

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИКАЗ

от 17.09.2019

№ 353-КО

п. Самары

О наставничестве

В целях содействия развитию профессиональных качеств педагогических работников и обеспечения качественного образования обучающихся ОУ, в соответствии с планом работы методической работы в ОУ на 2019 – 2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с 01.09.2019 учителя МБОУ «Шамарская СОШ № 26» Петрову Лилию Александровну наставником у молодых специалистов **Липиной Юлии Владимировны и Кирыковой Натальи Васильевны** на 2019 – 2020 учебный год.
2. На наставника **Петрову Лилию Александровну** возложить исполнение следующих обязанностей:
 - 2.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
 - 2.2. изучать:
 - деловые и нравственные качества молодого специалиста;
 - отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;
 - его увлечения, наклонности, круг досугового общения.
 - 2.3. проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать (**не менее 4 занятий в месяц**) самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий;
 - 2.4. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
 - 2.5. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;
 - 2.6. развивать положительные качества молодого специалиста, в т.ч. личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;

- 2.7. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- 2.8. вести дневник работы наставника и периодически (до **15 числа ежемесячно**) предъявлять его заместителю директора по методической работе Шерстобитовой Татьяне Павловне.
- 2.9. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять в конце учебного года отчёт по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.
3. Комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат учитывать качество и эффективность исполнения наставником своих обязанностей при ежемесячном распределении средств стимулирующей части ФОТ .
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



И.М.Тарасова

С приказом от 17.09.2019 № 353-КО ознакомлены:

Петр Л.А. Петрова

Лип Ю.В. Липина

Ки Н.В. Кирякова