

Счет. Кик.
08.09.21

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
(протокол от « 31 » августа 2021 года № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
от « 06 » сентября 2021 г. № 364-О
Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М. Тарасова



п.б.б. уже
внесены

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

**работников Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»
(с изменениями)**

п. Шамары

2021

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Шалинского городского округа от 25 ноября 2016 года № 1239, с изменениями от 21.08.2017, от 20.12.2018, от 16.01.2019, от 24.09.2019, от 30.12.2019 и применяется при исчислении заработной платы работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее — Школа).

2. Заработная плата работников Школы устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующими в Школе системами оплаты труда. Системы оплаты труда устанавливаются на основе настоящего положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Школы.

3. Фонд оплаты труда Школы формируется исходя из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими государственного задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4. Штатное расписание Школы утверждается директором Школы по согласованию с Управлением образованием Шалинского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Школы в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

Управление образованием Шалинского городского округа может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимаемых должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда муниципальной организации, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу Школы.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание, определяются в соответствии с Уставом Школы и должны соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам и Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утверждённого постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (далее – номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

6. Оплата труда работников Школы, устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников муниципальной организации;
- 10) действующего Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

7. При определении размера оплаты труда работников Школы учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников государственных организаций;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников Школы предельными размерами не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников Школы производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Директор Школы:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в той же муниципальной организации помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников муниципальной организации;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Школы.

12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в муниципальной организации педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством,

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Преподавательская работа в той же муниципальной организации для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в той же муниципальной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, что педагогические работники, для которых данная муниципальная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников образовательных организаций

15. Оплата труда работников Школы включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего положения;

3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего положения.

16. Школа в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников школы устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных

размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

18. Школа имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Школа имеет право производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

19. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам Школы, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в муниципальных организациях, обособленных структурных подразделениях муниципальных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Перечень должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в муниципальных организациях и в их структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), приведен в приложении №1 к настоящему положению.

20. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размеров окладов (должностных окладов), ставки заработной платы в соответствии с пунктом 19 настоящего Примерного положения по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

21. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) муниципальных организаций Шалинского городского округа, прошедших аттестацию и занимающих должности педагогических работников, повышаются за квалификационную категорию или за соответствие занимаемой должности в соответствии с Порядком повышения размеров должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа (Приложение № 1 к распоряжению Управления образованием Шалинского городского округа № 13

от 16 января 2019 года «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа»).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в Школе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему повышается оклад, ставка заработной платы за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности согласно приложению № 2 к настоящему положению.

22. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, оклады (ставки заработной платы) повышаются на 20 процентов до установления им квалификационной категории, но не более чем на два года. Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы – в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

Если педагогический работник, которому в соответствии с частью первой п.22 было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленного настоящим пунктом повышения продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в данной организации (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

Если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы, данное повышение сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства в организацию, из которой он был уволен в связи с призывом на военную службу, в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

23. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) Школы повышаются на 5% работникам, имеющим высшее образование.

24. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

25. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

26. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Школы, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее – работники учебно-вспомогательного персонала), должности педагогических работников (далее – педагогические работники), должности руководителей структурных подразделений (далее – руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

27. Размеры должностных окладов по профессиональной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников, руководителей структурных подразделений установлены в приложениях № 3,4,5 к настоящему положению.

28. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

29. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются работодателем на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя соответствующего структурного подразделения без учета повышений, предусмотренных п. 19 настоящего положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливается в соответствии с локальным актом Школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной

организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

30. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих (далее – служащие), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

31. Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих» установлены в приложении № 6 к настоящему положению.

32. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС на основе отнесения к профессиональным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

33. Размеры должностных окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих установлены в приложении 7 к настоящему положению.

34. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу, педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений и их заместителям, служащим, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего положения.

Глава 4. Условия оплаты труда директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера

35. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Школы устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

36. Оплата труда директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

37. Размер должностного оклада директора определяется в трудовом договоре, составленном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости

муниципальной организации, в соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя муниципальных организаций, утвержденной Управлением образованием Шалинского городского округа.

38. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учета заработной платы директора) устанавливается Управлением образованием Шалинского городского округа исходя из особенностей этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учета заработной платы директора), формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учета заработной платы соответствующих заместителей директора и главного бухгалтера) устанавливается Управлением образованием Шалинского городского округа исходя из особенностей типов и видов этих организаций в кратности от 1 до 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учета заработной платы соответствующих заместителей директора и главного бухгалтера), формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

39. При установлении должностного оклада директора предусматривается повышение по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и размерах, установленных Управлением образованием Шалинского городского округа.

40. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Школы устанавливается работодателем на 10–30 процентов ниже должностного оклада директора, установленного в соответствии с пунктом 34 настоящего положения без учета его повышения, предусмотренного пунктом 36 настоящего Примерного положения.

Конкретный размер должностных окладов заместителей директора и главного бухгалтера школы устанавливается в соответствии с локальным актом Школы, принятым директором с учетом мнения выборного органа первичной

профсоюзной организации или иного представительного органа работников Школы.

Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций и представление указанными лицами информации осуществляются в соответствии с порядком, установленным учредителем.

