

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИКАЗ

от 01.03.2023 г.

№78-О

п. Шамары

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в 2023 году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ, разработанным в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 59-О от 28.02.2023 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Шалинского городского округа в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-х классах МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в следующие сроки:
16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
21.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
23.03.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Определить время проведения ВПР в 4-х классах:
– по русскому языку (часть 1, часть 2) 16.03.2023 во время 2 урока второй смены;
– по математике 21.03.2023 во время 2 урока второй смены;
– по окружающему миру 23.03.2023 во время 2 урока второй смены;
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по русскому языку (33 человека) для 4 а класса – кабинет № 15, для 4 б класса - кабинет № 16;
– по математике (33 человека) для 4 а класса – кабинет №15, для 4 б класса - кабинет № 16;
– по окружающему миру (33 человека) для 4 а класса – кабинет №15, для 4 б класса - кабинет № 16.
4. Провести ВПР в 5-х классах в следующие сроки:
16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык».

21.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
23.03.2023 – по учебному предмету «Биология»;
03.04.2023 – по учебному предмету «История».

5. Определить время проведения ВПР в 5-х классах:

- по русскому языку 16.03.2023 во время 2 урока первой смены;
- по математике 21.03.2023 во время 2 урока первой смены;
- по биологии 23.03.2023 во время 2 урока первой смены;
- по истории 03.04.2023 во время 2 урока первой смены.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 –х классах следующие помещения:

- по математике (38 человека) для 5 а класса кабинет № 17, для 5 б класса - кабинет № 18;
- по русскому языку (38 человека) для 5 а класса кабинет № 17, для 5 б класса - кабинет № 18;
- по биологии (38 человека) для 5 а класса кабинет № 17, для 5 б класса - кабинет № 18;
- по истории (38 человека) для 5 а класса кабинет № 17, для 5 б класса - кабинет № 18.

7. Провести ВПР в **6-х классах** в следующие сроки:

- 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 03.04.2023 – по общественно-научному предмету на основе случайного выбора;
- 07.04.2023 - по естественно-научному предмету на основе случайного выбора.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6-х классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2023 во время 2 урока первой смены;
- по математике 21.03.2023 во время 2 урока первой смены;
- по общественно-научному предмету - 03.04.2023 во время 2 урока первой смены;
- по естественно-научному предмету - 07.04.2023 во время 2 урока первой смены;

9. Выделить для проведения ВПР в **6 классах** следующие помещения:

- по русскому языку (33 человек) для 6 а класса кабинет № 15, для 6 б класса кабинет № 16;
- по математике (33 человек) для 6 а класса кабинет № 15, для 6 б класса кабинет № 16;
- по учебному предмету 1 (33 человек) для 6 а класса кабинет № 15, для 6 б класса кабинет № 16;
- по учебному предмету 2 (33 человек) для 6 а класса кабинет № 15, для 6 б класса кабинет № 16;

10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:

22.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

04.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;

10.04.2023 – по естественно-научному предмету на основе случайного выбора;

12.04.2023 – по общественно-научному предмету на основе случайного выбора;

20-21.04.2023 – по предмету «Иностранный язык».

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:

– по русскому языку 22.03.2023 во время 2,3 урока первой смены;

– по математике 04.04.2023 во время 2,3 урока первой смены;

– по естественно-научному предмету - 10.04.2023 во время 2 урока первой смены;

– по общественно-научному предмету – 12.04.2023 во время 2 урока первой смены;

– по иностранному языку 07.04.2022 – 20-21.04.2023 во время 2,3,4,5 урока первой смены.

12. Выделить для проведения ВПР в **7-х классах** следующие помещения:

– по иностранному языку (40 человек) для 7 а класса кабинет №15, для 7 б класса кабинет № 16;

– по русскому языку (40 человек) для 7 а класса кабинет №15, для 7 б класса кабинет № 16;

– по математике (40 человек) для 7 а класса кабинет №15, для 7 б класса кабинет № 16;

– по естественно-научному предмету (40 человек) для 7 а класса кабинет №15, для 7 б класса кабинет № 16;

– по общественно-научному предмету (40 человек) для 7 а класс кабинет №15, для 7 б класс кабинет № 16.

13. Провести ВПР в **8-х классах** в следующие сроки:

22.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;

04.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;

17.04.2023 - по естественно-научному предмету на основе случайного выбора;

25.04.2023 - по общественно-научному предмету на основе случайного выбора.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8-х классах** на следующих уроках:

– по русскому языку 22.03.2023 во время 2,3 уроков первой смены;

- по математике 04.04.2023 во время 2,3 уроков первой смены;
- по естественно-научному предмету - 17.04.2023 во время 2 урока первой смены;
- по общественно-научному предмету – 25.04.2023 во время 2 урока первой смены.

15. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (43 человек) для 8 а класса кабинет № 17, для 8 б класса кабинет № 18;
- по математике (43 человек) для 8 а класса кабинет №17, для 8 б класса кабинет № 18 ;
- по естественно-научному предмету (43 человек) для 8 а класса кабинет №17, для 8 б класса кабинет № 18 ;
- по общественно-научному предмету (43 человек) для 8 а класса кабинет №17, для 8 б класса кабинет № 18.

