

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»**

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
(протокол от 17 сентября 2019 года № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
от 18 сентября 2019г. № 363-О
Директор МБОУ «Шамарская СОШ № 26»
_____ И.М. Тарасова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

**работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»**

п. Шамары

2019

1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Положение) разработано на основе положения об оплате труда работников муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Шалинского городского округа от 25.11.2016 № 1239 «Об оплате труда работников муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа» и распоряжения Управления образованием Шалинского городского округа от 16.01.2019 № 13 – О «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа», Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26».
2. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме руководителя) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Школа), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.
3. Выплаты стимулирующего характера работникам Школы осуществляются в пределах объемов финансового обеспечения на оплату труда работников Школы.
4. Стимулирующие выплаты работникам Школы не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.
5. Работникам Школы, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.
6. Стимулирование работников Школы, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Школы, осуществляется в соответствии с показателями эффективности и критериями оценки показателей эффективности деятельности Школы (далее-показатели и критерии), на основании настоящего Положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:
- за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ;
 - за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - по итогам работы в виде премиальных выплат.
8. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:
- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
 - 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.
9. Решение о выплатах стимулирующего характера принимается директором Школы с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.
10. К выплатам **за интенсивность и высокие результаты работы** относятся следующие показатели и критерии:
- наличие победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня;
 - разработка и реализация мероприятий (проектов) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Школы, муниципалитета (по поручению Школы или Управления образованием Шалинского ГО).
- Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам при наличии документального подтверждения их труда на определенный срок в соответствии с показателями и критериями, указанными в Приложении 1.
11. В рамках стимулирующих выплат **за качество выполняемых работ** педагогическим работникам, имеющим почетные звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», устанавливаются ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в размере 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом наличия соответствующих бюджетных средств на оплату труда работников Школы.
- Ежемесячные доплаты педагогическим работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, выплачиваются при условии соответствия почетного звания профилю муниципальной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Право

решать конкретные вопросы о соответствии почетного звания профилю муниципальной организации или профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин предоставляется руководителю Школы с учетом мнения представительного органа работников Школы.

12. **Надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы (выслугу лет)** устанавливается работнику Школы в соответствии с Порядком исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников муниципальных организаций Шалинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Шалинского городского округа, утвержденным распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 16.01.2019 № 13 – О «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Шалинского городского округа».
- Ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам Школы могут быть установлены по решению руководителя Школы с учетом наличия соответствующих бюджетных средств на оплату труда работников Школы в размере:
- от 1 года до 4 лет – 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
 - от 4 до 10 лет – 8 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
 - свыше 10 лет – 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
13. **К премиальным выплатам по итогам работы** за месяц относятся выплаты в соответствии с показателями и критериями, указанными в Приложении 1.
- Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются из средств экономии фонда оплаты труда работников Школы.
14. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливаются работникам при наличии документального подтверждения на определенный срок в соответствии с показателями и критериями, указанными в Приложении 1, Комиссией Школы по распределению компенсационных и стимулирующих выплат. Состав Комиссии и порядок ее работы закрепляется положением о Комиссии, утверждаемым руководителем Школы с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).
15. В целях социальной защищенности работников Школы и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению

директора Школы может применяться **единовременное премирование работников Школы** при:

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации – 1500 руб.,
- объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации – 1000 руб.,
- награждении Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области – 1000 руб.,
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области – 1000 руб.,
- в связи с празднованием Дня учителя, по итогам работы за календарный год, по итогам работы за учебный год (конкретный размер единовременной премии устанавливается в зависимости от наличия бюджетных средств).

16. Школа вправе оказывать сотрудникам материальную помощь при наличии экономии бюджетных средств.

Материальная помощь может быть оказана работнику не более двух раз в течение календарного года в размере не более среднемесячной заработной платы работника Школы, исчисленной за первый квартал текущего года. В исключительных случаях Школа вправе оказать материальную помощь работнику еще один раз в течение календарного года. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника при наличии документального подтверждения этого случая.

17. Работнику Школы **не назначаются стимулирующие выплаты** в случае применения к нему дисциплинарного взыскания на срок, определяемый трудовым законодательством Российской Федерации.

18. Размер стимулирующих выплат работнику Школы может быть снижен в связи с недобросовестным исполнением работником возложенных на него обязанностей.

Размер снижения объема стимулирующих выплат определяется по согласованию с комиссией по распределению компенсационных и стимулирующих выплат, с учетом тяжести совершенного работником проступка и обстоятельств, при которых он был совершен. Решение о снижении размера стимулирующих выплат работнику Школы оформляется приказом директора Школы.

