

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИКАЗ

от 30.12.2021г.

№ 524-О

п. Шамары

Об утверждении перечня коррупционных рисков и перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Карту коррупционных рисков МБОУ "Шамарская СОШ № 26" (приложение № 1).
 - 1.2. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 2).
 - 1.3. Перечень коррупционно-опасных функций (приложение № 3).
 - 1.4. План мероприятий по устранению и (или) минимизации коррупционных рисков (приложение № 4).
2. Секретарю Осетровой Н.Г. обеспечить ознакомление работников МБОУ "Шамарская СОШ № 26" с настоящим приказом в срок до 15 января 2022 года;
3. Администратору сайта Алексеевой Г.Я. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы в срок до 30 января 2022 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.М. Тарасова



Приложение 1 к приказу
от 30.12.2021 № 524-О «Об утверждении перечня
коррупционных рисков и перечня должностей,
выполнение обязанностей по которым
связано с коррупционными рисками.»

Карта коррупционных рисков МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

направление деятельности / подпроцес	коррупционный риск (критическая точка)	Типовая ситуация	наименование должностей, замещение которых связано с коррупцион-	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей и перевод учащихся	прием детей и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)			
учет, выполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца, искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца, выдача документов государственного образца третьим лицам			

составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках			
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся, необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	предоставление преимуществ отдельным учащимся, не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)			
предоставление общестественности Отчета о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью скрывтия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу			

взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях			
---	--	--	--	--	--

оказание муниципальных услуг

предоставление муниципальных услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством			
------------------------------------	--	--	--	--	--

организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению несанкционированным доступ к служебной информации, передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональными данными, третьим лицам			
---	---	---	--	--	--

Управление персоналом

<p>оформление трудовых от-ношений</p>	<p>заинтересованность в полу-чении незаконного возна-граждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу</p>	<p>предоставление не преду-смотренных законом пре-имущества (аффилирован-ность)</p>		
<p>подготовка кадровых до-кументов в отношении работников</p>	<p>искажение данных при под-готовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; по-лучением работниками пре-дусмотренных законода-тельством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам го-сударственных, ведомствен-ных, региональных и муни-ципальных наград)</p>	<p>необъективная оценка дея-тельности работников, за-вышение результативности труда, предоставление не-достоверной и(или) неполной информации</p>		

<p>кадровые перемещения</p>	<p>заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)</p>			
<p>проверка знаний по охране труда</p>	<p>нарушение порядка проведения обучения по охране труда</p>	<p>выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов</p>			
<p>оплата труда</p>	<p>неправомерное назначение выплат работникам</p>	<p>осуществление оплаты труда не в полном объеме, осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте, неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам, предоставление недостоверной информации по координированным расходам для решения личных целей.</p>			

<p>проведение аттестации на соответствие занимаемой должности</p>	<p>необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)</p>	<p>оказание давления на членов комиссии при принятии решения, необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда</p>			
экономика и финансы					
<p>принятие решений об использовании бюджетных средств</p>	<p>нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью</p>			
<p>осуществление работниками предпринимательской деятельности</p>	<p>незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)</p>	<p>получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью</p>			

<p>регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей</p>	<p>несвоевременная постановка на учет материальных ценностей, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>			
сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
<p>расторжение имущества без соблюдения установленного законодательством порядка</p>	<p>нарушение порядка расторжения имущества</p>	<p>передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества</p>			
<p>выбор контро-агентов на заключение До-говорov аренды и безвоз-мездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после оконча-ния действия договора</p>	<p>нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвоз-мездного пользования, за-ключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора</p>	<p>согласование договоров, предоставление необходимых преиму-ществ отдельным субъектам, в обмен на полученное (обе-щанное) от заинтересован-ных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных мате-риалов с регистрационного учета</p>			

<p>выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора</p>	<p>нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора</p>	<p>согласование договоров, предоставление необходимых преимуществ одельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета</p>			
--	---	--	--	--	--

закупки

<p>формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг), завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя</p>			
<p>ведение преддоговорной работы</p>	<p>заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки</p>	<p>представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации</p>			

<p>составление Документации об осуществле- нии закупки</p>	<p>ограничение круга лиц по- тенциальных участников за- купки</p>	<p>установление необосно- ванных преимуществ для отдельных участников за- купки, установление минимальных сроков исполнения обязательств, не установление мер ответ- ственности за неисполнение обязательств по договору, включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не пре- дусмотренных действующим законодательством, представителем организации- исполнителя за возна- граждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p>			
--	---	---	--	--	--

<p>рассмотрение заявок (Документов)</p>	<p>нарушение порядка рассмотрения заявок (Документов)</p>	<p>предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность), участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки, неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника или закупки к проведению торгов,</p>			
<p>заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ</p>	<p>заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специальной разрешения на проведение определенного вида работ</p>	<p>представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специальной разрешения на выполнение определенного вида работ</p>			
<p>приемка результатов выполнения работ (по-ставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)</p>	<p>подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями</p>	<p>представителем организации исполнитель за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора, подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического исполнения</p>			

ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)			
------------------------------	--	--	--	--	--

Перечень коррупционно-опасных функций МБОУ «Шамарская СОШ №26»

- 1. Воспитательная и образовательная деятельность:**
 - Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся;
 - Учет, заполнение и выдача документов государственного образца;
 - Составление, заполнение документов, справок, отчетности;
 - Оказание образовательных услуг
 - Предоставление Отчета о проведении самообследования (на сайте школы);
 - Постановка учащихся на профилактический учет.
- 2. Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации.**
- 3. Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными**

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными
- 4. Управление персоналом:**
 - Оформление трудовых отношений;
 - Подготовка кадровых документов в отношении работников;
 - Кадровые перемещения;
 - Проверка знаний по охране труда;
 - Оплата труда;
 - Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности.
- 5. Экономика и финансы:**
 - Принятие решений об использовании бюджетных средств;
 - Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
- 6. Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование:**
 - Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка;
 - Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора.
- 7. Закупки:**
 - Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг;
 - Ведение преддоговорной работы;
 - Составление документации об осуществлении закупки;
 - Рассмотрение заявок (документов);
 - Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ;
 - Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)
 - Ведение претензионной работы.

