

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шалинского городского округа  
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»  
протокол от 31 августа 2021 года № 1



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»  
от 31 августа 2021г. № 349-О  
Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»  
И.М. Тарасова

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная  
школа № 26»

п. Шамары

2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения в очно-заочной форме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Школы.

1.2. Положение определяет особенности организации обучения граждан по основным образовательным программам общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Школа) и его филиалах при обучении в очно-заочной форме.

1.3. Группа обучающихся в Школе в очно-заочной форме открывается при наличии в ней не менее 9 обучающихся. Группа формируется по принципу малокомплектного класса.

1.4. При численности обучающихся, желающих обучаться в очно-заочной форме, менее 9 человек освоение ими основных общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальным учебным планам.

1.5. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание группы обучающихся в очно-заочной форме с меньшей наполняемостью. Количество групп с очно-заочной формой обучения зависит также от наличия в Школе условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

1.6. Права и обязанности обучающихся в Школе в очно-заочной форме и их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

1.7. Оплата труда педагогических работников Школы, реализующих обучение по основным общеобразовательным программам обучающихся в очно-заочной форме, осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Школы.

## **2. Правила приема граждан на обучение в очно-заочной форме**

2.1. Для обучения в очно-заочной форме в Школу принимаются все желающие. Прием на обучение в очно-заочной форме по основным общеобразовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26».

2.2. Прием в Школу для обучения в очно-заочной форме производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора Школы.

2.3. Лица, принятые или перешедшие на обучение в очно-заочной форме в течение учебного года, зачисляются в соответствующий класс очно-заочной формы обучения с учетом того, какая часть основной общеобразовательной программы ими освоена. Лица, не имеющие документов, подтверждающих уровень их образования, могут быть зачислены в соответствующий класс очно-заочной формы обучения на основании аттестации, проведенной специалистами Школы.

2.4. Перевод с очной на очно-заочную форму обучения допускается для обучающихся, достигших 15-летнего возраста, и осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Перевод на очно-заочную форму обучения лиц, не достигших возраста 15 лет, осуществляется с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства (для детей, оставшихся без попечения родителей), Управления образованием Шалинского ГО, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Возраст обучающихся, получающих общее образование в Школе в очно-заочной форме, верхним пределом не ограничивается.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме осуществляется в соответствии с образовательными программами Школы и расписанием занятий, утвержденным директором Школы или директором филиала Школы.

3.2. Основными формами организации образовательного процесса для обучающихся в очно-заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые учебные занятия, групповые или индивидуальные консультации, зачеты.

3.3. Содержание образования для обучающихся в очно-заочной форме определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Классные журналы групп очно-заочного обучения оформляются согласно требованиям соответствующего локального акта Школы.

3.5. Сдача обучающимися зачетов в установленные сроки является обязательной. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.6. Контроль посещаемости занятий и аттестации обучающихся в очно-заочной форме осуществляет куратор группы, назначенный приказом директора Школы.

3.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме осуществляются согласно требованиям соответствующего локального акта Школы.

3.8. Перевод обучающихся очно-заочной формы обучения в следующий класс, из филиала в филиал, из филиала в Школу и обратно осуществляется согласно требованиям соответствующего локального акта Школы.

3.9. Обучающиеся очно-заочной формы обучения отчисляются из Школы и восстанавливаются в Школу согласно требованиям соответствующего локального акта Школы

3.10. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, поощряются согласно требованиям соответствующего локального акта Школы.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

4 (четыре) листов

Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

М.Б. И.М. Тарасова

«Шамарская  
СОШ № 26»

