

ПРИКАЗ

От 01.03.2023 г.

№ 80-О

п. Шамары

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в филиале МБОУ «Шамарская СОШ № 26»- «Платоновская СОШ»
в 2023 году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ, разработанным в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 59-О от 28.02.2023 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Шалинского городского округа в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
21.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
23.03.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
– по русскому языку (часть 1, часть 2) 16.03.2023 на 2 уроке;
– по математике 21.03.2023 на 2 уроке;
– по окружающему миру 23.03.2023 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по русскому языку (8 человек) 4 класс – кабинет № 14,
– по математике (8 человек) 4 класс – кабинет № 14,
– по окружающему миру (8 человек) 4 класс – кабинет № 14,
4. Провести ВПР в 5 классе в следующие сроки:
16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;
21.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
23.03.2023 – по учебному предмету «Биология»;
03.04.2023 – по учебному предмету «История».

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:
- по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке;
 - по математике 21.03.2023 на 2 уроке;
 - по биологии 23.03.2023 на 2 уроке;
 - по истории 03.04.2023 на 2 уроке;
6. Выделить для проведения ВПР в **5 классе** следующие помещения:
- по истории (6 человек) 5 класс кабинет № 15;
 - по биологии (6 человек) 5 класс кабинет № 15;
 - по русскому языку (6 человек) 5 класс кабинет № 15;
 - по математике (6 человек) 5 класс кабинет № 15.
7. Провести ВПР в **6 классе** в следующие сроки:
- 16.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 21.03.2023 - по учебному предмету «Математика»;
 - 03.04.2023 - по общественно-научному предмету;
 - 07.04.2023 - по естественно-научному предмету;
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:
- по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке;
 - по математике 21.03.2023 на 2 уроке;
 - по общественно-научному предмету 03.04.2023 на 2 уроке;
 - по естественно-научному предмету 07.04.2023 на 2 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР в **6 классе** следующие помещения:
- по русскому языку (11 человек) 6 класс кабинет №11;
 - по математике (11 человек) 6 класс кабинет № 11;
 - по истории (11 человек) 6 класс кабинет №11;
 - по биологии (11 человек) 6 класс кабинет №11;
10. Провести ВПР в **7 классе** в следующие сроки:
- 22.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 04.04.2023 - по учебному предмету «Математика»;
 - 10.04.2023 - по естественно-научному предмету;
 - 12.04.2023 - по общественно-научному предмету;
 - 20.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык» 1 часть;
 - 21.04.2023 - по учебному предмету «Английский язык» 2 часть;
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:
- по русскому языку 22.03.2023 на 2 уроке;
 - по математике 04.04.2023 на 2 уроке;
 - по естественно-научному 10.04.2023 на 2 уроке;
 - по общественно-научному 12.04.2023 на 2 уроке;

- по английскому языку 20.04.2023 на 2 уроке;
- по английскому языку 21.04.2023 на 2 уроке;

12. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) 7 класс кабинет №11;
- по математике (8 человек) 7 класс кабинет №11;
- по естественно-научному предмету (8 человек) 7 класс кабинет №11;
- по общественно-научному предмету (8 человек) 7 класс кабинет 11;
- по английскому языку (8 человек) 7 класс кабинет 11;
- по английскому языку (8 человек) 8 класс кабинет №11;

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 22.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 04.04.2023 – по учебному предмету «Математика»;
- 17.04.2023 - по естественно-научному предмету;
- 25.04.2023 - по общественно-научному предмету;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 22.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 04.04.2023 на уроке;
- по естественно-научному предмету 17.04.2023 на уроке;
- по общественно-научному предмету 25.04.2023 на уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по русскому языку (10 человек) 8 класс кабинет №15;
- по математике (10 человек) 8 класс кабинет №15;
- по естественно-научному предмету (10 человек) 8 класс кабинет №15;
- по общественно-научному предмету (10 человек) 8 класс кабинет №15;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в филиале МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Платоновская СОШ» **ответственного за учебно-воспитательную работу в филиале С.И. Юдину.**

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Юдину С.И. и передать информацию о школьном координаторе (89041685837) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Юдиной С.И.:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022-2023 учебный год.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022-2023 учебный год.

22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022-2023 учебный год.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

22.14. На школьного координатора проведения ВПР С.И.Юдину возложить персональную ответственность за информационную безопасность при получении, тиражировании контрольно-измерительных материалов ВПР

23. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости

экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022-2023 учебный год.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от С.И. Юдиной (ответственного за проведение ВПР) материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их С.И. Юдиной (ответственному за проведение ВПР).

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор 1 этаж дежурный администратор по графику дежурства

26. Учителям-предметникам:

- **отметки за ВПР**, которые проводятся **в штатном режиме**, выставить в классные журналы и учитывать при аттестации обучающихся за четвертую четверть 2022-2023 уч. года;
- отметки за ВПР, которые проводятся **в режиме апробации в 11 классе**, в классный журнал выставлять по желанию обучающихся;
- исключить дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

27. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26»-«Платоновская СОШ» О.М. Гусельникову

Директор



И.М.Тарасова