

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Педсоветом  
МКОУ «Шамарская СОШ № 26»  
протокол № 5  
от « 04 » апреля 201 7 года

Директор МКОУ «Шамарская СОШ № 26»



И.М.Тарасова  
« 05 » апреля 201 7 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
Шалинского городского округа «Шамарская средняя  
общеобразовательная школа № 26»

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26» (далее – Совет Школы, Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Школы.

1.2. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Совет Школы работает на общественных началах.

## **2. Структура Совета Школы, порядок его формирования**

2.1. Состав Совета Школы формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Совета Школы являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета Школы представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса;
- представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета Школы.

2.3. Выборы в Совет Школы назначаются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет Школы обеспечивает администрация Школы во главе с директором. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.4. Члены Совета Школы избираются простым большинством голосов соответственно на родительском собрании, собрании обучающихся, собрании работников Школы.

2.5. Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности как представитель администрации Школы.

2.6. В состав Совета Школы может быть делегирован представитель учредителя Школы.

2.7. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Школы, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.8. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

2.9. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Школы, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета Школы.

2.10. На первом заседании Совета Школы избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Председатель Совета Школы не может быть избран из числа обучающихся Школы – членов Совета.

2.11. Совет Школы избирается сроком на 3 года, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе других органов коллегиального управления, либо по инициативе не менее четверти членов Совета.

### **3. Компетенция Совета Школы**

3.1. К компетенции Совета относятся:

- принятие Программы развития Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- принятие локальных актов, кроме отнесенных к компетенции других органов управления Школой;
- согласование режимов работы Школы и её филиалов;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- ходатайствование о награждении и поощрении работников и обучающихся Школы.

3.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с нормативно-правовыми актами, обязательны для исполнения администрацией и работниками Школы, обучающимися Школы и их родителями (законными представителями). Исполнение решений Совета организуется директором Школы.

3.3. Совет выступает от имени Школы через избранных на заседании Совета уполномоченных представителей (далее – представители). Представители на основании доверенности, выданной директором Школы, представляют интересы Школы перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в объёме прав, предусмотренных доверенностью. Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором Школы. Представители обязаны незамедлительно представлять директору Школы информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий. Директор Школы вправе по собственной инициативе либо по ходатайству Совета в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителей и Совет.

#### **4. Организация деятельности Совета Школы**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Школы, определяются Уставом Школы и настоящим Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом или Положением, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания.

О дате и месте заседания Совета Школы объявляется не позднее, чем за три дня до его проведения, информирование об этом членов Совета обеспечивается председателем Совета Школы.

4.3. Совет Школы из числа избранных членов Совета выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

4.4. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Школы.

4.5. Совет Школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет Школы самостоятельно определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет Школы сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.6. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  состава и за них проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Для осуществления своих функций Совет Школы вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Школы, не нарушая при этом трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса в Школе, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет Школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое Советом решение противоречит законодательству, Уставу или иным локальным актам Школы,
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава Совета Школы по решению Совета.

5.4. Член Совета Школы выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения из Школы;
- в связи с отчислением обучающегося, представлявшего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после отчисления из Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета Школы его члена Совет принимает меры по замещению выбывшего члена посредством довыборов либо кооптации.

5.6. В случае если Совет Школы не проводит свои заседания в течение года, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре, в соответствии с разделом 2 настоящего положения.