

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИКАЗ

от 08.11.2021

№ 464-О

п. Шамары

О наставничестве

В целях содействия развитию профессиональных качеств педагогических работников и обеспечения качественного образования обучающихся ОУ, в соответствии с планом работы методической работы в ОУ на 2021 – 2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с 08.11.2021 на 2021 – 2022 учебный год Мясникову Наталью Сергеевну, учителя-логопеда МБОУ «Шамарская СОШ № 26», наставником у Кирыковой Натальи Васильевны, учителя-логопеда МБОУ «Шамарская СОШ № 26», по должности «учитель-логопед».
2. На Мясникову Н.С. возложить исполнение следующих обязанностей:
 - 2.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
 - 2.2. изучать:
 - деловые и нравственные качества молодого специалиста;
 - отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;
 - его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
 - 2.3. проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать **(не менее 4 занятий в месяц)** самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий;
 - 2.4. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
 - 2.5. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;
 - 2.6. развивать положительные качества молодого специалиста, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;

- 2.7. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- 2.8. вести дневник работы наставника и периодически (до 15 числа ежемесячно) предъявлять его ответственному должностному лицу Шерстобитовой Т.П.
- 2.9. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять в конце учебного года отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.
3. Комиссиям по распределению компенсационных и стимулирующих выплат учитывать качество и эффективность исполнения наставником своих обязанностей при ежемесячном распределении средств стимулирующей части ФОТ.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

И.М.Тарасова

