

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
протокол от 17 января 2023 года № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
от 17 января 2023 г. № 14-О

Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М. Тарасова



ПОЛОЖЕНИЕ

о регламентации и оформлению отношений между
МБОУ «Шамарская СОШ №26» и родителями (законными
представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном
лечении, а также детей-инвалидов в части организации их
обучения по основным общеобразовательным программам
на дому

п. Шамары
2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет правила регламентации и оформления отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Школа) и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу (далее - обучающиеся), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) на дому.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.5 ст.41, п. 10 ст.66 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115;

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 № 270-ПП;

- постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2016 № 57- ПП «О внесении изменений в Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам

на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 № 270-ПП»;

- постановлением Правительства Свердловской области от 27.10.2016 № 757- ПП «О внесении изменений в Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 № 270-ПП»;

- постановлением Правительства Свердловской области от 12.01.2023 № 15 - ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 23.04.2015 № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области»;

- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционного права обучающихся на образование, создания условий для освоения обучающимися основных общеобразовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Участниками отношений при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому являются:

1) обучающиеся Школы (в том числе обучающиеся в Школе дети-инвалиды);

- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы (в том числе обучающихся в Школе детей-инвалидов);
- 3) Школа;
- 4) педагогические работники Школы.

1.5. Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) обучающегося.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- 1) письменное заявление на имя директора Школы с просьбой об организации обучения ребенка на дому (с указанием фактического адреса) (Приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- 3) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

1.7. Между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об организации обучения по на дому (приложение № 2 к настоящему Положению).

1.8. Школа обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при их наличии).

1.9. При получении обучающимся образования на дому Школа:

- 1) издает приказ об организации обучения на дому;
- 2) разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и (или) специальную индивидуальную программу развития в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными основными общеобразовательными программами, примерными адаптированными основными образовательными программами, с учетом особенностей психофизического развития и

- индивидуальных возможностей обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- 3) утверждает расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
 - 4) предоставляет обучающемуся бесплатно на время обучения учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке Школы;
 - 5) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Школы.
 - 6) оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
 - 7) осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 8) привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области реабилитации и абилитации инвалидов, и их структурных подразделений;
 - 9) осуществляет контроль работы педагогических работников Школы, обучающихся ребенка на дому;
 - 10) осуществляет промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестации обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам на дому;
 - 11) выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

1.10. Обучающимся по основным общеобразовательным программам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой самостоятельно.

2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому

2.1. Обучение на дому по основным общеобразовательным программам осуществляется Школой для обучающихся, зачисленных в Школу.

2.2. Обучение на дому по основным общеобразовательным программам осуществляется Школой по индивидуальному учебному плану.

2.3. Время проведения занятий согласовывается с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.5. При организации обучения на дому допускается (при отсутствии медицинских противопоказаний):

- 1) обучение в помещениях Школы;
- 2) обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся;
- 3) участие обучающихся в мероприятиях, проводимых Школой.

2.6. Осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий.

2.7. Индивидуальный учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

Образовательная программа рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.8. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

2.9. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных соответствующим локальным нормативным актом Школы.

2.10. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных уроков. В журнале учета проведенных уроков записываются дата проведения урока, содержание изучаемого материала, домашнее задание, выставляемые текущие и итоговые отметки.

2.11. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются также в классном журнале учета успеваемости обучающихся (на бумажном носителе) класса, в который зачислен обучающийся, и в соответствующем электронном журнале. В классный журнал заносится запись о периоде обучения ребенка на дому, указываются дата и номер соответствующего приказа Школы.

3. Финансирование организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

3.1. Финансирование расходов, связанных с проведением Школой учебных занятий на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, в том числе расходов на оплату труда педагогических работников проводится за счет средств субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Расходы по организации общего образования детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому включаются в субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3. Контроль расходования Школой бюджетных средств, направляемых на финансирование расходов по организации обучения по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому, осуществляется внутренним контролем Школы и её Учредителем.

Приложение 1

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

Заявление

Прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

обучение на дому в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

по _____
(указать программу обучения)

«___» _____ 20__ г.

(подпись/ расшифровка подписи)

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ,
НУЖДАЮЩЕМУСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, РЕБЕНКУ-ИНВАЛИДУ В ЧАСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НА ДОМУ

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Школа) на основании лицензии № 19687, выданной 12 апреля 2018 года Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и свидетельства о государственной аккредитации № 9458 от 31 мая 2018 года в лице директора Тарасовой Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

(далее-Представитель), действующий как законный представитель

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)

(далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, (ребенку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязана:

Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основным общеобразовательным программам на дому, соответствующие обучению в _____ классе по _____

(наименование основной образовательной программы)

(далее - образовательные услуги).

Образовательные услуги оказываются по адресу _____

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом (прилагается), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой.

Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы.

Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

Оказывать методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ.

Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Школой.

Информировать Представителя о результатах текущего контроля успеваемости Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

Осуществить промежуточную (итоговую, государственную итоговую) аттестацию Обучающегося с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренную действующим законодательством.

Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода Обучающегося из Школы до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2. Представитель обязан.

Осуществлять взаимодействие со Школой по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой Обучающимся домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию

Обучающимся академической задолженности, являться в Школу по приглашению педагогических работников или администрации Школы.

Выполнять положения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Обеспечить выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

Обеспечить условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастнопсихологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.3. Представитель имеет право:

На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

На получение в школе консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ г.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 1) изменение формы обучения;
- 2) истечение срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования Обучающимся на дому;
- 3) ликвидация Школы;
- 4) отчисление Обучающегося из Школы по инициативе Представителя;

5) подтвержденное соответствующими результатами аттестации освоение Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра настоящего договора имеют равную юридическую силу.

1. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя
образовательная школа № 26»
юр. адрес: ул. Первомайская д.31
п. Шамары, Шалинский район,
Свердловская область, 623010
ИНН6657003425 КПП 668401001
ОГРН 1026601504214
тсл./ факс 8(34358) 4-15-33,
4-15-32
E-mail: Shamar26(a)mail.ru

директор _____

м.п.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Тарасова Ирина Михайловна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023