

Принято на общем собрании работников  
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»  
протокол № 8 от « 30 » июня 2022 г.

Утверждено приказом директора МБОУ  
«Шамарская СОШ № 26»  
от «01» июля 2022 г. № 235-О

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
о внесении изменений

**в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
на 2021- 2024 гг.

между работодателем и трудовым коллективом  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Шалинского городского округа  
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»



п.Шамары.  
2022

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» в лице директора Тарасовой Ирины Михайловны с одной стороны и работники Школы, интересы которых представляет председатель Совета трудового коллектива Наталья Сергеевна Мясникова, с другой стороны, учитывая изменения, внесённые в Трудовой Кодекс Российской Федерации и иные федеральные законы, пришли к соглашению о внесении следующих изменений в Коллективный договор на 2021- 2024 гг. между работодателем и трудовым коллективом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Коллективный договор):

1. Пункт 2.12 раздела 2 «Трудовой договор, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«2.12. В случае возникновения необходимости сокращения штата работодатель обязуется:

- ставить в известность о предстоящем сокращении штата представительный орган работников ОУ и работников ОУ не позднее, чем за два месяца до предполагаемого времени сокращения штата;
- ограничивать или временно прекращать приём новых работников;
- предоставлять преимущественное право на оставление на работе помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, следующим работникам:
- предпенсионного возраста (за 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- имеющим звание ветерана труда;
- воспитывающим детей-инвалидов;
- одиноким родителям, воспитывающим детей до достижения ими возраста 16 лет;
- молодым специалистам, имеющим трудовой стаж менее 3 лет.»

2. Пункт 3.14 раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«3.14. Предоставлять работнику на основании его письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также:

- в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- при переезде на новое место жительства – 2 дня;
- на юбилей работника (50, 55, 60, 65 и так далее, работающему пенсионеру) – 2 дня;
- при проходах сына в армию – 1 день;
- в День знаний 1 сентября одному из родителей, имеющему ребёнка - первоклассника – 1 день;
- в День выпуска одному из родителей, имеющему ребёнка - выпускника – 1 день.»

3. В Правилах внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к Коллективному договору) в наименовании исключить слова «работников», изложить формулировку наименования в следующей редакции: «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА МБОУ «Шамарская СОШ № 26».

4. Пункты 2.1 и 2.2 раздела 2 «Прием и увольнение работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.1. При приеме на работу и заключении трудового договора (контракта) администрация ОУ требует у поступающего следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, если работа требует специальных знаний;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении, выдаваемом поликлиникой по месту жительства;
- справку об отсутствии судимости.

2.2. Лица, поступающие на работу по совместительству, не предъявляют трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформлялась. При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, работник предъявляет документ об образовании и (или) о квалификации либо его надлежаще заверенную копию, а при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда - справку о характере и условиях труда по основному месту работы.»

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2021- 2024 гг. между работодателем и трудовым коллективом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26».

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
3 ( *три* ) листов

Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

*И.М. Тарасова*  
И.М. Тарасова



*20.11.18*  
20.11.18

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Тарасова Ирина Михайловна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023