

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа  
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МКОУ «Шамарская СОШ № 26»  
протокол № 5  
от «31» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Шамарская СОШ № 26»  
И.М.Тарасова  
2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале**

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Шалинского городского округа «Шамарская средняя  
общеобразовательная школа № 26»

## 1. Общие положения

1. Филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Филиал) – это обособленное структурное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее — Школа), расположенное вне места нахождения Школы.
2. Филиалы созданы в результате реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» путем присоединения к нему муниципальных общеобразовательных учреждений «Горная средняя общеобразовательная школа», «Платоновская средняя общеобразовательная школа», «Рощинская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления Главы Шалинского городского округа № 491 от 27.06.2011.
3. Филиалы созданы на неопределенный срок в целях реализации права граждан на получение общего образование по месту жительства.
4. Школа имеет три филиала, находящиеся по адресам:
  - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» - «Горная средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование - филиал МКОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Горная СОШ»), место нахождения филиала: 623013, Свердловская область, Шалинский городской округ, д.Гора, ул.8 Марта, д.12;
  - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» - «Платоновская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование - филиал МКОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Платоновская СОШ»), место нахождения филиала: 623014, Свердловская область, Шалинский городской округ, с.Платоново, ул.Советская, д.21;

- филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» - «Рощинская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование - филиал МКОУ «Шамарская СОШ № 26» - «Рощинская СОШ»), место нахождения филиала: 623016, Свердловская область, Шалинский городской округ, с.Роща, ул.Первомайская, д.22.  
Сведения о Филиалах вносятся в Устав Школы.

5. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании и в соответствии с Уставом Школы и другими локальными нормативными актами Школы.
6. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.
7. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.
8. Для работников Филиала работодателем является Школа.  
Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде. Комплектование сотрудников производится директором Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
9. Филиал имеет печать и штамп со своим наименованием.
10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Шалинского городского округа, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

11. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам. Другие цели и основные виды деятельности Филиала определены Уставом Школы.
12. Филиал имеет учебно-материальную, информационную и социально-бытовую базу, необходимый кадровый состав для реализации определенных Уставом Школы целей и основных видов деятельности.
13. Филиал может осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативных локальных актов Школы.
14. Информация о деятельности Филиала размещается на его официальном сайте в сети Интернет и систематически обновляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы.
15. Филиал обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации при обработке и защите персональных данных обучающихся и работников Школы.
16. Филиал исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за выполнение этой работы возлагается на директора Филиала.
17. Каждый Филиал осуществляет бесплатную перевозку обучающихся Школы от места их жительства к месту обучения и обратно. Организация перевозки обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы.
18. Филиал предоставляет обучающимся Школы бесплатно на время получения образования в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

19. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Филиалов осуществляется медицинскими работниками сельских фельдшерско-акушерских пунктов, закреплённых за Филиалами органом здравоохранения.
20. Организация питания обучающихся и работников Филиалов осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с локальным актом Школы в специально оборудованных помещениях Филиалов, соответствующих гигиеническим и строительным нормам.
21. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения в пределах выделенных средств может открывать на базе Филиала лагерь дневного пребывания детей.

### **Организация образовательной деятельности в Филиале**

22. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
  - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
  - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2-3 года)
- по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Филиал реализует также дополнительные образовательные общеразвивающие программы.
23. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
24. Пределы наполняемости классов - комплектов, классов компенсирующего обучения, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. Возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью для проведения занятий по отдельным учебным предметам при наличии у Школы необходимых для этого условий и средств.
25. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами Школы, Уставом Школы и расписанием занятий.

26. Расписание занятий в Филиале согласовывается с директором Школы и утверждается директором Филиала.
27. Режим работы Филиала утверждается директором Школы.
28. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.
29. Филиал самостоятельно осуществляет контроль промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой определяются Уставом и соответствующим локальным актом Школы.
30. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, определенном соответствующим локальным актом Школы.
31. Обучающимся Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Школа выдает аттестаты об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.
- Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, Школа выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, определяемым нормативными правовыми актами федерального уровня.
- В аттестатах об основном общем или среднем общем образовании, свидетельствах об обучении наименование Филиала не указывается.
32. Прием, перевод и отчисление обучающихся Филиала осуществляются в соответствии с правилами, установленными Уставом и соответствующими локальными актами Школы.