Приложение 1
к Положению о выплатах
стимулирующего характера работникам
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

№	Показатели (критерии) для установления выплат	Размеры выплат
1.	За призерство в очных профессиональных конкурсах	1 место - 1500 руб. 2 место – 1000 руб. 3 место – 500 руб. или по распоряжению учредителя
2.	За учащихся-победителей или призеров школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, других очных интеллектуальных олимпиад, конференций, смотров, конкурсов	За школьный этап: 1 место - 600 руб. 2 место – 400 руб. 3 место – 200 руб. за муниципальный этап: 1 место - 1500 руб. 2 место – 1000 руб. 3 место – 500 руб.
3.	За учащихся - победителей или призеров муниципального, регионального этапов очных спортивных, творческих конференций, смотров, конкурсов, соревнований	1 место - 600 руб. 2 место – 400 руб. 3 место – 200 руб.
4.	За команду - победительницу или призеров муниципальных и региональных очных спортивных, творческих конференций, смотров, конкурсов, соревнований	1 место - 1000 руб. 2 место – 600 руб. 3 место – 400 руб.
5.	За интенсивность при работе в классах с наполняемостью свыше 14 человек	Ежемесячно согласно расчета
6.	За интенсивность при работе учителя с учебной нагрузкой 30 часов и выше	Один раз в год 10000 рублей
7.	За качество выполнения должностных обязанностей учителя (по мониторингу – Приложение 2 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ Шамарская СОШ № 26»)	100 рублей за один балл по мониторингу
8.	За качество выполнения обязанностей классного руководителя (по мониторингу – Приложение 3 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ Шамарская СОШ № 26»)	1000 руб. за максимальное количество баллов по мониторингу
9.	За повышение личной квалификации через прохождение курсовой переподготовки при предъявлении документа об обучении - система дистанционного обучения (СДО) - дистанционные курсы по производственной необходимости 16ч. -24ч.	600 руб. за один день Эксперты -1500 руб. Организаторы – 1000 руб. 500 руб.

№	Показатели (критерии) для установления выплат	Размеры выплат
	25ч. -72ч. свыше 73ч.	800 руб. 1000 руб.
10.	За напряжённость работы в период лицензирования, аккредитации и аттестации школы, при проведении проверок контрольно-надзорными органами, переходных периодов в связи с введением новых систем оплаты труда, введением новых усовершенствованных способов ведения бухгалтерского учета, внедрением нового программного продукта	до размера должностного оклада
11.	За высокое качество организации, проведения ремонта, подготовки к новому учебному году своего рабочего места, других помещений школы (по ходатайству заместителя директора по АХЧ или директора филиала)	2000 руб. в месяц
12.	За высокое качество проведения сезонной генеральной уборки школьных помещений и пришкольной территории	500 руб.
13.	За своевременное и эффективное устранение аварийной ситуации, осуществление ремонтных работ в сжатые сроки, предотвратившие сбои в функционировании школы	1000 руб.

МОНИТОРИНГ
качества выполнения должностных обязанностей сотрудников
МБОУ «Шамарская СОШ № 26», работающих по должности
«учитель»

№	критерий	Количество баллов	Подпункты критерия	Условия достижения критерия
1.	Средняя наполняемость классов в ОУ	Мак 10		10 – 15 чел. в классе - 5 баллов более 15 чел. – 10 баллов <i>Определяется как среднее арифметическое персонально для каждого учителя. Устанавливается на год. Обновляется ежегодно на 01 сентября.</i>
2.	Количественные результаты подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Мак 10	2.1.	При 100%-ом допуске обучающихся к итоговой аттестации. <i>Если допущены все выпускники (одним числом девятиклассники и одиннадцатиклассники) – получают по 10 баллов ВСЕ учителя школы. При снижении процента производится пропорциональное снижение балла. Устанавливается на год. Обновляется ежегодно на 01 сентября.</i>
		5	2.2	100% выпускников 9-х классов сдали ОГЭ в основной или в дополнительный период проведения ГИА <i>Устанавливается на год персонально каждому учителю. Обновляется ежегодно на 01 октября.</i>
		5	2.3	100% выпускников 11-х классов сдали ЕГЭ в основной или в дополнительный период проведения ГИА <i>Устанавливается на год персонально каждому учителю. Обновляется ежегодно на 01 октября</i>
		5	2.4	Наличие выпускников, сдавших ОГЭ с результатом «отлично». <i>Не зависит от количества таких выпускников. Устанавливается на</i>

				год персонально каждому учителю. Обновляется ежегодно на 01 сентября.
		5	2.5	Наличие выпускников, сдавших ЕГЭ с результатом 70 баллов и выше. Не зависит от количества таких выпускников. Устанавливается на год персонально каждому учителю.. Обновляется ежегодно на 01 сентября.
		5	2.6	Все учащиеся, сдававшие ВПР в штатном режиме, получили отметку не ниже «удовлетворительно». Устанавливается на год персонально каждому учителю (по всем предметам общим числом). Обновляется ежегодно на 01 сентября.
		5	2.7	70% учащихся, сдававшие ВПР в штатном режиме, получили отметку «4» и «5» Устанавливается на год персонально каждому учителю от общего количества участников ВПР (по всем предметам общим числом). Обновляется ежегодно на 01 сентября
3.	Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для Школы, муниципалитета (по поручению Школы или Управления образованием Шалинского ГО)	5	3.1.	Работа с детьми с ЗПР, с умственной отсталостью, обучающимися в общеобразовательных классах (обновляется ежемесячно: в филиалах – ответственным за организацию УВР, в СОШ № 26 - методист Л.Н.Попова)
ИТОГО по всем показателям 55 баллов - это 100%				

