

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
протокол от 15 октября 2020 года № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
от 16 октября 2020г. № 317-О
Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М. Тарасова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шалинского
городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

п. Шамары
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Получение образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Школа) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- письмом первого заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Н.В.Третьяк от 15.11.2013 N НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением правительства Свердловской области от 10.07.2013 года № 873-пп «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (с изменениями);
- Положением о порядке организации получения образования в семейной форме и форме самообразования, утвержденным распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 30 октября 2019 года № 186-О.

1.2. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.3. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители), несовершеннолетних детей, выбирая получение образования в форме семейного образования, отказываются от получения образования в Школе и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования в форме семейного образования.

1.4. Лицо, получающее образование в форме семейного образования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной законодательством, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.5. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2. Порядок получения образования в форме семейного образования.

- 2.1. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе или в иных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 2.2. При выборе освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования совершеннолетние обучающиеся Школы или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы:
- информируют о своем выборе освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования Управление образованием Шалинского городского округа (приложение 2).
 - обращаются в Школу с заявлением об отчислении из Школы (приложение 3),
 - обращаются в Школу или иную общеобразовательную организацию с заявлением о приеме для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 5).
- 2.3. Лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.
- 2.4. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.
Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции.
- 2.5. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются:
- заявление совершеннолетнего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 5),
 - договор между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, обучающегося в форме семейного образования и Школой (приложение 1),
 - приказ директора Школы о приеме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 6).

- 2.6. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего подают заявление в Школу о проведении промежуточной аттестации. На основании поданного заявления директор Школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Этим приказом утверждаются график проведения промежуточной аттестации и составы аттестационных комиссий, возлагается ответственность на учителей за подготовку контрольно-измерительных материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Содержание приказа доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна под роспись.
- 2.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Аттестация экстернов по результатам учебных четвертей, за год проводится в соответствии с требованиями Положения о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.
- 2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
- 2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и Школа, обеспечивающие получение экстерном образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.10. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в общеобразовательной организации. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов обращаются в Школу или иную общеобразовательную организацию с заявлением о приеме на обучение.
- 2.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 2.12. Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.
- 2.13. Экстернам, прошедшим успешно государственную итоговую аттестацию в Школе, выдается Школой документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.
- 2.14. При получении общего образования в форме семейного образования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.
- 2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстернов по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у экстернов мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.16. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних экстернов несут ответственность за ее прохождение экстернами в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок действий Школы

3.1. Школа:

- осуществляет прием заявлений совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении из школы в связи с выбором получения образования в форме семейного образования;
- информирует Управление образованием Шалинского городского округа об отчислении обучающихся из Школы в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (приложение 4);
- осуществляет прием заявлений совершеннолетних экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов о приеме в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- издает приказ о прохождении промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации (приложение 6), являющийся

основанием возникновения образовательных отношений между Школой и совершеннолетними экстернами, родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов;

- устанавливает формы прохождения промежуточной аттестации; по заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы;
- оформляет личное дело экстерна на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в случае его отсутствия;
- предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов;
- выдает экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, справку о промежуточной аттестации по форме (приложение 7);
- выдает экстернам, прошедшим успешно государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании;
- уведомляет Управление образованием Шалинского городского округа о результатах прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 8).

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Школой промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, осуществляется за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 года № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»

ДОГОВОР

о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования между МБОУ «Шамарская СОШ № 26» и родителями (законными представителями)

п.Шамары

" ___ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» именуемая в дальнейшем "Школа", в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель),

_____, (фамилия, имя, отчество представителя) именуемый в дальнейшем "Представитель" обучающегося

_____, (фамилия, имя, отчество обучающегося) именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые «стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательных программ) в форме семейного образования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с рекомендованными к изучению Министерством просвещения Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Финансовое обеспечение Договора

2.1. Выплата компенсации затрат родителям (законным представителям) на получение обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением

начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования».

2.2. Компенсация перечисляется школой по указанным в заявлении представителя реквизитам банковского счета, открытого в кредитной организации, за период времени, прошедший со дня подведения итогов предыдущей аттестации до дня проведения следующей аттестации, по количеству прошедших учебных недель при условии получения при аттестации оценок «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Первая компенсация выплачивается за период времени, прошедший со дня заключения договора до окончания первого межаттестационного периода (четверть, полугодие и др.). За период каникул компенсация не выплачивается.

3. Обязанности и права сторон

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. Ознакомить Представителя с учебным планом Школы.

3.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время зачисления его в Школу в качестве экстерна бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы.

3.1.3. Оказать Обучающемуся консультативную помощь в порядке, установленном организацией на время зачисления его в Школу в качестве экстерна.

