

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шалинского городского округа  
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО  
Советом Школы  
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»  
протокол от 16 июня 2022 года № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»  
от 17 июня 2022г. № 216-О  
Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»  
И.М. Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

**обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Шалинского городского округа «Шамарская средняя  
общеобразовательная школа № 26»**

п. Шамары  
2022



## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Положение, Школа) разработано на основании:

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

- Методических рекомендаций «Региональный стандарт оказания услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области», утвержденных Министром образования и молодежной политики Свердловской области 26.10.2021.;

- Методических рекомендаций (Порядка) Министерства просвещения Российской Федерации и Федерального центра мониторинга питания обучающихся ИВФ РАО «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях».

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Школе.

3. Важнейший аспект родительского контроля - выявление степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся.

4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- наличие и доступность меню в Школе и на сайте Школы;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние мебели в зале, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;



- наличие необходимых документов (Книга жалоб и предложений, Журнал бракеража готовой пищевой продукции, Гигиенический журнал для сотрудников пищеблока);
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);
- вкусовые качества блюд из меню текущего дня, заказанных за счет личных средств участников родительского контроля;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

5. Родительский контроль за организацией питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся (приложение № 1) и участия в работе комиссии для проведения родительского контроля.

6. Для проведения эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи целесообразно проведение обучения членов комиссий родительского контроля их общественным компетенциям. Обучение должно быть построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

## **2. Порядок проведения мероприятий родительского контроля**

7. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в контроле питания, необходимо заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя Школы.

Школа принимает заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в контроле питания.

Ответ на обращение родителя по участию Школа направляет в возможно короткие сроки, но не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления.

8. В соответствии с поступившими заявлениями формируется комиссия для проведения родительского контроля (далее -комиссия).

Состав комиссии формируется с учетом мнений совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и Школы.



Наряду с родителями (законными представителями) обучающихся в состав этих комиссий могут входить независимые эксперты.

Контроль проводится при обязательном сопровождении ответственного представителя Школы.

Количество членов комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно нарушать режима питания обучающихся.

9. Родитель (законный представитель) обучающегося, изъявивший желание участвовать в контроле питания, может войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

10. Проведение мероприятий родительского контроля осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Члены комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Школой.

Работа комиссии должна быть построена с соблюдением санитарных условий.

11. Родители (законные представители) обучающихся при каждом посещении в составе комиссии или при индивидуальном посещении должны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

12. Родители (законные представители) обучающихся при каждом посещении в составе комиссии или при индивидуальном посещении должны осуществлять контроль без верхней одежды, в сменной обуви (бахилах), с использованием средств индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток).

13. Члены комиссии в ходе проведения контроля питания обучающихся **могут:**

- задавать ответственному представителю Школы вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;



- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств членов комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

14. Члены комиссии в ходе проведения контроля питания **не должны:**

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения санитарных норм и правил по технике безопасности;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи и сотрудников столовой во время работы;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем Школы;
- нарушать законодательство о персональных данных при производстве фото- и видеосъемки в ходе контроля.

15. В ходе проведения контроля члены комиссии заполняют оценочный лист (Приложение 2) с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес Школы, направляют его в адрес администрации Школы.

16. Итоги контроля обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

17. Школа обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности результатов контроля.

18. Школа проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей) обучающихся, направленным на улучшение системы организации питания обучающихся.



**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- да
- нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- не нравится
- не успеваете
- питаетесь дома

4. В школе вы получаете:

- горячий завтрак
- горячий обед (с первым блюдом)
- 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

- да
- иногда
- нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- да
- нет

7. Нравится питание в школьной столовой?

- да
- нет
- не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- невкусно готовят
- однообразное питание
- готовят нелюбимую пищу
- остывшая еда
- маленькие порции
- иное \_\_\_\_\_

8. Устраивает меню школьной столовой?

- да
- нет
- иногда

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- да
- нет

10. Ваши предложения по изменению меню:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2.

### Оценочный лист

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Комиссия, проводившая проверку (ФИО): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в школе меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования школы	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	



4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования школы?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	



	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Замечания, предложения

---



---



---



---



---



---



---

Члены комиссии (личные подписи):

---



---



---



---



---



---