

**ПРИКАЗ**

17.08.2020 г.

№ 222-О

п. Шамары

**О проведении ежедневных профилактических мер в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МАОУ СОШ № 6, во исполнение п. 2.2.Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и п. 1.9 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. На уборщиков служебных помещений возложить обязанность производить ежедневно влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в следующих помещениях:

№ пп	ФИО сотрудника	Помещение
<b>МБОУ «Шамарская СОШ №26»</b>		
1 смена		
1	Якушева Т.В	спортивный зал, раздевалки при спортзале, мастерские, каб 13,14,20
2	Щербакова З. М	коридор 1 этаж, бухгалтерия, туалеты 3 шт, каб зам. директора по АХЧ, обед. зал (подметает), тамбур главного входа
3	Носкова А. В.	коридор 2 этаж, туалеты 3 шт, лестница 3-1, каб. 6,7, 11, 12, учительская
2 смена		
4	Попкова И.А.	коридор 1 этаж, туалеты 3 шт, каб 2,9, гардероб учителя, столовая обед. зал, политехникум
5	Шевченко Е. С.	коридор 2 этаж, лестница 2-1, каб. 3,4,5,10,11,12, туалет 2 шт, каб. корр. класс, каб. заместителей директор



6	Борисова Л. Ф.	коридор 3 этаж, лестница 3-2 эт, каб. 15,16,17,18,19, каб. СБО, лестница запасной выход
<b>филиал МБОУ «Шамарская СОШ №26»- «Горная СОШ»</b>		
1	Юшкова Н.А.	Кабинет №2,3,4,5,6,7, туалеты 1 этаж, гардеробы
2	Горбунова Л.П.	Кабинет №9,10,11,12,13,14, туалет 2 этаж
3	Тарасова Н.И.	Спортивный зал
<b>филиал МБОУ «Шамарская СОШ №26»- «Платоновская СОШ»</b>		
1	Мясникова В. В.	Учебные кабинеты (1,2,3,4 класс), игровой холл, туалеты 4 шт, комната тех. персонала и комната уборочного инвентаря, школьный гардероб, холл, 2 тамбура, актовый зал с гримерными
2	Попкова Т. М.	Книгохранилище , читальный зал, кабинет географии и его лаборантская, венткамера, каб. рус. яз и литературы, каб. ин.яз., холл, лестница, музей, тамбур.
3	Лежнина Н. С.	Тамбур , учительская, гардероб учителей, приемная и кабинет директора, кабинет завуча, кабинет труда весь, спортивный зал, снарядная, комната инструктора, раздевалки (дев/мальч), коридор, холл, вестибюль
4	Кузнецова Н. В.	Лестничный холл, Лаборантская кабинета каб. Химии и биологии, Лаборантская кабинета информатики, Кабинет информатики, Кабинет химии и биологии, Кабинет физики, Лаборантская кабинета физики, туалеты 3 шт, Лестничный холл, Кабинет истории, Кабинет математики, Холл, Серверная, служебное помещение
<b>филиал МБОУ «Шамарская СОШ №26»- «Рощинская СОШ»</b>		
1	Пыжьянова Н. М.	Кабинеты № 1,2,3,4,7,10; коридор первого этажа, туалеты первого этажа,
2	Попова А. А.	Фойе
3	Борисова Е. В.	Пищеблок
4	Кирякова Н. В.	Кабинеты № 0, спортивный зал, 11,8; лестничная клетка запасной выход.
5	Кашина Е. Ф.	Кабинеты № 5,6,9,12 библиотека, кабинеты администрации второй этаж, коридор, лестничная клетка, туалеты второго этажа.

2. На уборщиков служебных помещений (п.1 настоящего приказа) возложить персональную ответственность за проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

3. Зверевой Екатерине Ильиничне, заместителю директора по АХЧ, директору филиала МБОУ «Шамарская СОШ №26»-«Горная СОШ» Желтышевой Татьяне

Александровне, директору филиала МБОУ «Шамарская СОШ №26» - «Платоновская СОШ» Кузнецовой Римме Галимяновне, директору филиала МБОУ «Шамарская СОШ №26» - «Роцинская СОШ» Вотинову Денису Григорьевичу :

- обеспечить установку дозаторов с наличием антисептических средств для обработки рук на всех входах в здания школы, в обеденном зале школьной столовой, в туалетных комнатах в срок до 31.08.2020 года;

- своевременно закупать мыло, кожные антисептики, туалетную бумагу и бумажные полотенца.

4. Уборщикам служебных помещений поддерживать чистоту в туалетных комнатах и наличие в них мыла, кожных антисептиков, туалетной бумаги и бумажных полотенец.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Звереву Екатерину Ильиничну.

Директор

И.М. Тарасова

