

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО

Педсоветом
МКОУ «Шамарская СОШ № 26»
протокол № 5
от « 06 » августа 2017 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор МКОУ «Шамарская СОШ № 26»
И.М.Тарасова
« 06 » августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Шалинского городского округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»

1. Общие положения

1. Положение о Педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Школа) – Педагогического совета Школы (далее - Педсовет).

2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26), Устав Школы.

3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Школой участников образовательных отношений – педагогических работников Школы.

2. Порядок формирования Педсовета и его полномочия.

4. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок действия полномочий Педсовета – до момента ликвидации Школы.

5. В Педагогический совет входят все педагогические работники, в том числе педагогические работники филиалов Школы, работающие в Школе на основании трудового договора.

6. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- внесение предложений по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решений о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- определение конкретных форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие по согласованию с директором Школы решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся Школы;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе;
- принятие документов об организации обучения детей по основным общеобразовательным программам на дому;
- принятие по согласованию с директором Школы решения о награждении педагогических работников Школы;
- избрание представителей Педагогического совета в органы коллегиального управления и комиссии Школы;
- поручение представления интересов педагогических работников Школы профсоюзной организации либо иному представителю.

7. При рассмотрении вопросов:

- выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
 - определения форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся
- решения Педсовета принимаются при участии в заседании не менее 2/3 его членов, включая педагогических работников филиалов Школы.

При рассмотрении вопросов:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- условного перевода обучающихся по результатам промежуточной аттестации и о сроках ликвидации ими академической задолженности;
- допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- отчисления обучающихся на основе представления Директора Школы (директора филиала Школы);
- обсуждения, принятия локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе;
- принятия документов об организации обучения детей по основным общеобразовательным программам на дому;

- награждения работников и обучающихся Школы;
 - выдвижения педагогических работников Школы для участия в профессиональных конкурсах;
 - избрания представителей Педагогического совета в органы коллегиального управления и комиссии Школы;
 - поручения представления интересов педагогических работников Школы профсоюзной организации либо иному представителю
- решения Педсовета могут приниматься при участии в заседании не менее 2/3 педагогических работников образовательного учреждения, входящего в состав Школы.

8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

9. Педагогический совет выступает от имени Школы через избранных на совете уполномоченных представителей (далее – представители). Представители на основании доверенности, выданной директором Школы, представляют интересы Школы перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором Школы. Представители обязаны незамедлительно представлять директору Школы информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий. Директор Школы вправе по собственной инициативе либо по ходатайству Педагогического совета в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителей и Педагогический совет.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

10. Педагогический совет действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, Общего собрания трудового коллектива работников Школы либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

11. О дате и месте проведения Педагогического совета объявляется не позднее, чем за три дня до его проведения, информация об этом размещается на информационном стенде в учительской.

12. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют $\frac{2}{3}$ его состава.

13. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава и за них проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В случае отсутствия члена Педагогического совета по уважительной причине его мнение может быть учтено при голосовании, если он временно передаст свои полномочия кому-то из коллег по письменной доверенности.

15. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с нормативно-правовыми актами, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Школы.

Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

16. Заседания Педсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета, решение Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.

17. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.