16. Провести ВПР **в 11 классе** в режиме апробации в следующие сроки:

- 03.03.2023 - по учебному предмету «Биология»;
- 10.03.2023 - по учебному предмету «Физика»;
- 14.03.2023 - по учебному предмету «Иностранные языки»;
- 20.03.2023 - по учебному предмету «История».

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 03.03.2023 во время 2 урока первой смены;
- по физике 10.03.2023 во время 2 урока первой смены;
- по иностранным языкам 14.03.2023 во время 2 урока первой смены;
- по истории 20.03.2023 во время 2 урока первой смены.

18. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:

- по биологии (4 человека) для 11 класса кабинет №18
- по физике (1 человек) для 11 класса кабинет №18,
- по истории (15 человек) для 11 класса кабинет №18,
- по иностранным языкам: английский (14 человек) для 11 класса кабинет № 18;

19. Назначить ответственным за проведение ВПР в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» заместителя директора по УВР **Л.И.Шамарину**.

20. Назначить **школьным координатором проведения ВПР** в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» учителя **Болотову О.Ю.** и передать информацию о школьном координаторе (89502089047) муниципальному координатору.

21. Школьному координатору проведения ВПР Болотовой О.Ю.:

- 21.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОУ, заполнение опросного листа ОУ - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- 21.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР;
- 21.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 21.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО (даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023);
- 21.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы (для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО, даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР на 2022-2023 учебный год);
- 21.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников;
- 21.7. Организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всем ОУ **только один раз**), в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы, работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- 21.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты;
- 21.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР на 2022-2023 учебный год);
- 21.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** (даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР на 2022-2023 учебный год);
- 21.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- 21.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола);

21.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО, загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

22. На школьного координатора проведения ВПР О.Ю.Болотову возложить персональную ответственность за информационную безопасность при получении, тиражировании контрольно-измерительных материалов ВПР.

23. Ответственному за проведение ВПР Л.И.Шамариной просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), при необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер, с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР на 2022-2023 учебный год).

24. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Л.И.Шамариной материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Л.И.Шамариной.

25. Учителям-предметникам:

- **отметки за ВПР**, которые проводятся **в штатном режиме**, выставить в классные журналы и учитывать при аттестации обучающихся за четвертую четверть 2022-2023 уч. года;
- **отметки за ВПР**, которые проводятся **в режиме апробации в 11 классе**, в классный журнал выставлять по желанию обучающихся;
- исключить дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

26. Утвердить график и состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет, место проверки	Класс	Дата проверки	К-во работ	Состав комиссии
Русский язык, каб. 15	5	27.03.23	75	Попова Л.Н. – председатель комиссии Ратокля Т.С. – член комиссии Пятунина М.А. – член комиссии Мясникова Н.А. – член комиссии Кирякова Н.В – член комиссии Комлева М.М. – член комиссии Желтышева Т.А. – член комиссии
	6		59	
	7		57	
	8		75	

				Лоскутникова И.У. - член комиссии
Математика каб. 16	5	27.03.23	67	Шайдунова Н.А. – председатель комиссии Токарева А.Л. - член комиссии Зверева Е.И. – член комиссии Юдина С.И - член комиссии
	6		59	
Биология каб. 17	5	27.03.23	75	Мельцина Л.Ю. – председатель комиссии Вотинова Н.К. - член комиссии Бузакова Н.А. - член комиссии
Окружающий мир каб. 17	4		64	Шайнурова М.Е.– председатель комиссии Борисова В.Г. - член комиссии Азанова С.И.- член комиссии
Математика каб.15	7	апрель	57	Шайдунова Н.А. – председатель комиссии Токарева А.Л. - член комиссии Зверева Е.И. – член комиссии Юдина С.И - член комиссии
	8		67	
История каб.16	5	апрель	75	Перина Н.А. – председатель комиссии Банников Л.Е. – член комиссии Вотинов Д.Г. - член комиссии Гусельникова О.М.- член комиссии
Общественно- научный предмет каб.17	6	апрель	72	Перина Н.А. – председатель комиссии Банников Л.Е. – член комиссии Вотинов Д.Г.- член комиссии Гусельникова О.М.- член комиссии
	7		81	
	8		73	
Естественно- научный предмет. каб.18	6	апрель	72	Калинина Г.Г. – председатель комиссии Мельцина Л.Ю. – член комиссии Вотинова Н.К.- член комиссии Чиркова М.Ф. - член комиссии Телепова Н.В. - член комиссии Семьшев О.И. - член комиссии Белоглазов А.С. - член комиссии

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Коридор 1 этажа - дежурный администратор по графику дежурства;
- Коридор 2 этажа - дежурный учитель по графику дежурства;
- Коридор 3 этажа - дежурный учитель по графику дежурства.

28. Школьному координатору Болотовой О.Ю. обеспечить видеонаблюдение в местах проведения и проверки работ ВПР.

29. Ответственному за проведение ВПР Шамариной Л.И. обеспечить:

- объективность проведения ВПР;
- общественное наблюдение из состава родителей обучающихся ОУ;
- проверку работ ВПР.

30. Выделить помещения для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – кабинет № 12 А (штаб).

31. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» И.М.Тарасову

Директор И.М.Тарасова

