

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Шалинского городского округа  
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
« 03 » ноября 2016 года  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от « 3 » ноября 2016 № 320/1-0

Директор: И.М. - И.М. Тарасова



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
на обучение по образовательным программам  
дополнительного образования  
в Муниципальном казённом общеобразовательном  
учреждении Шалинского городского округа «Шамарская  
средняя общеобразовательная школа № 26».

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.13г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам дополнительного образования в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Школа).

3. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, включая детей с ОВЗ и детей–инвалидов без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования несовершеннолетних обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению (Приложение 1).

6. Школа обязана ознакомить обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом

Школы, образовательными программами и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

7. Прием на обучение по образовательным программам дополнительного образования оформляется приказом директора Школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

8. В случае приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора.

Форма договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам должна соответствовать утверждённой примерной форме договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

9. При приеме в спортивные, туристские, хореографические (танцевальные) объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

10. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в Школе в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008, а также в соответствии с Основной образовательной программой дополнительного образования обучающихся Школы.

11. Срок действия настоящих Правил неограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1  
К Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дополнительного образования  
в Муниципальном казённом  
общеобразовательном учреждении  
Шалинского городского округа  
«Шамарская средняя  
общеобразовательная школа № 26»

Директору МКОУ «Шамарская СОШ № 26»  
И.М.Тарасовой от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(инициалы родителя (законного представителя),  
контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего сына/дочь (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_, обучающегося в \_\_\_\_\_ классе, проживающего  
(число, месяц, год полностью)  
по адресу \_\_\_\_\_  
( адрес проживания: населенный пункт, улица, № дома, квартиры - фактический)  
на занятия дополнительного образования \_\_\_\_\_  
(наименование секции, кружка)  
под руководством преподавателя \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя полностью)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Шамарская СОШ № 26», уставом МКОУ «Шамарская СОШ № 26» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа  
«Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»  
(МКОУ «Шамарская СОШ № 26»)  
Ул. Первомайская д.31, п. Шамары, Шалинский район, Свердловская область, 623010  
Тел./ факс (34358) 4-15-33, 4-15-32 Е-mail: [Shamar26@mail.ru](mailto:Shamar26@mail.ru)  
ИНН 6657003425, КПП 665701001, ОГРН 1026601504214

---

### СОГЛАСИЕ

(форма для обучающихся и их законных представителей)  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия Имя Отчество Субъекта персональных данных полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
являясь законным представителем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта персональных данных)  
на основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего полномочия родителя или иного законного  
представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие МКОУ «Шамарская СОШ № 26», расположенному по адресу:  
623010, Свердловская область, Шалинский район, п. Шамары, ул. Первомайская, дом 31, далее  
— «Оператор», на обработку персональных данных моих и моего ребенка (см. п.3) на  
следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях реализации программ начального общего, основного  
общего, дополнительного образования, ведения электронного журнала успеваемости и  
посещаемости, формирования статистических данных органам управления образования,  
соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих  
персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,  
включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Типовой перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

3.1.1. фамилия, имя, отчество;

3.1.2. пол;

3.1.3. дата рождения;

3.1.4. место рождения;

3.1.5. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3.1.6. адрес и дата регистрации;

3.1.7. фактический адрес жительства;

3.1.8. гражданство;

3.1.9. сведения об успеваемости;

3.1.10. сведения о посещаемости;

3.1.11. сведения из заявлений родителей с просьбой освободить от занятий ребенка;

3.1.12. сведения из аттестата о среднем общем образовании и приложения к нему (код, серия, номер аттестата, дата выдачи, предметы и итоговые отметки);

3.1.13. сведения из аттестата об основном общем образовании и приложения к нему (код, серия, номер аттестата, дата выдачи, предметы и итоговые отметки);

3.1.14. изучаемый иностранный язык

3.1.15. сведения об изучении элективных курсов;

3.1.16. контактные телефоны;

3.1.17. сведения медицинского полиса (наименование страховой компании, серия, номер);

3.1.18. сведения из психолого-педагогической характеристики;

3.1.19. сведения о наградах и поощрениях;

3.1.20. дата зачисления в первый класс;

3.1.21. анамнестические сведения;

3.1.22. перенесенные заболевания;

3.1.23. сведения о санаторно-курортном лечении (диагноз, сроки, место учреждения);

3.1.24. сведения о диспансерном наблюдении;

3.1.25. сведения об обязательных лечебно-профилактических мероприятиях;

3.1.26. сведения об иммунопрофилактических мероприятиях;

3.1.27. данные о плановых профилактических осмотрах;

3.1.28. результаты врачебной профессиональной консультации;

3.1.29. форма ГИА;

3.1.30. перечень выбранных экзаменов для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.1.31. СНИЛС;

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г).

6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, в соответствие с законодательством Российской Федерации, после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо врученным лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить либо обезличить персональные данные Субъекта.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

