

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 февраля 2023 года

№ 59 - О

пгт. Шаля

***О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ  
в Шалинском городском округе в 2023 году***

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением Управления образованием от 11.01.2023 года № 8-О «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Шалинском ГО на второе полугодие 2022/2023 учебного года», с целью получения объективных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, Управление образованием Шалинского городского округа

**ПРЕДЛАГАЕТ:**

1. Утвердить организационно-технологическую схему проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Шалинском городском округе в 2023 году (Прилагается).
2. Провести ВПР в образовательных учреждениях Шалинского городского округа, реализующих программы начального общего и основного общего образования в соответствии с организационно-технологической схемой проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР, утвержденным распоряжением Управления образованием от 11.01.2023 года № 8-О.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений Шалинского городского округа, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: Шешениной Ю.В. (МБОУ «Шалинская СОШ № 45»), Тарасовой И.М. (МБОУ «Шамарская СОШ № 26»), Орловой Ю.В. (МБОУ «Шалинская СОШ № 90»), Чудиновой И.И. (МБОУ «Колпаковская СОШ») обеспечить подготовку к проведению ВПР в соответствии с организационно-технологической схемой:
  - разработку локального акта школы по проведению ВПР;
  - определение и подготовку организаторов в аудиториях проведения ВПР, технического специалиста;
  - определение и подготовку экспертов по проверке ВПР;
  - подготовку помещений для проведения ВПР, работы предметных комиссий;

- доставку работ участников ВПР в Управление образованием Шалинского городского округа для проверки (перепроверки) муниципальными предметными комиссиями;
- направление сотрудников для работы в муниципальной предметной комиссии по проверке (перепроверке) работ участников ВПР по соответствующим общеобразовательным предметам в соответствии с графиком работы комиссий;
- своевременность формирования и загрузки отчетных форм в личный кабинет образовательного учреждения в ФИС ОКО;
- своевременность предоставления результатов анализа в Управление образованием (в течение 3-х) дней после получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Муниципальному координатору Решетниковой Л.И. обеспечить:

- сопровождение и контроль проведения ВПР, своевременность загрузки протоколов в ФИС ОКО в общеобразовательных учреждениях;
- организацию работы муниципальных предметных комиссий;
- подготовку аналитической справки по результатам ВПР.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления образованием  
Шалинского ГО



И.В. Колмогорова