41. Стимулирование директора Школы, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципальной организации, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной организации, на основании положения о стимулировании руководителей муниципальных организаций, утвержденного постановлением Управления образованием Шалинского городского округа (далее — положение о стимулировании руководителей муниципальных организаций).

42. Заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 5 и 6 настоящего положения.

Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру принимается директором Школы.

Размеры стимулирующих выплат заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работников МБОУ «Шамарская СОШ № 26», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

Глава 5. Компенсационные выплаты

43. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

44. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Школы при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда Школы, утвержденного на соответствующий финансовый год.

45. Для работников Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

46. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении и (или) в абсолютном размере (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

47. Всем работникам Школы выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в Северных и Восточных районах Казахской ССР».

48. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Школы при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

49. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

50. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ педагогическим работникам могут устанавливаться за классное руководство, проверку письменных работ, заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы), проведение работы по

дополнительным образовательным программам, организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Размеры доплат и порядок их установления определяются Школой самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в Положении о выплатах компенсационного характера работников МБОУ «Шамарская СОШ № 26», утвержденном директором Школы, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

51. Работникам Школы (кроме директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Школы (кроме директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, установлены Распоряжением Управлением образованием Шалинского городского округа № 13-О от 16 января 2019 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа».

Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему пункту, и конкретный размер доплаты определяются директором Школы на основании нормативного акта Управления образованием Шалинского городского округа, коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта муниципальной организации.

52. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются директором в соответствии с Положением о выплатах компенсационного характера работников МБОУ «Шамарская СОШ № 26», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципальной организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания (или) объема дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

53. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении

стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

54. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Школой услуг, Школа вправе осуществлять привлечение работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности при наличии таковых.

55. Доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам (кроме руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных педагогическим работникам школы относятся к компенсационным выплатам и устанавливаются в соответствии с Порядком установления доплат должностных окладов, ставок заработной платы отдельных категорий работников (кроме руководителя) муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, (Приложение № 2 к распоряжению Управления образованием Шалинского городского округа № 13 от 16 января 2019 года «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа»)

56. Компенсационные выплаты, установленные штатным расписанием и тарификационными списками работников Школы, являются гарантированными.

Эти выплаты наряду с окладами составляют не менее 70 процентов фонда оплаты труда работников Школы.

Глава 6. Выплаты стимулирующего характера

57. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Школе показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных организаций, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных муниципальными организациями на оплату труда работников.

58. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

2) за качество выполняемых работ;

3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет (в соответствии с Порядком отдельных выплат стимулирующего характера работников (кроме руководителя) муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, (Приложение № 3

к распоряжению Управления образованием Шалинского городского округа № 13 от 16 января 2019 года «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа»);

4) по итогам работы в виде премиальных выплат.

59. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

60. Размер выплат стимулирующего характера определяется Школой с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается директором Школы с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

61. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективным договором, Положением о стимулировании работников МБОУ «Шамарская СОШ № 26» и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников Школы.

62. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж Школы, интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда муниципальной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств муниципальной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Школы.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, Положением о стимулировании работников МБОУ «Шамарская СОШ № 26», трудовым договором.

63. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели (устанавливаются в соответствии с Порядком отдельных выплат стимулирующего характера работников (кроме руководителя) муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, (Приложение № 3 к распоряжению Управления образованием Шалинского городского округа № 13 от 16 января 2019 года « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа»)

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом муниципальной организации, трудовым договором.

64. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования. (устанавливаются в соответствии с Порядком отдельных выплат стимулирующего характера работников (кроме руководителя) муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, (Приложение № 3 к распоряжению Управления образованием Шалинского городского округа № 13 от 16 января 2019 года « Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа»).

Исчисление стажа непрерывной работы для таковой выплаты производится в соответствии с Порядком исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, (Приложение № 4 к распоряжению Управления образованием Шалинского городского округа № 13 от 16 января 2019 года «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа»).

К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности Школы.

65. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

66. В целях социальной защищенности работников Школы и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора Школы может применяться единовременное премирование работников Школы при:

- объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации

- награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации

- награждении Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области,

- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области,

- в связи с празднованием Дня учителя,

- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50,55,60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет),

- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости,

- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением,

- по итогам работы за календарный год,

- по итогам работы за учебный год.

67. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «Шамарская СОШ № 26», утвержденным приказом директором Школы, с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников Школы.

68. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «Шамарская СОШ № 26».

Приложение №1
к положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная
школа № 26»

Перечень

должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на работу в муниципальных организациях Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, и в их обособленных структурных подразделениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа)

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала:
секретарь учебной части, младший воспитатель, дежурный по режиму, старший дежурный по режиму, диспетчер учреждения.
2. Должности педагогических работников.
3. Должности руководителей структурных подразделений муниципальной организации:
заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями, старший мастер;
директор (начальник, заведующий, руководитель, управляющий) филиала, другого обособленного структурного подразделения;
заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством; заведующий библиотекой, общежитием, производством (шеф-повар), столовой, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком);
начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской;
начальник инструментального отдела, лаборатории, отдела кадров (спецотдела), отдела капитального строительства, планово-экономического отдела, финансового отдела, юридического отдела;
главный диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик.
4. Должности служащих (в том числе по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», «ведущий»):

архивариус, статистик, администратор, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь незрячего специалиста, секретарь, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, художник, механик, архитектор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по ремонту, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), психолог, социолог, специалист по кадрам, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, юрисконсульт.

