

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества (форма: учитель – учитель) в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»

Этап, мероприятия этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1 этап. Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества			
Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 20 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) программы наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации целевой модели наставничества.3. Определить заинтересованные в наставничестве категории	Сентябрь 2020 г.	Директор школы И.М. Тарасова, зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова, зам. директора по УВР Л.И. Шамарина
2. Обеспечение нормативно – правового оформления программы наставничества в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»	<ol style="list-style-type: none">1. Подготовка нормативной базы для внедрения целевой модели наставничества:<ul style="list-style-type: none">- издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»;- разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»;	Сентябрь – октябрь 2020 г.	Директор школы И.М. Тарасова, зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова, зам. директора по УВР

	<p>- разработка и утверждение Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Шамарская СОШ № 26».</p> <p>2. Разработка и утверждение Программы наставничества в МБОУ «Шамарская СОШ № 26».</p> <p>3. Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения Программы наставничества в МБОУ «Шамарская СОШ № 26»</p> <p>4. Размещение материалов на официальном сайте МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в разделе «Целевая модель наставничества».</p>		Л.И. Шамарина
3. Мониторинг и оценка Программы наставничества.	Анализ соответствия Программы методологии целевой модели наставничества.	Октябрь 2020 г.	<p>Директор школы</p> <p>И.М. Тарасова,</p> <p>зам. директора по МР</p> <p>Т.П. Шерстобитова,</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>Л.И. Шамарина</p>
<p>2 этап. Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача этапа – реализация Программы наставничества , выявление конкретных проблем педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества</p>			
1. Информирование педагогов – потенциальных участников о возможностях и целях реализуемой Программы наставничества.	1. Популяризация Программы наставничества в школе.	Ежегодно август – сентябрь (по дополнительному запросу)	<p>Зам. директора по МР</p> <p>Т.П. Шерстобитова</p>

2. Сбор данных о наставляемых.	2. Сбор запросов наставляемых – анкетный опрос (уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых).	Ежегодно август – сентябрь (по дополнительному запросу)	Зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова
3. Анализ соответствия выявленных запросов наставляемых выбранным формам наставничества в Программе наставничества.		Ежегодно август – сентябрь (по дополнительному запросу)	Зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова
4. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых (анкеты, опросные листы).	Ежегодно август – сентябрь (по дополнительному запросу)	Зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова
3 этап. Формирование базы наставников			
Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
1. Формирование базы наставников.	Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Сбор данных о наставниках (анкеты – опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»). Сбор согласий на обработку персональных данных	Ежегодно август – сентябрь (по дополнительному запросу)	Зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова
4 этап. Отбор и обучение наставников			
Задача этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников и их подготовку к работе с наставляемыми			
1. Анализ базы наставников.	Выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утверждение реестра наставников; Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Ежегодно август – сентябрь (по дополнительному запросу)	Зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова

2. Обучение наставников		В течение года	Зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова
5 этап. Формирование наставнических пар			
Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый», подходящих друг другу по критериям			
1. Отбор наставляемых и наставников.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Ежегодно сентябрь (по дополнительному запросу)	Зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова
2. Закрепление наставнических пар.	Составление персонализированных программ наставничества	Ежегодно сентябрь (по дополнительному запросу)	Зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова Наставники и наставляемые
3. Организация психологического сопровождения наставнических пар	Проведение анкетирования, психологического тестирования.	В течение года	Педагог - психолог
6 этап. Организация работы наставнических пар			
Задача этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре			
1. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Реализация персонализированных программ наставничества	На протяжении всего периода	Наставники и наставляемые
2. Транслирование промежуточных результатов работы наставнических пар.	Цикл пробных открытых мероприятий (уроки, внеурочная деятельность на уровне школы). Выступление на семинаре.	На протяжении всего периода	Зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова Наставники и наставляемые

			Наставляемые
7 этап. Завершение наставничества			
Задачи этапа – подведение итогов работы каждой пары и всей Программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников			
1. Отчеты по итогам работы наставнических пар.	<p>Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p> <p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества в рамках реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p> <p>Организация мероприятия «Мой лучший урок» (школьный уровень).</p> <p>Участие в конкурсах для молодых педагогов (муниципальный уровень)</p>	Ежегодно апрель - май	Зам. директора по МР Т.П. Шерстобитова
2. Мотивация и поощрение наставников.		Ежегодно май	Директор школы И.М. Тарасова