

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИКАЗ

от 01.12.2021 г.

№ 482- О

п. Шамары

Об утверждении дорожной карты подготовки к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 года в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

В соответствии с распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 15.11.2021 №231-О «Об утверждении дорожной карты подготовки к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 года в общеобразовательных учреждениях Шалинского городского округа», приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26» от 18.11.2021 № 473-О «Об разработке дорожной карты подготовки к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 года в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 года в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.М.Тарасова

«Об утверждении дорожной карты подготовки к введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 года в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

ПЛАН

мероприятий по подготовке к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

Цель: управление процессом подготовки МБОУ «Шамарская СОШ № 26» к введению обновлённого федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 г.

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу школы в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО;
2. Организовать методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО.
3. Обеспечить финансовое и материально – техническое обеспечения процесса введения обновлённых ФГОС НОО и ООО;

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативное обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ООО			
1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	Ноябрь 2021	Директор, заместители директора, педагогические работники
2	Создание и утверждение приказом ОУ рабочей группы по подготовке к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ноябрь 2021	Заместитель директора по МР, директор филиалов
3	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО локальных актов, регламентирующих введение	До 01.09.2022	Директор, заместители директора, рабочая

	<p>ФГОС НОО и ФГОС ООО</p> <p>Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>		группа
4	Разработка и утверждение ООП НОО и ООО	До апреля 2022	Рабочая группа
5	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности	До мая 2022	Заместитель директора по МР, ШМО учителей
2. Кадровое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ООО			
1	Анализ кадрового обеспечения введения обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Директор школы
2	Составление плана курсовой подготовки педагогических и руководящих работников по направлению введения обновлённых ФГОС НОО и ООО	2021-2022 г.г.	Заместитель директора по МР
3	Обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих работников по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО	2021-2022 г.г.	Заместитель директора по МР, педагогические работники
3. Методическое и информационное сопровождение введения обновлённых ФГОС НОО и ООО			
1	Информирование участников образовательных отношений о введении обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ноябрь 2021	Директор, заместители директора

2	Проведение педсоветов и инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО	Директор, заместители директора
3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО	Директор, заместители директора
4	Размещение на сайте школы информации о введении обновлённых ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Администратор сайта, заместители директора
5	Проведение родительских собраний, посвящённых вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ООО	2021-2022 уч. год	Администрация, классные руководители
6	Информирование о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах введения через родительские собрания, школьный сайт и стендовые материалы	В течение всего периода	Администратор сайта, рабочая группа
4. Финансовое, ресурсное и материально-техническое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО и ООО			
1	Предварительный анализ условий, ресурсного обеспечения, соответствия материально – технической базы реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021	Директор школы, заместитель директора по АХЧ, рабочая группа
2	Включение в план финансово-	2021-2022	Заместитель

	хозяйственной деятельности школы мероприятий по обеспечению условий для введения обновлённых ФГОС НОО и ООО	г.г.	директора по МР, бухгалтерия
3	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХЧ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Тарасова Ирина Михайловна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023