5. Должности медицинских и фармацевтических работников: инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, зубной врач, фельдшер, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, врачи-специалисты.

6. Должности работников культуры, искусства и кинематографии: заведующий костюмерной, репетитор по технике речи, аккомпаниатор, культорганизатор;

администратор (старший администратор), библиотекарь, библиограф, методист библиотеки, звукооператор, концертмейстер, редактор (музыкальный редактор), художник-гример, художник по свету, художник-декоратор, художник-постановщик, художник-конструктор, художник-фотограф;

главный балетмейстер, главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, главный дирижер, режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер), звукорежиссер.

Приложение №2
к положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная
школа № 26»

**Перечень
должностей, по которым совпадают должностные обязанности, учебные
программы, профили работы и устанавливаются повышение окладов,
ставок заработной платы за квалификационную категорию**

| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должности педагогических работников, по которым оклады, ставки заработной платы повышаются в соответствии с абзацем 2 пункта 3.5.4 настоящего Соглашения |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Учитель; преподаватель | Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель (по аналогичному профилю/ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (по аналогичному профилю/ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности») |
| Старший воспитатель | Воспитатель |
| Воспитатель | Старший воспитатель |
| Старший тренер- преподаватель | Тренер-преподаватель; учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре |
| Тренер-преподаватель | Старший тренер-преподаватель; учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре |
| Старший методист | Методист |

| | |
|---|---|
| Методист | Старший методист |
| Старший педагог дополнительного образования | Педагог дополнительного образования |
| Педагог дополнительного образования | Старший педагог дополнительного образования |
| Старший инструктор-методист | Инструктор-методист |
| Инструктор-методист | Старший инструктор-методист |
| 1 | 2 |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура) |
| Учитель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»); учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура) | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности |
| Руководитель физического воспитания | Учитель (физическая культура); преподаватель (физическая культура); инструктор по физической культуре; учитель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»); преподаватель (ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности») |
| Мастер производственного обучения | Учитель (трудовое обучение, технология); преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю) |
| Учитель (трудовое обучение, технология) | Мастер производственного обучения; инструктор по труду |
| Учитель (музыка) общеобразовательной организации; | Преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); |

| | |
|--|---|
| преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации | музыкальный руководитель; концертмейстер |
| Преподаватель организации дополнительного образования (детская музыкальная школа, школы искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер | Учитель (музыка) общеобразовательной организации; преподаватель (музыка) профессиональной образовательной организации |
| 1 | 2 |
| Преподаватель профессиональной образовательной организации | Учитель (по аналогичному профилю) общеобразовательной организации |
| Учитель общеобразовательной организации | Преподаватель (по аналогичному профилю) профессиональной образовательной организации |
| Учитель-дефектолог; учитель-логопед | Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по основным адаптированным общеобразовательным программам); воспитатель; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |

Приложение №3
к положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная
школа № 26»

**Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала**

| Квалификационные уровни | Должности работников образования | Размер должностного оклада, рублей |
|---|----------------------------------|------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| | секретарь учебной части | 7333,94 |

Приложение № 4
к положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная
школа № 26»

**Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников**

| Квалификационные уровни | Должности работников образования | Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей |
|----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квалификационный уровень | инструктор по физической культуре | 8609,00 |
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования; | 9332,00 |
| 3 квалификационный уровень | методист; педагог-психолог; | 9332,00 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь; | 9648,00 |

Приложение № 5
к положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная
школа № 26»

**Профессиональная квалификационная группа должностей
руководителей структурных подразделений**

| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Размер должностных окладов, рублей |
|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | |
| 3 квалификационный уровень | заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; библиотекарь | 7588,84 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | | |
| 3 квалификационный уровень | директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 14281,98 |

Приложение № 6
к положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная
школа № 26»

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих»**

| Квалификационные уровни | Профессиональные квалификационные группы | Размер должностных окладов, рублей |
|---|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | калькулятор; секретарь; | 7333,94 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | инспектор по кадрам, техник-программист; | 8474,33 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер; специалист по охране труда; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; инженер-энергетик; экономист | 11701,86 |

Приложение № 7
к положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная
школа № 26»

**Профессиональные квалификационные группы
Общепрофессиональных профессий рабочих**

| Квалификационные уровни | Наименование должности | Размер должностных окладов, рублей |
|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; гардеробщик; мойщик посуды; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территории | 4402,69 |
| | кухонный рабочий; | 4866,11 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; | 5410,66 |
| | водитель автомобиля; кондитер; повар; | 7051,25 |
| | водитель автобуса* | 15021,69 |
| | специалист, ответственный за БДД | 11701,86 |

Примечание: *высококвалифицированным рабочим и водителю автобуса устанавливаются оклады 15021,69 рублей.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

27 (двадцать семь) листов

Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

И.М. Тарасова

