

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
протокол от 31 августа 2021 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
от 31 августа 2021г. № 349-О
Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М. Тарсова



ПРАВИЛА

ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

п. Шамары
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Правила) регламентируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Школа) и обучающимися по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- с Уставом Школы.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Школу не входят в компетенцию филиалов Школы. Директор филиала Школы обеспечивает своевременное предоставление документов, необходимых для перевода, отчисления или восстановления обучающихся, директору Школы.

2. Правила перевода из другой ОО

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации проводится в соответствии с требованиями локального акта Школы, регламентирующего правила приема в Школу.

2.3. При переводе обучающегося в Школу из другой образовательной организации Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося на обучение в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (Приложение 1).

3. Правила перевода обучающихся в пределах Школы

3.1. Перевод обучающихся **из класса в класс** в пределах параллели является компетенцией Школы и осуществляется по приказу директора Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся с учетом санитарных норм наполняемости классов и целесообразности перевода.

3.2. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется по приказу директора Школы только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Определение класса обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью производится по решению школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

3.3. Порядок перевода **в следующий класс**.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, за исключением обучающихся 4 класса, так как обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение (Приложение 3), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение о переводе обучающихся 1-х– 8-х и 10-х классов в следующий класс принимается педагогическим советом Школы (филиала Школы) и утверждается приказом директора Школы.

3.4. Обучающиеся Школы, **освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты**, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Перевод обучающихся **из филиала в филиал**, из филиала в Школу и обратно осуществляется по приказу директора Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 4).

В этом случае Школа (или филиал Школы) в трехдневный срок после издания приказа о переводе обучающегося выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (под роспись, с оформлением записи в журнале выдачи личных дел (Приложение 5) должностным лицом Школы (филиала Школы), ответственным за выдачу личных дел обучающихся);
- справка об обучении (Приложение 6).

Должностным лицом Школы (филиала Школы), ответственным за выдачу личных дел обучающихся, оформляется запись в его личном деле о переводе обучающегося с указанием даты и места выбытия.

Секретарь Школы оформляет запись в Алфавитной книге Школы о выбытии обучающегося из одного структурного подразделения Школы и прибытия в другое.

3.6. Перевод обучающихся Школы с очной **на очно-заочную форму обучения** осуществляется по приказу директора Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 7) с учетом целесообразности перевода.

3.7. Перевод обучающихся **на семейное образование или самообразование** осуществляется согласно требованиям соответствующих локальных актов Школы.

4. Правила отчисления из Школы

4.1. Обучающиеся отчисляются из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основным общеобразовательным программам основного общего или среднего общего образования, завершением обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- досрочно по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы в том числе в случае ликвидации Школы.

4.2. В связи с получением основного общего, среднего общего **образования** отчисляются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

В связи с завершением обучения по основным общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования отчисляются обучающиеся, освоившие соответствующие основные общеобразовательные программы, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

В связи с завершением обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью отчисляются обучающиеся, не имеющие основного общего и среднего общего образования и обучавшиеся в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложения 6,8).

4.3. Досрочное отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **в порядке перевода** обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию проводится по их письменному заявлению (Приложение 9).

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием даты отчисления обучающегося и принимающей его образовательной организации. Принимающая образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме обучающегося должна письменно уведомить Школу о номере и дате распорядительного акта о приеме обучающегося.

4.4. Досрочное отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, **по инициативе Школы** в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по решению педагогического совета Школы (ее филиалов) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей), с согласия Управления образованием Шалинского ГО и Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно информировать Управление образованием ШГО об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.5. При досрочном отчислении обучающегося Школа (филиал Школы) выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (под роспись, с оформлением записи в журнале выдачи личных дел (Приложение 5) должностным лицом Школы (филиала Школы), ответственным за выдачу личных дел обучающихся);

- справка об обучении (Приложение 6) (выдается секретарем учебной части Школы под роспись, с оформлением записи в журнале выдачи справок об обучении (Приложение 10)).

4.6. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося в связи с достижением им возраста восемнадцати лет осуществляется по приказу директора Школы на основании личного письменного заявления совершеннолетнего обучающегося (Приложение 11).

4.7. При отчислении обучающегося должностным лицом Школы (филиала Школы), ответственным за выдачу личных дел обучающихся, оформляется запись в его личном деле об отчислении обучающегося с указанием даты и места выбытия.

4.8. Секретарь учебной части Школы при отчислении обучающегося оформляет запись в Алфавитной книге Школы в соответствии с указаниями по её оформлению.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы по приёму, переводу и отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы регулируются в индивидуальном порядке в Школе, при необходимости - в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Восстановление в Школе обучающегося, ранее отчисленного в связи с завершением обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования производится для его повторного прохождения Государственной итоговой аттестации по приказу директора Школы на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Восстановление в Школе обучающегося, ранее досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

5.3. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства РФ и Устава Школы.

