

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
протокол от 19.05.2023 года № _8_



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
от 19.05.2023 г. № 191-О
Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М. Тарасова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Школа).
- 1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в филиал Школы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.3. Правила разработаны на основании и в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458»;
- с Уставом Школы.

- 1.4. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 1.5. Закрепление Школы и ее филиалов за конкретными территориями Шалинского городского округа осуществляется Управлением образованием Шалинского городского округа распорядительным актом, издаваемым не позднее 15 марта текущего года.
- 1.6. Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) распорядительный акт Управления образованием Шалинского городского округа о закреплении Школы за конкретными территориями Шалинского ГО в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 1.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.8. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.
- 1.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии

свободных мест.

- 1.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием Шалинского ГО.
- 1.12. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование либо достигшего возраста восемнадцати лет.
- 1.15. Образец заявления (Приложение 1) о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 1.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу или ее филиал, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 1.16 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

- 1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение 2). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Копии предъявленных документов заверяются должностными лицами, ответственными за прием документов.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

- 1.19. Прием на обучение не входит в компетенцию филиалов Школы. Директор филиала Школы обеспечивает приём документов, необходимых для приема на обучение, выполнение действий, определенных в п.1.17 настоящих Правил и своевременное предоставление принятых документов должностному лицу Школы, ответственному за прием документов.
- 1.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.21. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев приема в первый класс.
- 1.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 1.23. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу или ее филиал, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2. Прием на обучение в первый класс

- 2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта текущего года;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и

завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- 2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.5. Школа или ее филиалы, закончившие прием в первый класс всех детей, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за Школой территории осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Образец для 1-9-х классов по основным программам

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

родившегося (родившуюся) « _____ » _____ Г.

(число, месяц, год рождения)

проживающего _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс

(МБОУ «Шамарская СОШ № 26», филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -указать, какой)

для обучения в _____ форме по

(очной, очно-заочной – указать)

(указать программу обучения)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Отец

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии первоочередного или преимущественного права приема на обучение _____

Прошу организовать для меня/моего ребенка обучение и воспитание

на _____,

изучение предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» на _____.

С уставом МБОУ «Шамарская СОШ № 26», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Шамарская СОШ № 26», ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/ моих и моего ребенка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дополнительно прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20__ г.

дата подачи заявления

подпись

время подачи заявления

Образец для 1-9-х классов по адаптированным программам

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

родившегося (родившуюся) « _____ » _____ Г.

(число, месяц, год рождения)

проживающего _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В _____ класс

(МБОУ «Шамарская СОШ № 26», филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -указать, какой)

для обучения в _____ форме по

(очной, очно-заочной – указать)

(указать программу обучения, потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания).

Даю свое согласие на обучение меня/моего ребенка по адаптированной образовательной программе. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Отец
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии первоочередного или преимущественного права приема на обучение _____

Прошу организовать для меня/моего ребенка обучение и воспитание на _____, изучение предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» на _____.

С уставом МБОУ «Шамарская СОШ № 26», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Шамарская СОШ № 26», ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/ моих и моего ребенка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дополнительно прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20__ г.

дата подачи заявления

подпись

время подачи заявления

Образец для 10-11-х классов по адаптированным программам

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

родившегося (родившуюся) « _____ » _____ Г.

(число, месяц, год рождения)

проживающего _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс

(МБОУ «Шамарская СОШ № 26», филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -указать, какой)

для обучения в _____ форме по

(очной, очно-заочной – указать)

(указать программу обучения, потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания).

Даю свое согласие на обучение меня/моего ребенка по адаптированной образовательной программе. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Отец

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии первоочередного права приема на обучение

С уставом МБОУ «Шамарская СОШ № 26», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Шамарская СОШ № 26», ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/ моих и моего ребенка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дополнительно прилагаю следующие документы:

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата подачи заявления

подпись

время подачи заявления

Образец для 10-11-х классов по основным программам

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

родившегося (родившуюся) « _____ » _____ Г.

(число, месяц, год рождения)

проживающего _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

в _____ класс

(МБОУ «Шамарская СОШ № 26», филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -указать, какой)

для обучения в _____ форме по

(очной, очно-заочной – указать)

основной общеобразовательной программе среднего общего образования

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Отец

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

адрес места жительства и(или) адрес места пребывания _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии первоочередного права приема на обучение

С уставом МБОУ «Шамарская СОШ № 26», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Шамарская СОШ № 26», ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/ моих и моего ребенка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дополнительно прилагаю следующие документы:

11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

« ____ » _____ 20__ г.

дата подачи заявления

подпись

время подачи заявления

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

**Форма Журнала приема заявлений
о приеме на обучение в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»**

| № п/п | Дата и время регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Адрес места жительства ребенка | Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка |
|----------|---|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| заявление родителей (законных представителей) ребенка | копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающег о родство заявителя | копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства | копия документа о регистраци и по месту жительства или по месту пребывания |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |

| справка с места работы родителя/родите лей | копия заключения ПМПК | аттестат об основном общем образовании | документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося | другие документ ы, представл енные по усмотрен ию заявителя | подпись заявителя |
|---|-----------------------------|---|---|--|----------------------|
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Информация о зачислении (реквизиты приказа о зачислении) | Должность, И.О.Фамилия лица, принявшего документы | Подпись лица, принявшего документы |
| 19 | 20 | 21 |

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»
(МБОУ «Шамарская СОШ № 26»)
Ул. Первомайская д.31, п. Шамары, Шалинский район, Свердловская область, 623010
Тел./ факс (34358) 4-15-33, 4-15-32 Е-mail: Shamar26@mail.ru
ИНН 6657003425, КПП 665701001, ОГРН 1026601504214

РАСПИСКА

в получении документов при приеме на обучение

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что им переданы МБОУ «Шамарская СОШ № 26» следующие документы:

- заявление о приеме на обучение _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

зарегистрированное в Журнале приёма заявлений под номером _____ «__» _____ 20__
(дата регистрации)

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового медицинского полиса ребенка;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

о чем в Журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

внесена запись № _____.

«__» _____ 20__ года

_____ (должность лица, ответственного за прием документов, его И.О.Фамилия, подпись)

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью

18 Вешинина (1997) листов
« 19 » 11.11.2025

Директор ШДК «Шамарская СОШ № 26» И.М. Тарасова