3.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Школы в период зачисления Обучающегося в Школу в качестве экстерна.

3.1.5. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.1.6. Обеспечивать возможность присутствия в Школе Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

3.1.7. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

3.1.8. Организовывать комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

3.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26».

3.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя, или в случае расторжения настоящего Договора, возможность продолжения образования в другой форме. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых

итоговых отметок по двум и более предметам Обучающийся, по усмотрению его родителей (законных представителей), может быть оставлен на повторное обучение, переведен на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану на основании ч. 3 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующим Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.

3.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

3.2. Школа имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

3.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы.

3.3. Представитель обязуется:

3.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

3.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Школу в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3.4. Присутствовать в Школе вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

3.3.5. Информировать Школу о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося по требованию Школы.

3.4. Представитель имеет право:

3.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

3.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

3.4.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3.4.5. Получать денежные средства на компенсацию затрат, связанных с получением ребенком общего образования в форме семейного образования, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013

№ 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования».

4. Ответственность сторон

4.1. Школа несет ответственность:

4.1.1. За проведение процедуры промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;

4.1.2. За проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся;

4.1.3. За своевременное перечисление компенсации.

4.2. Представитель несет ответственность:

4.2.2. За освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках ФГОС.

4.2.3. За посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий в период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.2.4. За явку Обучающегося для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания обучения по семейной форме.

6. Условия расторжения договора

6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.

6.2. Настоящий договор расторгается Школой с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

6.3. Ликвидации или реорганизации школы. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику школы. Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

6.4. Отсутствия положительных результатов итоговой аттестации за текущий учебный год Обучающегося, неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

7.2.1. Индивидуальный учебный план освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования.

7.2.2. График промежуточной и итоговой аттестации.

7.3. Юридические адреса и подписи Сторон:

Школа:

Родитель (законный представитель):

Директор:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

Начальнику Управления образованием Шалинского
городского округа

(ФИО начальника Управления образования)

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

конт. тел.: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с п. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас, что мной, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося

с « _____ » _____ 20 _____ года для моего ребенка

(ФИО полностью)

(дата рождения полностью),

ранее освоившего образовательную программу _____ класса _____,

(наименование образовательной организации)

выбрано получение образования в форме _____

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

дата

подпись

расшифровка ФИО

* Уведомление можно направить по почте по адресу: 623030, Свердловская область, п. Шаля, ул. Ленина, д. 7 «а»; по электронной почте в сканированном варианте на адрес: uo_shal@mail.ru; предоставить лично

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

(ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня (моего ребенка)

(ФИО полностью)

(дата рождения полностью),
ранее освоившего образовательную программу _____ класса _____

(наименование образовательной организации)

в связи с выбором получения общего образования вне образовательной организации в форме

(выбранная форма)

Мнение ребенка при определении формы получения образования учтено.

дата

подпись

расшифровка ФИО

Начальнику Управления образования Шалинского
городского округа

(ФИО начальника Управления образования)

директора МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

(ФИО директора ОО)

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с п. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас, что родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО полностью)

с « _____ » _____ 20 ____ года рождения для обучающегося _____

(ФИО полностью)

(дата рождения полностью),

ранее освоившего образовательную программу _____ класса

(наименование образовательной организации)

выбрано получение образования в форме семейного образования.

дата

подпись

расшифровка ФИО

Директору МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

(ФИО директора ОО)

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

конт. тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации((нужное подчеркнуть).на период _____ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия _____
(указать, по каким предметам)

- принимать участие в централизованном тестировании.

С уставом МБОУ «Шамарская СОШ № 26», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Шамарская СОШ № 26», ознакомлен(а).

Дата _____ / _____ /

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих/ моих и моего ребенка персональных данных, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата _____ / _____ /

ПРИКАЗ

(примерная форма)

от "___" _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О приеме экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ___ класса (по предмету(ам) _____)/ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____. (ФИО заместителя руководителя)

Директор _____/_____

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации

Экстерн _____
(ФИО экстерна)

прошел промежуточную аттестацию за курс _____ класса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»
юридический адрес ОО: 623010 Свердловская область, Шалинский район,
п.Шамары, улица Первомайская 31

№ и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности:

№ и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации:

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

Решение педагогического совета (протокол № __ от __. __. 20__ г.):

Дата выдачи справки

Директор _____ / _____

МП

ИНФОРМАЦИЯ

о лицах, получающих общее образование в форме семейного образования

Наименование ОО _____

ФИО, дата рождения, класс	Форма получения образования (семейное/самообразование)	Основание перевода на указанную форму получения образования	Перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация	Результаты аттестации по предметам