УТВЕРЖДЕН

Приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

от 09.11.2022 г. № 395-О

ПЛАН

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» Шалинского городского округа в 2022 – 2023 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| **Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2022 году** | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ОГЭ, ГВЭ), среднего общего образования (ЕГЭ) в 2022 году | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | до 01.09.2022 года |
| 2 | Предоставление отчета о качестве образования в МБОУ «Шамарская СОШ № 26», педагогическому и родительскому сообществу | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | до 31.08.2022 года |
| **Меры по повышению качества преподавания предметов** | | | |
| 3 | Формирование списков педагогических работников, имеющих низкие результаты ГИА-9, ЕГЭ, ВПР | Зам. директора по МР | до 15.11.2022 года |
| 4 | Составление списка педагогических работников для формирования заявки в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на повышение квалификации по общеобразовательным предметам | Зам. директора по МР | до 15.11.2022 года |
| 5 | Осуществление мониторинга повышения квалификации педагогов по общеобразовательным предметам, имеющих низкие результаты диагностических процедур, ЕГЭ, ГИА | Зам. директора по МР | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 6 | Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы обучающихся, мотивированных на успех, для разработки программ подготовки к ГИА-9, ЕГЭ и организации индивидуальной работы. | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | до 15.11.2022 года |
| 7 | Обеспечение условий для участия в мероприятиях оценки качества образования:  НИКО, ВПР, региональных ДКР, исследованиях компетенции педагогов, НСОКО | Директор школы, директора филиалов | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 8 | Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся не прошедших ГИА в 2022 году, обучающихся, имеющих проблемы в освоении учебных программ | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 9 | Обеспечение условий для участия в региональных и федеральных тренировках ЕГЭ, ОГЭ | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | в соответствии с графиками МОиПО СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО» |
| 10 | Проведение тренировочных мероприятий в целях подготовки обучающихся к Итоговому сочинению и ОГЭ | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | Ноябрь-декабрь 2022 года |
| **Нормативно-правовое сопровождение подготовки и проведения ГИА-9, ЕГЭ** | | | |
| 9 | Ознакомление с муниципальной нормативно – правовой документацией по исполнению нормативно-правовых актов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ЕГЭ** | | | |
| 10 | Формирование предварительного списка педагогических и др. работников ОУ, которых планируется привлечь в качестве организаторов, технических специалистов, членов ГЭК, медицинских работников для работы в пункты проведения экзаменов в 2023 году | Зам. директора по МР | Ноябрь 2022 года |
| 11 | Организация работы по привлечению граждан, представителей общественных организаций других лиц для участия в ГИА в качестве общественных наблюдателей. Содействие в прохождении обучения | Зам. директора по МР | до 01 апреля 2023 года |
| 12 | Участие в обучающих семинарах и совещаниях регионального, муниципального уровня | Руководители ОУ | В период подготовки и проведения ГИА |
| 13 | Проведение инструктивно методических - совещаний для заместителей, педагогических работников по вопросам проведения ГИА | Зам. директора по МР,  Зам. директора по УВР, | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 14 | Формирование списков кандидатов в эксперты территориальных предметных комиссий Свердловской области, мониторинг подготовки по профессиональным программам повышения квалификации. | Зам. директора по МР | Ноябрь 2022 года |
| 15 | Мониторинг прохождения квалификационных испытаний экспертов территориальных предметных комиссий, присвоенных статусов | Зам. директора по МР | В течение 2022 – 2023 учебного года, по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» |
| 16 | Участие в практических занятиях, семинарах-практикумах, круглых столах, веб-семинарах, он-лайн консультациях для организаторов ППЭ, экспертов и председателей предметных комиссий | Зам. директора по МР | В течение 2022 – 2023 учебного года, по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» |
| **Организация сопровождения ГИА-9, ЕГЭ** | | | |
| 17 | Предоставление сведений в РБД на 2022 – 2023 учебный год | лица, ответственные за информационный обмен | По графику |
| 18 | Предоставление информации о ППЭ, количестве аудиторий на 2023 год, составе руководителей, организаторов, технических специалистах ППЭ на 2023 год, списка участников ГИА в 2023 году | Зам. директора по МР | По графику |
| 19 | Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9, ГВЭ с ограниченными возможностями здоровья | Директор Школы | Январь-май 2023 года |
| 20 | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | Директор Школы | В соответствии с порядком проведения ИС(И) |
| 21 | Участие в апробациях технологий «Сканирование КИМ», «Печать КИМ в ППЭ», «Говорение» | руководитель ППЭ, технический специалист | В течение 2022 – 2023 учебного года, по графику |