33. Права и обязанности участников образовательных отношений (обучающихся Филиала, их родителей (законных представителей), работников Филиала, Школы) определены в Уставе Школы.

Отношения Филиала с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Школы и другими нормативными локальными актами Школы.

### **Управление Филиалом**

34. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Школы и настоящим Положением.

35. К компетенции Школы в отношении деятельности Филиала относятся:

- финансирование Филиала в пределах утвержденных смет;
- нормативно-правовое и информационное обеспечение Филиала;
- утверждение Положения о Филиале, изменений и дополнений к нему;
- контроль деятельности Филиала;
- назначение директора Филиала и освобождение его от должности;
- передача части полномочий Школы Филиалу;
- контроль содержания и использования Филиалом закрепленного за ним имущества.

36. Компетенция директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала в составе Школы;
- действует от имени Филиала в составе Школы, представляя его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами Филиала и Школы;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, контракты, связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений и работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;

- осуществляет иную деятельность в отношении Филиала в пределах своей компетенции.

37. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор филиала, назначаемый по согласованию с Учредителем приказом директора Школы из числа работников Школы, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

38. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной Школой.

39. Компетенция директора Филиала:

- обеспечение функционирования Филиала и руководство его деятельностью;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- издание в пределах своей компетенции нормативных актов, обеспечивающих реализацию приказов директора Школы, решений, постановлений органов местного самоуправления;
- представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности Школы;
- представление отчетов о различных видах деятельности Филиала Школе, Учредителю Школы, органам местного самоуправления по согласованию со Школой;
- организация учебно-воспитательного процесса в Филиале;
- контроль санитарного состояния помещений Филиала;
- обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
- обеспечение выполнения в Филиале требований утвержденных директором Школы инструкций и других локальных актов Школы по охране труда;
- решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
- предоставление в Школу заявки на проведение текущего, капитального ремонта здания и помещений Филиала;
- координация деятельности работников Филиала;
- представление обучающихся и работников Филиала к различным видам поощрений;



- обеспечение порядка предоставления и содержания исходящей из Филиала официальной информации;
  - обеспечение сохранности архивных документов муниципального общеобразовательного учреждения, реорганизованного в Филиал Школы;
  - другие полномочия по усмотрению директора Школы.
40. Директор Филиала несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
41. Педагогический совет Филиала осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Положении о Педагогическом совете Школы.
42. Педагогический совет Филиала решает вопросы:
- перевода обучающихся Филиала в следующий класс;
  - условного перевода обучающихся по результатам промежуточной аттестации и о сроках ликвидации ими академической задолженности;
  - допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - отчисления обучающихся на основе представления директора филиала Школы;
  - обсуждения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе;
  - награждения работников и обучающихся Школы;
  - выдвижения педагогических работников Школы для участия в профессиональных конкурсах;
  - делегирования представителей педагогического коллектива Школы в Совет Школы.
- При рассмотрении перечисленных вопросов решения Педсовета Филиала могут приниматься при участии в заседании не менее 2/3 педагогических работников Филиала. Председателем Педагогического совета Филиала является директор Филиала.
43. По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Филиале могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

## **Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

44. Филиал не самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
45. Финансовое обслуживание деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.
46. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется Школой по бюджетной смете, утвержденной Учредителем Школы, на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.
47. Для осуществления образовательной деятельности Школа наделяет Филиал имуществом. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.
- При распоряжении имуществом Филиал обязан:
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
  - обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и использование его строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества;
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества.
- Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество может быть изъято у Филиала.

48. Филиал не вправе самостоятельно заключать какие-либо сделки.

## **Порядок реорганизации и ликвидации Филиала**

49. Филиалы создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Школой по согласованию с её Учредителем.

50. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

51. В случае прекращения деятельности Филиала Учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

#### **Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

52. Изменения и дополнения в Положение о Филиале принимаются общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются директором Школы.