человек) 3 кабинет;
- по русскому языку (15 человек) 3 кабинет;
- по математике (15 человек) 3 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по общественно-научному предмету 08.04.2024 на 2 уроке;
- по естественно-научному предмету 15.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 02.04.2024 на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по общественно-научному предмету (21 человек) 13,14 кабинет;
- по естественно-научному предмету (21 человек) 13, 14 кабинет;
- по математике (21 человек) 13,14 кабинет;
- по русскому языку (21 человек) 13,14 кабинет.

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Бузакову Н.А. ответственной учебно-воспитательную работу в филиале и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Бузаковой Н.А.

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык Математика Окружающий мир	4	Теплякова Р.А. Кудинова Н.И. Азанова С.И.
Русский язык	5	Желтышева Т.А. – председатель комиссии; Лоскутникова И.У. – член комиссии; Попкова Е.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Токарева А.Л. – председатель комиссии;

	6	Кудинова Н.И. – член комиссии; Желтышева Т.А. – член комиссии
	7	
	8	
Биология География	6	Бузакова Н.А. – председатель комиссии; Теплякова Р.А. – член комиссии; Попкова Е.В. – член комиссии
Физика	7,8	Дубровина О.В. - председатель комиссии Токарева А.Л.- член комиссии Бузакова Н.А. - член комиссии
Химия	7,8	Мельцина Л.Ю. – председатель комиссии Бузакова Н.А. – член комиссии Токарева А.Л. – член комиссии
История Обществознание	5 6 7 8	Попкова Е.В. – председатель комиссии Желтышева Т.А. – член комиссии Бузакова Н.А. – член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из

участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2025 года.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 1 этаж Юшкова Н.А., коридор 2 этаж Горбунова Л.П..

15.19. Назначить технического специалиста, ответственного за тиражирование материалов ВПР Токарева А.Л.

15.20. Выделить помещения для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – 8 кабинет.

16. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Горная СОШ № 26 имени Горбунова А.И.» Т.А.Желтышеву



И.М.Тарасова