Приложение 1
к Правилам перевода и отчисления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского
округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»**
Ул. Первомайская д.31, п. Шамары,
Шалинский район,
Свердловская область, 623010
Тел./ факс 8(34358) 4-15-33, 4-15-32
E-mail: Shamar26@mail.ru
ИНН 6657003425 КПП 665701001
ОГРН 1026601504214

Руководителю _____

(наименование исходной образовательной
организации)

от _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю Вас о том, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

приказом от « ____ -» ____ - _____ 20 ____ г. № _____ принят

в _____ класс _____

(МБОУ «Шамарская СОШ № 26», филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -указать)

на обучение по основным образовательным программам общего образования.

Директор _____

подпись

расшифровка подписи

М П

Приложение 2
к Правилам перевода и отчисления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского
округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести (моего сына, дочь, воспитанника - указать) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для
обучающихся _____

(с задержкой психического развития, умственной отсталостью)

в соответствии с рекомендациями ОПМПК от « ____ » _____ 20__ года, протокол
№ _____.

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись заявителя)

(И.О.Фамилия)

Приложение 3
к Правилам перевода и отчисления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского
округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить _____
(моего сына, дочь, воспитанника - указать)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

на повторное обучение в _____ классе

(МБОУ «Шамарская СОШ № 26», филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -указать)

в _____ учебном году в _____ форме
(очной, очно-заочной – указать)

по _____

(указать программу обучения, потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания).

в связи с наличием неликвидированных в установленный срок академических задолженностей.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (И.О.Фамилия)

Приложение 4
к Правилам перевода и отчисления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского
округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

Прошу перевести (моего сына, дочь, воспитанника - указать) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

из _____ класса _____
(МБОУ «Шамарская СОШ № 26», филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -указать)

в _____ класс _____
(МБОУ «Шамарская СОШ № 26», филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -указать)

для обучения по основным (адаптированным) образовательным
программам _____ образования

(начального общего, основного общего, среднего общего)

в связи _____

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (И.О.Фамилия)

Приложение 5
к Правилам перевода и отчисления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского
округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

ФОРМА ЖУРНАЛА
выдачи личных дел обучающихся МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

№	ФИО обучающегося (полностью)	Дата рождения обучающегося	класс
1	2	3	4

Номер личного дела	Кому и когда выдано личное дело	Подпись лица, получившего личное дело обучающегося	Реквизиты уведомления о зачислении ребенка в другое ОУ
5	6	7	8

Приложение 6
к Правилам перевода и отчисления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского
округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»
(МБОУ «Шамарская СОШ № 26»)
Ул. Первомайская д.31, п. Шамары, Шалинский район, Свердловская область, 623010
Тел./ факс (34358) 4-15-33, 4-15-32 Е-mail: Shamar26@mail.ru
ИНН 6657003425, КПП 665701001, ОГРН 1026601504214

Справка

**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

Данная справка выдана _____ «__» _____ г.р. в том, что
он(а) обучался в _____, расположенном по
адресу _____ в _____ учебном году в _____ классе и
получил по учебным предметам следующие отметки

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметки промежуточной аттестации (за четверти, полугодие)			Отметки текущей аттестации (выписка из классного журнала за последнюю четверть, полугодие)
		I	II	III	
1.					

Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26» _____ (подпись, расшифровка подписи)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный № _____

М.П.

Приложение 7
к Правилам перевода и отчисления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского
округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести (моего сына, дочь, воспитанника - указать) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

родившегося (родившуюся) « _____ » _____ г.

(число, месяц, год рождения)

проживающего _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

В _____ класс

(МБОУ «Шамарская СОШ № 26», филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -указать, какой)

на обучение в _____ форме по

(очной, очно-заочной – указать)

(указать программу обучения, потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания).

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____

(дата) (подпись заявителя) (И.О.Фамилия)

Приложение 9
к Правилам перевода и отчисления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского
округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить (моего сына, дочь, воспитанника - указать) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

из _____ класса _____
(МБОУ «Шамарская СОШ № 26», филиала МБОУ «Шамарская СОШ № 26» -указать)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

в связи _____

«__» _____ 201__ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (И.О.Фамилия)

Приложение 10
к Правилам перевода и отчисления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского
округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

ФОРМА ЖУРНАЛА
выдачи справок об обучении

Дата выдачи справки	Регистрационный номер справки	ФИО обучающегося (полностью)	Дата рождения обучающегося	класс
1	2	3	4	5

ОУ (МБОУ «Шамарская СОШ № 26» или филиал)	ФИО, должность лица, выдавшего справку	Подпись лица, выдавшего справку	ФИО лица, получившего справку	Подпись получателя справки
6	7	8	9	10

Приложение 11
к Правилам перевода и отчисления
обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского
округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасовой

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя)

проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в связи с
достижением мною возраста 18 лет.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (И.О.Фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Тарасова Ирина Михайловна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022