

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шалинского городского округа «Шамарская средняя общеобразовательная школа № 26»

ПРИКАЗ

от 17.11.2023 г.

№ 401-О

п. Шамары

Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02 декабря 2021 года № 455-И «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), метак, порядке и сроков хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 16.11.2023 года № 318-О «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования на территории Шалинского городского округа в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести **06.12.2023** итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов МБОУ «Шамарская СОШ № 26».
2. Утвердить следующий состав **комиссии по проведению ИС(И)** для обучающихся 11 класса МБОУ «Шамарская СОШ № 26»:

школа	члены комиссии (Ф.И.О.)
МБОУ «Шамарская СОШ № 26»	Л.И.Шамарина, заместитель директора по УВР
	О.Ю. Болотова, учитель, технический специалист
	Липина М.П., Лабазанова Т.Н. организаторы в учебных кабинетах - местах проведения ИС(И)
	Яровая А.О дежурная вне учебных кабинетов- мест проведения ИС(И)
	И.Н. Гусельникова, медицинский работник

3. **Ответственность за подготовку и проведение итогового сочинения** (изложения) (далее- ИС(И)) в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» возложить на заместителя директора по УВР Любовь Ильиничну Шамарину,

4. **Ответственному за проведение ИС(И)** обеспечить:

- справочный материал, разрешенный к использованию при проведении ИС(И)(орфографические словари, толковые словари для обучающихся с ОВЗ;
- информирование под подпись сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) (Приложения 1,2,3 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 № 04-303);
- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если такое решение принято ОИВ), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися (Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) представлена в приложении 6 Методических рекомендаций Рособнадзора);
- прием и регистрацию заявлений обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования, на участие в ИС(И);
- подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению и проверке ИС(И);
- организацию и проведение ИС(И) в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора;
- доставку в аудиторию тем ИС(И) за 15 минут до начала проведения ИС(И) по местному времени;
- техническую поддержку проведения ИС(И);
- подготовку орфографических словарей для участников ИС(И) в необходимом количестве;
- условия для проверки ИС(И);
- 06.12.2023 по окончании итогового сочинения приемку у членов комиссии по проведению итогового сочинения бланков регистрации, бланков записи (дополнительных бланков записи), черновиков участников итогового сочинения, отчетных форм для проведения итогового сочинения, упаковку их в доставочный пакет, передачу доставочного пакета в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» директору И.М. Тарасовой для организации проведения проверки ИС(И);

- наличие в бумажном варианте у экспертов комиссии по проверке ИС(И) приложения 10 к Методическим рекомендациям Рособрнадзора, разделов 5,7,8 Правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (приложение 2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303);
- ознакомление под подпись участников итогового сочинения (изложения) с результатами ИС(И).

5. На ответственного за проведение ИС(И) возложить **персональную ответственность** за качество организации проведения ИС(И).

6. Определить следующее место проведения ИС(И) в МБОУ «Шамарская СОШ № 26» кабинет № 2 (1-й этаж),

7. **Организаторам в учебных кабинетах** из числа членов комиссии по проведению ИС(И) обеспечить четкое и в полном объеме выполнение требований Инструкции для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (раздел 3 приложения 9 к Методическим рекомендациям Рособрнадзора «Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)»), Правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения)» (приложение 2 к письму Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 «Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году»).

8. **Техническому специалисту** из числа членов комиссии по проведению ИС(И) обеспечить:

- своевременное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее –РИС) об обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования, назначение в РИС обучающихся, завершающих освоение основных образовательных программ среднего общего образования, на ИС(И) не позднее 16.11.2023 года;
- видеонаблюдение в аудиториях проведения ИС(И), в аудитории тиражирования форм и бланков для проведения ИС(И), в аудитории проверки ИС(И);
- технологическую готовность образовательного учреждения к проведению и проверке ИС(И) в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- получение, хранение и распечатку тем ИС(И);
- копирование бланков ИС(И) для проверки.

9. На технических специалистов возложить **персональную ответственность** за неразглашение тем ИС(И).

10. **Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) с 09.30 часов 07.12.2023 в МБОУ «Шамарская СОШ № 26».**

11. Сформировать **комиссию по проверке и оцениванию** итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- 1) Л.И.Шамарина, заместитель директора МБОУ «Шамарская СОШ №26» по УВР, ответственный за проведение ИС(И),
- 2) Н.Н.Лавкерт, учитель МБОУ «Шамарская СОШ № 26» 1 КК,
- 3) Е.Н.Сысолятина, учитель МБОУ «Шамарская СОШ № 26» 1 КК,
- 4) Т.А.Желтышева, учитель филиала МБОУ «Шамарская СОШ №26» - «Горная СОШ» 1КК,
- 5) Л.Н.Попова, учитель МБОУ «Шамарская СОШ № 26» ВКК

12. Ответственному за проведение ИС(И) **Л.И.Шамариной** обеспечить организацию проведения проверки ИС(И) и перенос оценок экспертов в оригиналы регистрационных бланков обучающихся – участников ИС(И).

13. Определить местом хранения оригиналов бланков ИС(И) сейф в кабинете директора МБОУ «Шамарская СОШ № 26» до момента передачи их в ГАОУ ДПО СО «ИРО» РЦИОИ.

14. Определить кабинет директора МБОУ «Шамарская СОШ № 26» местом хранения копий бланков ИС(И) в течение срока, определённого Методическими рекомендациями Рособнадзора.

15. Директору **И.М.Тарасовой** обеспечить доставку упакованных бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения, а также отчетных форм в ГАОУДПО СО «ИРО» в соответствии с графиком.

16. Заместителю директора по УВР **Л.И.Шамариной** обеспечить подготовку аналитической информации по результатам проведения ИС(И), предоставление ее на утверждение директору И.М.Тарасовой и последующее направление её в Управление образованием ШГО в течение 3-х дней после ознакомления обучающихся-участников ИС(И) с результатами ИС(И).

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.М.Тарасова