

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИКАЗ

от 01.03.2023 г.

№ 79-О

п. Шамары

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в филиале МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Горная СОШ имени
Горбунова А.И.» в 2023 году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ, разработанным в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа № 59 - О от 28.02.2023 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Шалинского городского округа в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Шайнурова М.Е., Теплякова Р.А.

- в 5 классах Ковина Н.Л., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Токарева АЛ.;

- в 6 классах Ковина Н.Л., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Токарева АЛ.;

- в 7 классах Ковина Н.Л., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Токарева АЛ.;

- в 8 классах Ковина Н.Л., Бабилова Г.В., Желтышева Т.А., Ахахлина А.В., Курзина Т.Е., Попкова Е.В., Бузакова Н.А., Токарева АЛ..

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– 16.03.2023 по русскому языку (часть 1) на 2 уроке;

– 16.03.2023 по русскому языку (часть 2) на 3 уроке;

– 21.03.2023 по математике на 2 уроке;

– 23.03.2023 по окружающему миру на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

– по русскому языку (9 человек) кабинет № 2;

– по математике (9 человек) кабинет № 2;

– по окружающему миру (9 человек) кабинет № 2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- 16.03.2023 по русскому языку на 2 уроке
- 21.03.2023 по математике на 2 уроке;
- 23.03.2023 по биологии на 2 уроке;
- 03.04.2023 по истории на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (6 человек) кабинет № 10;
- по биологии (6 человек) кабинет № 10;
- по математике (6 человек) кабинет № 10;
- по русскому языку (6 человек) кабинет № 10.

6. Провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- 16.03.2023 по русскому языку на 2 уроке;
- 21.03.2023 по математике на 2 уроке;
- 03.04.2023 по общественно-научному предмету на 2 уроке;
- 07.04.2023 по естественно-научному предмету на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по общественно-научному предмету (15 человек) кабинет № 3;
- по естественно-научному предмету (15 человек) кабинет № 3;
- по русскому языку (15 человек) кабинет № 3;
- по математике (15 человек) кабинет № 3.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- 22.03.2023 по русскому языку на 2 уроке;
- 04.04.2023 по математике на 2 уроке;
- 10.04.2023 по естественно-научным предметам 2 уроке;
- 12.04.2023 по общественно-научным предметам на 2 уроке;
- 20.04.2023 - 22.04.2023 по иностранному языку на 2,3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (21 человек) кабинет № 13;
- по общественно-научным предметам (21 человек) кабинеты № 12,14;
- по русскому языку (21 человек) кабинеты № 12,14;
- по естественно-научным предметам (21 человек) кабинеты № 12,14;
- по математике (21 человек) кабинеты № 12,14.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- 22.03.2023 по русскому языку на 2 уроке;

- 04.04.2023 по математике на 2 уроке;
- 17.04.2023 по естественно-научному предмету на 2 уроке;
- 25.04.2023 по общественно-научному предмету на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по общественно-научному предмету (11 человек) кабинет № 12;
- по естественно-научному предмету (11 человек) кабинет № 12;
- по математике (11 человек) кабинет № 12;
- по русскому языку (11 человек) кабинет № 12.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации **Бузакову Н.А. ответственного за учебно-воспитательную работу в филиале** и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР в филиале **Бузаковой Н.А.**

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОУ - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОУ **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОУ материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОУ.

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 1 этаж Юшкова Н.А., коридор 2 этаж Горбунова Л.П.

16. Учителям-предметникам:

- **отметки за ВПР**, которые проводятся **в штатном режиме**, выставить в классные журналы и учитывать при аттестации обучающихся за четвертую четверть 2022-2023 уч. года;
- отметки за ВПР, которые проводятся **в режиме апробации в 11 классе**, в классный журнал выставлять по желанию обучающихся;
- исключить дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

17. Назначить техническим специалистом ВПР учителя Токареву А.Л.

18. Выделить помещения для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – кабинет № 8.

19. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» И.М.Тарасову

Директор И.М.Тарасова

