

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

от 20.09.2023г.

ПРИКАЗ

№ 342-О

п. Шамары

О наставничестве

В целях содействия развитию профессиональных качеств педагогических работников и обеспечения качественного образования обучающихся ОУ, в соответствии с планом работы методической работы в ОУ на 2023 – 2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с 01.10.2023г. «Шамарская СОШ № 26» наставниками у указанных молодых специалистов.

№ п/п	Наставник	Молодой специалист	ОУ
1.	Алексеева Галина Яковлевна	Осетрова Наталья Геннадьевна	МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
2.	Михайлова Анна Георгиевна	Токарева Елена Ивановна	
3.	Комлева Марина Михайловна	Горина Людмила Васильевна	
4.	Мясникова Наталья Сергеевна	Кирякова Наталья Васильевна	
5.	Кудинова Наталья Игоревна	Азанова Светлана Васильевна	филиал МБОУ «Шамарская СОШ №26»-Горная СОШ имени Горбунова А.И.»
6.	Попкова Елена Владимировна	Токарева Анастасия Леонидовна	
7.	Мельникова Оксана Ивановна	Пастухова Анастасия Алексеевна	филиал МБОУ «Шамарская СОШ №26»-«Платоновская СОШ»

8.	Вотинова Наталья Кирилловна	Вотинов Дмитрий Николаевич	филиал МБОУ «Шамарская СОШ №26»-«Рощинская СОШ»
----	-----------------------------	----------------------------	---

2. На наставников возложить исполнение следующих обязанностей:

2.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

2.2. изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

2.3. проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать **(не менее 4 занятий в месяц)** самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий;

2.4. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

2.5. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;

2.6. развивать положительные качества молодого специалиста, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;

2.7. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

2.8. вести дневник работы наставника и периодически **(до 15 числа ежемесячно)** предъявлять его ответственному должностному лицу:

№ п/п	ОУ	Ответственное должностное лицо
1	МБОУ «Шамарская СОШ № 26»	Шерстобитова Татьяна Павловна
2	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Горная СОШ имени Горбунова А.И.»	Бузакова Нина Александровна

3	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Рощинская СОШ»	Пятунина Марина Анатольевна
4	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Платоновская СОШ»	Юдина Светлана Ивановна

2.9. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять в конце учебного года отчёт по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

3. Комиссиям по распределению компенсационных и стимулирующих выплат учитывать качество и эффективность исполнения наставником своих обязанностей при ежемесячном распределении средств стимулирующей части ФОТ.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор:

И.М.Тарасова