

Дорожная карта
подготовки к введению обновлённых ФГОС СОО с 01.09.2023 г. в МБОУ
«Шамарская СОШ № 26»

Цель: управление процессом подготовки МБОУ «Шамарская СОШ № 26» к введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с 01.09.2023 г.

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу школы в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО;
2. Организовать методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации обновлённых ФГОС СОО;
3. Обеспечить финансовое и материально – техническое обеспечения процесса введения обновлённых ФГОС СОО.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение введения обновлённых ФГОС СОО			
1	Изучение документов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Январь 2023	Директор, заместители директора, педагогические работники
2	Создание и утверждение приказом ОУ рабочей группы по подготовке к введению обновлённых ФГОС СОО	Январь 2023	Заместитель директора по МР, директора филиалов
3	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	До 01.05.2023	Директор, заместители директора, рабочая группа
4	Разработка и утверждение ООП СОО	До июня 2023	Рабочая группа
5	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности	До мая 2023	Заместитель директора по МР, ШМО учителей
2. Кадровое обеспечение введения обновлённых ФГОС СОО			
1	Анализ кадрового обеспечения введения обновлённых ФГОС СОО	Январь 2023	Директор школы
2	Составление плана курсовой подготовки педагогических и руководящих работников по направлению введения обновлённых ФГОС СОО	До апреля 2023	Заместитель директора по МР
3	Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников по введению обновлённых ФГОС СОО	До мая 2023	Заместитель директора по МР, педагогические работники

3. Методическое и информационное сопровождение введения обновлённых ФГОС СОО			
1	Информирование участников образовательных отношений о введении обновлённых ФГОС НОО и ООО	Февраль 2023	Директор, заместители директора
2	Проведение педсоветов и инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО	В течение всего периода постепенного перехода на обновлённые ФГОС СОО	Директор, заместители директора
3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода постепенного перехода на обновлённые ФГОС СОО	Директор, заместители директора
4	Размещение на сайте школы информации о введении обновлённых ФГОС СОО	В течение всего периода	Администратор сайта, заместители директора
5	Проведение родительских собраний, посвященных вопросам введения обновлённых ФГОС СОО	Февраль-март 2023	Администрация, классные руководители
4. Финансовое, ресурсное и материально-техническое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ООО			
1	Предварительный анализ условий, ресурсного обеспечения, соответствия материально – технической базы реализации обновлённых ФГОС СОО	Январь 2023	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, рабочая группа
2	Включение в план финансово-хозяйственной деятельности школы мероприятий по обеспечению условий для введения обновлённых ФГОС СОО	Январь-июнь 2023	Заместитель директора по МР, бухгалтерия
3	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХЧ

Исполнитель зам. директора Т.П. Шерстобитова

Директор  И.М. Тарасова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Тарасова Ирина Михайловна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023