

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа «Шамарская средняя
общеобразовательная школа № 26»**

ПРИКАЗ

от 17.11.2023 г.

№ 402-О

п. Шамары

**Об обеспечении объективности проведения итогового сочинения
(изложения) для обучающихся, завершающих освоение основных
образовательных программ среднего общего образования В МБОУ
«Шамарская СОШ № 26» в 2023/2024 учебном году**

На основании распоряжения Управления образованием Шалинского городского округа от 16.11.2023 года № 318-О «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования на территории Шалинского городского округа в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения объективности проведения процедуры итогового сочинения (изложения) на территории Шалинского городского округа, Управление образованием Шалинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) Шамариной Л.И., обеспечить технологическую готовность к проведению итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)):

1.1. Переносные металлодетекторы на входе в зону, определенную руководителем образовательной организации для проведения ИС(И);

1.2. Видеонаблюдение в аудиториях проведения и проверки ИС(И);

1.3. присутствие общественных наблюдателей в день проведения ИС(И), исключив конфликт интересов (наблюдателями не могут быть родители (законные представители) обучающихся, принимающих участие в ИС(И));

1.4. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), организаторами в аудитории не могут быть педагогические работники, преподающие в данном классе;

1.5. Подготовку помещений для проведения ИС(И), наличие справочных материалов, разрешенных к использованию при проведении ИС(И) (орфографические словари, толковые словари для обучающихся с ОВЗ);

1.6. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений);

1.7. Информационную безопасность при хранении бланков работ ИС(И);

2. Обеспечить осуществления общественного контроля соблюдения порядка проведения ИС(И).

2.1. Обеспечить заполнение листа наблюдения по результатам работы.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.М.Тарасова