| 22 | Участие в федеральных и региональных апробациях, тренировках ЕГЭ, ОГЭ (с участием и без участия обучающихся) | Директор Школы, руководитель ППЭ | В течение 2022 – 2023 учебного года, по графику |
| 23 | Организация сопровождения обучающихся при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в дополнительные сентябрьские сроки (прием заявлений, информирование участников ГИА о месте проведения экзаменов, обеспечение участия в ГИА в соответствии с расписание) | Заместитель директора по УВР, классные руководители | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 24 | Назначение ответственных за организацию подготовки к ГИА в школе | Директор школы | Сентябрь 2022 года |
| 25 | Назначение ответственного за информационный обмен для обеспечения представления информации в региональную информационную систему (РИС) | Директор школы | Сентябрь 2022 года |
| 26 | Предварительный сбор данных о выборе предметов на ГИА выпускниками текущего года | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | Ноябрь-декабрь 2022 года |
| 27 | Проведение инструктажей для всех организаторов ППЭ | Руководитель ППЭ | Апрель-май 2023 года |
| 28 | Прием заявлений на прохождение ГИА от выпускников 9,11 классов текущего года | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | Декабрь-февраль |
| 29 | Формирование пакетов документов на претендующих на прохождение ГИА в форме ГВЭ | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | Ноябрь-февраль |
| 30 | Участие в процедурах репетиционного тестирования обучающихся 9,11 классов | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» |
| 31 | Проведение диагностических контрольных работ | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО» |
| 32 | Мониторинг (на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования) индивидуальной работы с обучающимися «группы риска» и обучающимися, включенными в группу потенциальных высокобалльников | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 33 | Составление графика индивидуально-групповых консультаций для обучающихся «группы риска» и обучающихся, включенными в группу потенциальных высокобалльников | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | Ноябрь 2022 года |
| 34 | Проведение собеседований с родителями и обучающимися с целью определения дополнительных мероприятий по подготовке к ГИА | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, классные руководители | Ноябрь 2022 года |
| 35 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения Порядка проведения государственной итоговой аттестации | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, классные руководители | Ноябрь-декабрь 2022 года |
| 36 | Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися «группы риска» | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, классные руководители | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 37 | Работа классных руководителей и педагогов-психологов школы по снижению уровня тревожности перед ГИА и повышением уровня учебной мотивации обучающихся | Классные руководители, педагоги-психологи | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 38 | Проведение контроля освоения обучающимися образовательных программ (промежуточная аттестация) | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 39 | Проведение устной части экзамена по русскому языку (итоговое собеседование) в 9 классах | Руководители ОУ | Март, май 2023 года |
| 40 | Педагогический совет по допуску выпускников к ГИА | Директор школы | Май 2023 года |
| 41 | Проведение ОГЭ в ППЭ 3102 | Директор школы, руководитель ППЭ, Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | Май-июнь 2023 года |
| 42 | Ознакомление выпускников с результатами ОГЭ,ЕГЭ | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | Июнь 2023 года |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ЕГЭ** | | | |
| 43 | Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА в разделе «Государственная итоговая аттестация» официального сайта школы | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 44 | Проведение родительских собраниях по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ и соблюдению требований законодательства | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, руководители ОУ | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 45 | Проведение классных собраний с обучающимися выпускных классов | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 46 | Поддержание в актуальном состоянии содержание школьного информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» и соответствующего раздела сайта школы | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, ответственные за работу сайта школы и филиалов | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 47 | Проведение ежегодной акции «Сдаем вместе. ЕГЭ для родителей!» | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | Март 2023 года |
| **Контроль за подготовкой и проведением ГИА-9, ЕГЭ** | | | |
| 48 | Контроль исполнения мероприятий плана | Директор школы, директора филиалов | В течение 2022 – 2023 учебного года |
| 49 | Согласование с УО условий проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ, детей –инвалидов, инвалидов | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах | Март – апрель 2023 года |
| 50 | Подготовка отчета по вопросам организации подготовки и проведения ГИА | Зам. директора по УВР, ответственные за организацию УВР в филиалах, Руководитель ППЭ | июнь 2023 учебного года |