МОНИТОРИНГ
качества выполнения обязанностей директорами филиалов МБОУ
«Шамарская СОШ № 26»

№	критерий	должностное лицо, ответственное за выставление баллов	Количе ство баллов	комментарий
1.	качество и высокие результаты работы	заместитель директора по МР		

	(1 балл – выполнен в полном объеме, 0 баллов – не выполнен)	Т.П. Шерстобитова		
		заместитель директора по ВР М.М.Комлева		
		заместитель директора по УВР Л.И. Шамарина		
		главный бухгалтер Л.С.Князева		
		заместитель директора по АХЧ Н.Г.Осетрова		
2.	личный вклад в результат коллективного труда (по результатам премирования директора школы по результатам месяца, максимальное количество баллов -5, минимальное - 0)	директор И.М.Тарасова		
ВСЕГО (10 баллов – 100% размер стимулирующей выплаты, менее 10 баллов - размер стимулирующей выплаты рассчитывается пропорционально)				

МОНИТОРИНГ
качества выполнения обязанностей заместителям и директора и
главным бухгалтером МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

№	критерий	должностное лицо, ответственное за выставление баллов	Количество баллов	комментарий
1.	личный вклад в результат коллективного труда (по результатам премирования директора школы по результатам месяца, максимальное количество баллов -5, минимальное - 0)	директор И.М. Тарасова		
2.	поручения	директор		

	выполнены в установленный срок, в полном объеме, качественно (максимальное количество баллов -5, минимальное - 0)	И.М.Тарасова		
ВСЕГО (10 баллов – 100% размер стимулирующей выплаты, менее 10 баллов - размер стимулирующей выплаты рассчитывается пропорционально)				

МОНИТОРИНГ
качества выполнения обязанностей прочими сотрудниками МБОУ
«Шамарская СОШ № 26»

№	критерий	должностное лицо, ответственное за выставление баллов	Количество баллов	комментарий
1.	отсутствие жалоб и замечаний от участников образовательных отношений, руководителей школы, Учредителя (максимальное количество баллов -5, минимальное - 0)	непосредственный руководитель, которому подчиняется сотрудник в соответствии с должностной инструкцией		
2.	поручения выполнены в установленный срок, в полном объеме, качественно (максимальное количество баллов -5, минимальное - 0)	непосредственный руководитель, которому подчиняется сотрудник в соответствии с должностной инструкцией		
ВСЕГО (10 баллов – 100% размер стимулирующей выплаты, менее 10 баллов - размер стимулирующей выплаты рассчитывается пропорционально)				

МОНИТОРИНГ
качества выполнения должностных обязанностей сотрудников МБОУ
«Шамарская СОШ № 26», работающих по должности «классный
руководитель»
(заполняется ежемесячно должностными лицами, ответственными за организацию
воспитательной работы в ОУ)

№ п/п	Наименование	Подтверждающие документы	Балл (2 - соответствует полностью, 1 - соответствует на 50-70%, 0 - не соответствует)
1.	Участие в мероприятиях и Акциях ШГО (классный руководитель со своим классом-коллективом принимает участие в одном/нескольких из предложенных мероприятий муниципального уровня).	Приказ по ОУ; сертификат, подтверждающий участие, грамота, диплом, статья на сайт.	
2.	1. <u>Добровольчество</u> : организует и участвует в <u>реализации</u> волонтерской /добровольческой работы: коллективной, в составе малой группы, индивидуально (оказание безвозмездной посильной помощи социально уязвимым людям, ветеранам и вдовам ветеранов Великой Отечественной войны, труженикам тыла, ветеранам педагогического труда, участие в социально значимых акциях и делах совместно с различными социальными партнерами ОУ). 2. <u>Шефство как добровольческая деятельность</u> : организует шефскую работу класса-коллектива (совместные мероприятия с подшефным классом) и участвует в ее реализации (при указании подшефного класса, в котором реализован проект, и название мероприятия).	Фото- или видеоотчет о проведении мероприятия.	
3.	Организация и участие в общешкольной жизни : увеличение объема обязанностей классного руководителя.		
4.	Профилактика : работа с детьми и родителями «группы риска» (посещение семей, профилактические беседы, проведение родительских собраний – протокол, характеристики на детей и родителей по требованию- указать фамилию ребенка).	Планы ВР, протоколы родительских собраний, характеристики, акты посещений.	
5.	Предоставляет <u>материалы</u> актуальные <u>для школьного сайта, газеты</u> (статья и фотографии)		
	итого:(Максимальное количество баллов -10)		