

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

**ПРИКАЗ**

**от 14.09.2020**

**№ 273-О**

**п. Шамары**

**О наставничестве**

В целях содействия развитию профессиональных качеств педагогических работников и обеспечения качественного образования обучающихся ОУ, в соответствии с планом работы методической работы в ОУ на 2020 – 2021 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить с 01.09.2020 на 2020 – 2021 учебный год следующих учителей МБОУ «Шамарская СОШ № 26» наставниками у указанных молодых специалистов.

	<b>ОУ</b>	<b>Наставник</b>	<b>Молодой специалист</b>
<b>1</b>	МБОУ «Шамарская СОШ № 26»	Петрова Лилия Александровна	Липина Юлия Владимировна
		Мясникова Наталья Сергеевна	Кирякова Наталья Васильевна
<b>2</b>	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Горная СОШ»	Теплякова Роза Альбертовна	Шешенина Ангелина Александровна
<b>3</b>	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Платоновская СОШ»	Мельникова Оксана Ивановна	Зверева Анна Николаевна
		Юдина Светлана Ивановна	Лежниной Натальи Сергеевны
<b>4</b>	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Роцинская СОШ»	Вотинова Екатерина Владимировна	Климов Михаил Анатольевич
			Семьшев Николай Сергеевич

2. На наставников возложить исполнение следующих обязанностей:
  - 2.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
  - 2.2. изучать:
    - деловые и нравственные качества молодого специалиста;
    - отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;
    - его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

- 2.3. проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать (**не менее 4 занятий в месяц**) самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- 2.4. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- 2.5. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;
- 2.6. развивать положительные качества молодого специалиста, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;
- 2.7. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- 2.8. ответственному за организацию наставничества вести дневник работы наставника и периодически (**до 15 числа ежемесячно**) предъявлять его ответственному должностному лицу:

	<b>ОУ</b>	<b>Ответственное должностное лицо</b>
<b>1</b>	МБОУ «Шамарская СОШ № 26»	Шерстобитова Татьяна Павловна
<b>2</b>	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Горная СОШ»	Бузакова Нина Александровна
<b>3</b>	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Платоновская СОШ»	Чирковой Марии Федоровне.
<b>4</b>	филиал МБОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Рощинская СОШ»	Пятунина Марина Анатольевна

2.9. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять в конце учебного года отчёт по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

3. Комиссиям по распределению компенсационных и стимулирующих выплат учитывать качество и эффективность исполнения наставником своих обязанностей при ежемесячном распределении средств стимулирующей части ФОТ.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

*И.М.Тарасова*

И.М.Тарасова