Приложение 4 к приказу
от 30.12.2021№ 524-О «Об утверждении перечня
коррупционных рисков и перечня должностей,
выполнение обязанностей по которым
связано с коррупционными рисками.»

**План мероприятий
по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в электронном и бумажном виде Еженедельно размещение информации на официальном сайте о наличии свободных мест Размещение информации о порядке зачисления	Прием детей и перевод учащихся	Прием детей и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Февраль-август Еженедельно В течении года	директор, заместитель директора, директор филиала секретарь, ответственный за размещение информации на сайте школы	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных мест Соблюдение регламента зачисления детей

2	<p>Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности,</p> <p>Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца,</p> <p>Заполнение базы РНИС</p>	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора директор, ответственный за работу в РНИС</p>	<p>Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p>
3	<p>Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности</p>	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации</p>
4	<p>Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся</p>	<p>Оказание образовательных услуг</p>	<p>Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся, Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, директор филиала, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащихся</p>

6	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление достоверной информации по самообследованию	март - апрель	директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности, отсутствие в отчете недостоверной информации
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
7	Рассмотрение вопросов исполнения деятельности по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	директор, заместитель директора, директор филиала, шеф-повар.	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
Оказание муниципальных услуг						
8	Ведение электронной приемной, Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	в течение года	директор, директор филиала, заместитель директора, секретарь, инспектор по кадрам	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг, Отсутствие нарушений в регламенте предоставления муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

9	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, директор филиала, заместитель директора, главный бухгалтер, секретарь, педагогический работник, инспектор по кадрам</p>	<p>Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных</p>
Управление персоналом						
10	<p>Проведение анализа профессиональной компетенции нанятого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакансии, должности,</p>	<p>Оформление трудовых отношений</p>	<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установленных преимуществ (исключений) при приеме на работу</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>директор, инспектор по кадрам, директор филиала.</p>	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности, предупреждение возникновения конфликта интересов, обеспечение объективности и непредвзятости к работнику.</p>

10	<p>Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов, проведение собеседования при приеме на работу</p> <p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Оформление трудовых отношений</p>	<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установленных преимуществ (исключений) при приеме на работу</p>	<p>При выявлении фактов</p>	<p>директор, инспектор по кадрам, директор филиала.</p>	<p>Проведение анализа профессиональной компетенции наняемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакансии,</p>
11	<p>Осуществление контроля со стороны ректора за подготовкой кадровых документов в отношении работников</p> <p>Ведение протоколов заседания педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов</p>	<p>Подготовка кадровых документов в отношении работников</p>	<p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками преимущественных льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Директор, заместитель директора, инспектор по кадрам</p>	<p>Отсутствие в кадровых документах ислуженных данных. Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника.</p>

12	<p>Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности.</p> <p>Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов</p>	<p>Кадровые перемещения</p>	<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений</p>	<p>При приеме на работу В течение года</p>	<p>Директор, инспектор по кадрам, директор филиала</p>	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности Предупреждение возникновения конфликта интересов</p>
13	<p>Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда</p>	<p>Проверка знаний по охране труда</p>	<p>Нарушение порядка проведения обучения по охране труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалист по охране труда</p>	<p>Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда</p>
14	<p>Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам, осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам, рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.</p>	<p>Оплата труда</p>	<p>Неправомерное назначение выплат работникам</p>	<p>В течение года</p>	<p>директор, главный бухгалтер, директор филиала.</p>	<p>Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам, Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам, Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда,</p>

15	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	При проведении аттестации	директор филиала, заместитель директора	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						
16	Ревизионный контроль со стороны Учредителя. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года	директор, главный бухгалтер, директор филиала	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств, Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
17	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течение года	директор, заместитель директора, директор филиала, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

<p>18</p> <p>Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом, Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование</p>	<p>Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка</p>	<p>Нарушение порядка распоряжения имуществом</p>	<p>По мере необходимости в течение года</p>	<p>директор,</p>	<p>Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом. Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование.</p>
<p>19</p> <p>Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств Ротация членов комиссии по списанию Проведение инвентаризации имущества</p>	<p>Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора -</p>	<p>Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>директор, заместитель директора, директор филиала, главный бухгалтер, бухгалтер</p>	<p>Отсутствии нарушений правил учета материальных средств. Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц Обеспечение контроля за сохранностью имущества.</p>

Закупки						
20	Проведение анализа рынка и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	В течение года	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий (ответственное лицо)	Обеспечение объективности при формировании плана-графика Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
21	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	В течение года	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий (ответственное лицо), заместитель директора, специалист по охране труда	Обеспечение объективности при заключении договоров
22	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя. Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупок	В течение года	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий (ответственное лицо)	Наличие независимого эксперта при проверке документации Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
23	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	В течение года	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок

						(ответственное лицо)	
23	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	В течение года	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий (ответственное лицо)	Предупреждение совершения правонарушения, повышение прозрачности информированности работников	
24	Комиссионный прием результатов выполнения работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приема товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями -	В течение года	директор, главный бухгалтер	Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений в выполнении работ	
25	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий (ответственное лицо)	Предупреждение совершения правонарушения, повышение прозрачности информированности работников	